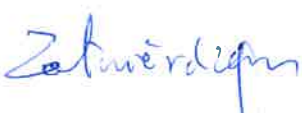





ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 Sopot

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>Budowa zjazdu z drogi serwisowej „wschodniej” DK91 wraz z zagospodarowaniem terenu zbiornika retencyjnego „SUMIKA” w miejscowości Ostaszewo, gm. Łysomice.</b>
------------------------------	---

<b>Numer zamówienia:</b>	<b>BOT/73/2018</b>
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	<b>Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego</b>
<b>Zatwierdzenie:</b>	<p style="text-align: center;"> BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR Zbigniew Szczupakowski </p>



## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Wymagany okres gwarancji i rękojmi
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Opis sposobu przygotowania oferty
- VII. Kryteria oceny ofert
- VIII. Miejsce i termin składania ofert
- IX. Termin i warunki zawarcia umowy
- X. Dane kontaktowe zamawiającego

## Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Dokumentacja projektowa

*Michał Koralewski*  
RADCA PRAWNY



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) **na budowę zjazdu z drogi serwisowej „wschodniej” DK91 wraz z zagospodarowaniem terenu zbiornika retencyjnego „SUMIKA” w miejscowości Ostaszewo, gm. Łysomice.**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zwanym dalej „Wzorem umowy”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- budowa zjazdu z drogi serwisowej „wschodniej” DK91 (dz. nr ewid.17/7) na teren zbiornika retencyjnego „SUMIKA” (dz. nr ewid 17/17);
- budowa ogrodzenia wokół zbiornika „SUMIKA” (dz. nr ewid 17/17) wraz z utwardzeniem terenu wewnątrz działki 17/17.

Dokumentacja projektowa ww elementów stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a. **budowę zjazdu** z drogi serwisowej „wschodniej” DK91 na teren zbiornika retencyjnego „SUMIKA”, przewidzianego do wykonania z nawierzchni bitumicznej - o docelowej powierzchni ok. 36m<sup>2</sup>. Przyjęto następującą konstrukcję nawierzchni zjazdu:
- warstwa ścieralna BA ZC11S gr.4cm;
  - warstwa wiążąca BA AC16W gr.5cm;
  - podbudowa zasadnicza kłsm 0/31,5 gr. 22cm;
  - podbudowa pomocnicza ulepszone podłoże z mieszanki stabilizowanej cementem C1,5/2,0 gr.15 cm;
- b. **przebudowę fragmentu chodnika** w zakresie wynikającym z kolizji ze zjazdem na łącznej powierzchni ok. 5,5,m<sup>2</sup>. Odtworzenie chodnika przewiduje się z zastosowaniem następującej konstrukcji:
- warstwa ścieralna z kostki betonowej brukowej szarej gr. 8cm;
  - podsypka cem.-piask. 1:4 gr. 3cm;
  - podbudowa kłsm 0/31,5 gr. 20cm;
- c. **wykonanie utwardzenia placu z kostki betonowej** o łącznej powierzchni ok. 100m<sup>2</sup>. Przyjęto następującą konstrukcję nawierzchni zjazdu:
- warstwa ścieralna z kostki betonowej brukowej szarej gr. 8cm;
  - podsypka cem.-piask. 1:4 gr. 3cm;
  - podbudowa zasadnicza kłsm 0/31,5 gr. 25cm;
  - podbudowa pomocnicza ulepszone podłoże z mieszanki stabilizowanej cementem C1,5/2,0 gr.15 cm;
  - warstwa piasku gr.10cm;
  - geowłóknina separacyjna;
- d. **budowę ogrodzenia z paneli systemowych** (elementy zabezpieczone antykorozyjnie podkładem i farbą), na fundamentach betonowych, wokół zbiornika retencyjnego o łącznej ilości elementów wyszczególnionych w przedmiarze robót stanowiącym część składową dokumentacji z załącznika nr 5;

Michał Koralewicz

RADCA PRAWNY



- e. montaż bramy i furtki systemowej (elementy zabezpieczone antykorozyjnie podkładem i farbą) na fundamentach betonowych o łącznej ilości elementów wyszczególnionych w przedmiarze robót stanowiącym część składową dokumentacji z załącznika nr 5;
  - f. demontaż fragmentu istniejącego krawężnika – 15mb;
  - g. zdjęcie humusu z powierzchni przeznaczonej do utwardzenia o łącznej powierzchni ok. 140m<sup>2</sup>;
  - h. wymianę włazu żeliwnego i pierścienia odciążającego na istn. studziencie kanalizacyjnej wraz z regulacją wysokościową – 2 szt.;
  - i. założenie rur ochronnych na istn. kablach energetycznych, teletechnicznych i sieci wodociągowej o łącznej długości ok. 45mb;
  - j. wszystkie roboty: przygotowawcze, wykończeniowe, porządkowe, odtworzeniowe, organizacyjne i inne, niezbędne do wykonania całości zlecenia;
  - k. wykonanie wszystkich prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną przy wykorzystaniu aktualnie stosowanych metod, materiałów i wiedzy technicznej;
  - l. sprawy formalne związane z prowadzeniem budowy (m.in. ustanowienie wew. kierownika budowy, prowadzenie wew. Dziennika Budowy, prowadzenie dokumentacji budowy, itp.);
  - m. organizację placu budowy i zaplecza budowy z poinformowaniem na piśmie właściciela gruntów, o rozpoczęciu prac;
  - n. przed przystąpieniem do prac - przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego harmonogramu robót;
  - o. przygotowanie i przekazanie osobie wyznaczonej z PSSE do zatwierdzenia wnioski materiałowe oraz opracowanego PLANU BIOZ;
  - p. zakup i wbudowanie wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania zlecenia;
  - q. koszty związane z niezbędnymi uzgodnieniami, nadzorami branżowymi oraz ewentualnymi odszkodowaniami;
  - r. wszystkie niezbędne badania, odbiory, pomiary i analizy, dokumentujące poprawne wykonanie całości zadania;
  - s. dokonanie wszystkich niezbędnych badań, odbiorów, pomiarów i analiz, dokumentujących poprawne wykonanie całości zadania;
  - t. przygotowanie mapy powykonawczej wykonanych elementów m.in. zjazdu, ogrodzenia czy utwardzenia terenu (zarejestrowanej w stosownym ośrodku geodezyjnym);
  - u. opracowanie 2-ch egzemplarzy operatu kolaudacyjnego tym zawierającego m.in.:
    - protokół odbioru końcowego;
    - mapę powykonawczą powykonawczą;
    - dokumentację budowy (w tym Dziennik Budowy) i dokumentację zdjęciową z każdego etapu budowy;
    - wszelkie dokumenty formalne m.in.: uzgodnienia opinie decyzje itp.;
    - certyfikaty, aprobaty techniczne, recepty bądź deklaracje zgodności użytych do wbudowanych elementów;
3. Materiały, zgodne co do parametrów ze specyfikacją techniczną, potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
  4. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.



5. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien dokonać wizji lokalnej obiektu w celu zapoznania się z istniejącym stanem technicznym i oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania, celem właściwego przygotowania oferty.
6. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się, zgodnie z pkt. X.1. Zaproszenia do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **16.03.2018 r.** włącznie.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

## III. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest **60 miesięcznym** okresem rękojmi i gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia tych wad i usterek.

## IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z dokumentacji technicznej, *Zaproszenia* oraz *Wzoru umowy*, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych



- podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 zlecenie dotyczące, przebudowy lub remontu placu bądź nawierzchni drogi o wartości łącznej zamówień co najmniej 20.000,00 zł brutto.;
  - d. znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;
  - e. nie zalegają z uiszczaniem podatków. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty;
  - f. nie zalegają z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-f spełniają wspólnie.
  3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części VI Zaprośzenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
  4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem IV p.1 Zaprośzenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośzenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu oraz Wzorze umowy. Oferta musi zawierać:
  - a. wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do *Zaprośzenia*;
  - b. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty



- potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzone wg Załącznika nr 3 do *Zaproszenia*;
- c. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
  - d. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - e. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
  - f. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku nr 4 do niniejszego *Zaproszenia*;
  - g. zaparafowany *Wzór umowy* wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do *Zaproszenia*).
  - h. zaparafowane dokumenty (akceptacja, przez oferenta, zawartych w nim zapisów):
    - *Wzór umowy* wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do *Zaproszenia*);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich rozłączenie.
  3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
    - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
    - b. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
  5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
  6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału V pkt4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
  7. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo **do wysłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej**, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. **Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.**

A. Cielinski

RADOCA PŁAWIŃCY



## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VI, VII i IX *Zaproszenia*.
- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena brutto	100 %	100

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym:

- w ramach kryterium 1: najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną brutto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: **„Budowa zjazdu z drogi serwisowej „wschodniej” DK91 wraz z zagospodarowaniem terenu zbiornika retencyjnego „SUMIKA” w miejscowości Ostaszewo, gm. Łysomice.”**
- Miejsce złożenia/przesłania ofert:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.  
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
- Termin składania i otwarcia ofert:
  - Termin składania ofert: do dnia 22.03.2018r. do godz. 12.00,**
- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią Projektu umowy.
- Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zaproszenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Mieczysław Koralewski

RADCA PRAWNY





## X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**  
**ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot**  
lub numer faksu: **58 555 97 11** i dodatkowo na adres email: [j.doniec@strefa.gda.pl](mailto:j.doniec@strefa.gda.pl).
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Jakub Doniec nr tel. 58 740 42 53 / 607 778 117.**

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ  
DYREKTOR

*Zbigniew Szczupakowski*

*Maciej Korolawski*  
RADA PRAWNY