



Załącznik nr 7 do Umowy
Nr

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – **1 niezależny komplet (oryginał) + wersja elektroniczna tj. skany w formacie „pdf” z wszystkimi podpisami, na CD lub USB** – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregator z opisaniem grzbietem, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

1. Dokumentacja powykonawcza (jeżeli powstała w trakcie realizacji umowy) - plan sytuacyjny i rysunki szczegółowe (szkice), jeśli realizacja rozbiórki wymagała zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu rozbiórki. W przypadku zmian nieistotnych – zmiany naniesione na czerwono i opieczętowne przez Kierownika Budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego; załączony wykaz zmian (zmiany nieistotne);
2. Kopia zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót rozbiórkowych do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego – z potwierdzeniem zarejestrowania pisma przez urząd;
3. Kopia zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót rozbiórkowych projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem;
4. Oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi);
5. Oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi;
6. Kopia protokołu przejęcia terenu robót wyburzeniowych przez Wykonawcę;
7. Protokoły odbiorowe robót (częściowe i końcowy) – podpisane przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
8. Protokoły z robót zanikowych – wg technologicznych wymogów odbioru robót zanikowych; wg wzorca Wykonawcy;
9. Protokoły zdawczo – odbiorcze terenów/działek przyległych (podpisane przez Właściciela/cieli działki i Kierownika Budowy);
10. Kopia zawiadomienia o zakończeniu robót rozbiórkowych do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego – z potwierdzeniem zarejestrowania pisma przez urząd;
11. Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu;
12. Deklaracja Zgodności Generalnego Wykonawcy (dot. zgodności wykonania całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i dokumentacją projektową);
13. Mapa powykonawcza (pomiar powykonawczy) zarejestrowana/zaakceptowana w ośrodku geodezyjnym – 3 egz. + wersja elektroniczna na CD (plik dwg + plik txt);
14. Potwierdzenie dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. w. Umowy, tj. zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno – geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków.
15. **Pełna dokumentacja zdjęciowa (płyta CD/DVD lub pamięć USB) dot. wszystkich etapów budowy, m.in.: zdjęcia z usuwania fundamentów budynków i robót zanikowych, niwelacji terenu i inne. Zdjęcia muszą być opisane i mieć odnośniki lokalizacyjne do planu sytuacyjno – wysokościowego;**
16. Dokumenty potwierdzające utylizację azbestu, gruzu, złomu i pozostałych materiałów powstałych z rozbiórki;
17. Inne dokumenty wskazane przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót rozbiórkowych;
18. Dziennik Budowy zawierający wszystkie wpisy wniesione przez czas trwania robót (pełna kolorowa kopia zatwierdzonego dziennika/wszystkie strony);

Anna Kolesińska
adwokat



19. Kopia protokołu przejęcia terenu po robotach wyburzeniowych przez Inwestora;
20. Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji powykonawczej (podpisany przez Kierownika Budowy i przedstawiciela Zamawiającego – po przekazaniu kompletnej dokumentacji).

Anna Kolesińska

adwokat