



ZAMAWIAJĄCY:

POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	„Modernizacja przepompowni wód opadowych F-13 wraz z pracami towarzyszącymi, na terenie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej - Podstrefa Żarnowiec, dz. nr 199/153 m. Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki oraz dz. nr 293/43 m. Nadole, gm. Gniewino, pow. wejherowski”
------------------------------	--

<b>Numer zamówienia:</b>	BOT/208/2017
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
<b>Zatwierdzenie:</b>	<p style="text-align: center;"><i>Zatwierdzam</i></p> <p style="text-align: center;">BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p style="text-align: center;"><i>Zbigniew Szczupakowski</i></p> <p style="text-align: center;"><i>26.06.2017r.</i></p>

Sopot, dnia 26 czerwca 2017 r.



## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Wymagany okres gwarancji i rękojmi.
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VII. Kryteria oceny ofert.
- VIII. Miejsce i termin składania ofert.
- IX. Otwarcie ofert.
- X. Termin i warunki zawarcia umowy.
- XI. Dane kontaktowe zamawiającego.

## Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór Formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń.



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na wykonanie w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn.: **Modernizacja przepompowni wód opadowych F-13 wraz z pracami towarzyszącymi, na terenie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej - Podstrefa Żarnowiec, dz. nr 199/153 m. Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki oraz dz. nr 293/43 m. Nadole, gm. Gniewino, pow. wejherowski**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zaproszenia* (zwanym dalej „Wzorem umowy”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn.: **„Modernizacja przepompowni wód opadowych F-13 wraz z pracami towarzyszącymi, na terenie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej - Podstrefa Żarnowiec, dz. nr 199/153 m. Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki oraz dz. nr 293/43 m. Nadole, gm. Gniewino, pow. wejherowski”** polegającego na wykonaniu:
  - a) dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszystkich zatwierdzeń, pozwoleń oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w trakcie realizacji inwestycji;
  - b) robót budowlanych na podstawie ww. dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wymaganych zezwoleń na rozpoczęcie, przeprowadzenie prac budowlanych oraz pozwolenia na użytkowanie wszystkich obiektów będących w zakresie ww. zadania inwestycyjnego, o ile takie pozwolenie jest wymagane (zwane dalej „Inwestycją”).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera **OPZ będący załącznikiem nr 1 do umowy**.
3. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
4. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do ofertowania, powinien dokonać wizji lokalnej obiektu, zapoznać się z istniejącym stanem technicznym i ocenić zakres prac niezbędnych do wykonania w celu właściwego przygotowania oferty.
6. Wykonawca, zgodnie z pkt. XI.1. *Zaproszenia*, w toku przygotowania oferty może zwracać się do *Zamawiającego* z pytaniami i wątpliwościami. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do *Zamawiającego* nie później niż do dnia **04.07.2017 r. włącznie**.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia: **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy, w tym termin przekazania kompletnej dokumentacji projektowej – do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.



### III. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest minimum **36 miesięcznym** okresem rękojmi i gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia tych wad i usterek.

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zaprośzenia oraz Wzoru umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania robót budowlanych oraz dysponują osobami z odpowiednim doświadczeniem i uprawnieniami, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zlecenia dotyczącego przedsięwzięcia o podobnym charakterze do określonego w OPZ wraz z pozytywnymi referencjami zamawiających;
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.



2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części VI Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem IV pkt.1 Zaproszenia, podlegają bezwzględniemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu oraz Wzorce umowy.
2. Oferta musi zawierać:
  - a. **zaparafowany Wzór umowy wraz z wszystkimi do niej załącznikami** (załącznik nr 1 do Zaproszenia);
  - b. **wypełniony i podpisany w każdym punkcie formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do Zaproszenia);
  - c. **wypełniony wykaz** zawierający co najmniej 1 zlecenie o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 3 do Zaproszenia);
  - d. **poświadczenia wykonania zamówienia** z należytą starannością przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale VI pkt 2.c. Zaproszenia, w formie listu referencyjnego lub poświadczonej za zgodność kopii protokołu odbioru robót;
  - e. **zaparafowany wzór oświadczenia** – wg załącznika nr 4 do Zaproszenia;
  - f. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
  - g. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (z ostatniego 1 miesiąca);
  - h. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
  - i. zaparafowane dokumenty (akceptacja, przez oferenta, zawartych w nim zapisów):
    - 1) Wzór umowy wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do Zaproszenia), tj.:
      - Wzór „Protokołu odbioru dokumentacji projektowej” (Załącznik nr 2 do Umowy);
      - harmonogram realizacji prac oznaczony jako załącznik nr 5 do umowy;
      - Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej (Załącznik nr 6 do Umowy);
      - Wzór „Protokołu odbioru technicznego robót” (Załącznik nr 7 do Umowy);



- Wzór „Protokołu odbioru końcowego robót” (Załącznik nr 8 do Umowy);
- 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
- 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo oraz:
  - a. załączone do oferty kopie dokumentów - poświadczone za zgodność z oryginałem;
  - b. wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście** oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
- 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
- 7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału V pkt 4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
- 8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VI, VIII i XI *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium „Cena netto”, najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto, obliczoną zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie



ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonach kopertach opisanych jako: „**Modernizacja przepompowni wód opadowych F-13 - nr zamówienia BOT/208/2017**”
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.  
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
3. Termin składania ofert:  
**do dnia 12.07.2017 r. do godz. 15.00.**  
**(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. OTWARCIE OFERT

Komisyjne otwarcie zarejestrowanych ofert nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu określonego w rozdziale VIII p. 3 w Biurze Obsługi Technicznej Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. pod adresem:

**Biuro Obsługi Technicznej PSSE sp. z o.o. / GPNT;  
ul. Trzy Lipy 3, bud. „C”; 80-172 Gdańsk**

Podczas posiedzenia Komisja oceni kompletność złożonych ofert zgodnie z zapisami rozdziału VI Zaproszenia. W przypadku ofert niekompletnych wezwie do ich uzupełnienia w trybie określonym w rozdziale VI p. 7 i 8.

#### X. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią Projektu umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### XI. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.  
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot**  
lub numer faksu: **58 555 97 11** i dodatkowo na adres email: **[sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl)**  
oraz **[z.szczupakowski@strefa.gda.pl](mailto:z.szczupakowski@strefa.gda.pl)** lub numer faksu: **58 739 61 18**
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Zbigniew Szczupakowski nr tel. 58 739 61 21 / 601-993-611**

Z poważaniem,  
BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ  
DYREKTOR

*Zbigniew Szczupakowski*