



POMORSKA  
SPECJALNA STREFA  
EKONOMICZNA

ZAMAWIAJĄCY:

POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>Dostawa oraz wdrożenie infrastruktury informatycznej.</b> <b>Przygotowanie środowiska fizycznego i wirtualnego do implementacji platformy Microsoft Exchange, usługi Active Directory, serwera plików oraz serwera wydruków.</b>
------------------------------	--

<b>Numer zamówienia:</b>	<b>BZ/1/2016</b>
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	<b>Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego</b>
<b>Zatwierdzenie:</b>	<p style="text-align: center;">DYREKTOR BIURA ZARZĄDU <i>Stanke</i> Marek Stanke</p>



Sopot, dnia 09 listopada 2016 r.

### Spis treści

- I. Informacje ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Termin wykonania zamówienia
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowania oferty
- IX. Kryteria oceny ofert
- X. Miejsce i termin składania ofert
- XI. Termin i warunki zawarcia umowy
- XII. Dane kontaktowe zamawiającego

### Spis załączników:

1. *Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Specyfikacja Wymagań Użytkownika (zwana dalej SWU)*
2. *Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Projekt umowy*
3. *Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Formularz „Wykaz zrealizowanych zleceń”*
4. *Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Wzór formularza oferty*
5. *Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Wzór oświadczenia*
6. *Załącznik nr 6 do Zaproszenia - Formularz asortymentowy*

*MS*



## I. INFORMACJE OGÓLNE

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9 (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty, w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na dostawę oraz wdrożenie infrastruktury informatycznej. Przygotowanie środowiska fizycznego i wirtualnego do implementacji platformy Microsoft Exchange, usługi Active Directory, serwera plików oraz serwera wydruków, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu, w Specyfikacji oraz projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wdrożenie infrastruktury informatycznej. Przygotowanie środowiska fizycznego i wirtualnego do implementacji platformy Microsoft Exchange, usługi Active Directory, serwera plików oraz serwera wydruków oraz wszystkie inne zobowiązania Wykonawcy opisane w niniejszym Zaproszeniu, Specyfikacji oraz projekcie umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych na pojedyncze urządzenia lub grupę urządzeń.

Szczegółowy opis wymagań, jakie ma spełniać wyposażenie, został określony w Specyfikacji.

Wyposażenie objęte przedmiotem zamówienia należy dostarczyć i zamontować w pomieszczeniach w lokalizacji określonej w Specyfikacji.

Wyposażenie objęte przedmiotem zamówienia winno być podłączone przez Wykonawcę do odpowiednich przyłączy instalacyjnych.

Wykonawca odpowiada za montaż i ustawienie wyposażenia w taki sposób, aby nie wystąpiła kolizja z istniejącymi instalacjami. W przypadku wystąpienia kolizji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania niezbędnych zmian koniecznych do jej usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie do Zamawiającego w formie pisemnej nie później niż do dnia 30-11-2016 roku włącznie.

Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest minimum 36 miesięcznym okresem rękojmi i gwarancji liczoną od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czterogodzinnym czasem reakcji od przyjęcia zgłoszenia. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia tych wad i usterek.

Szczegółowy zakres dostawy i obowiązków Wykonawcy opisany jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Wymagania Zamawiającego dotyczące wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia:

- a. Zamawiający wymaga, aby wyposażenie było fabrycznie nowe.
- b. Wyposażenie musi pochodzić z bieżącej produkcji i powinno zawierać oznaczenie daty produkcji oraz typ i nr seryjny.
- c. Wyposażenie musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.



Wykonawca wraz z wyposażeniem objętym zamówieniem dostarczy Zamawiającemu wszelkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa i in., oraz instrukcje obsługi w języku polskim, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. VI

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie bez podatku VAT – cena netto.

Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz jego warunkami określonymi w Zaprośzeniu, w Specyfikacji i projekcie umowy.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości umowy, zgodnie z niniejszym Zaprośzeniem, Specyfikacją, projektem umowy oraz zasadami wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty i opłaty jak np.:

- Koszty opłat celnych,
- Koszty opakowania,
- Koszty transportu,
- Koszty wniesienia, rozładowania, usunięcia opakowań,
- Koszty ubezpieczenia do momentu odbioru,
- Koszty dopuszczenia do obrotu na terytorium RP,
- Koszty usługi agencji celnej,
- Koszty przechowywania wyposażenia do momentu odbioru,
- Innych kosztów, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami



zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia obejmujące dostawę oraz montaż infrastruktury informatycznej o wartości co najmniej 100.000,00 zł netto każde;

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego oraz restrukturyzacyjnego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Wykaz zrealizowanych zleceń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego kwoty, oraz informacje, że zlecenia zostały prawidłowo zrealizowane i ukończone (wg załącznika nr 3 do niniejszego Zaproszenia).
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie potwierdzające, że nie wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego ani też nie otwarto wobec niego likwidacji.
5. Aktualne dokumenty dopuszczające urządzenia do stosowania i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - z oznaczeniem którego urządzenia dotyczą.
6. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku nr 5 do niniejszego Zaproszenia.
7. Wypełniony formularz asortymentowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Zaproszenia.



## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu, Specyfikacji oraz projekcie umowy. Oferta musi zawierać:

- zaparafowany *Projekt umowy* - Załącznik nr 2 do *Zaproszenia*;
- wypełniony formularz ofertowy wg Załącznika nr 4 do *Zaproszenia*;
- dokumenty i oświadczenia, potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w części V *Zaproszenia*.
- wypełniony wykaz zamówień, jakie Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zawierający co najmniej 2 zlecenia dotyczące dostawy oraz wdrożenia infrastruktury informatycznej – wg Załącznika nr 3 do *Zaproszenia*;
- poświadczenie w formie listu referencyjnego wykonania z należytą starannością przez Wykonawcę zamówienia o którym mowa w punkcie V.1. c *Zaproszenia*;
- pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(ę) niewymienioną(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
- aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty) lub kserokopia takiego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie.

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:

- załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.

W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 3 dni pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.

MT



#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, V, VI, VII, VIII i IX *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - 100% cena;
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną netto;
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE sp. z o.o. w zaklejonach kopertach opisanych jako: „Dostawa oraz wdrożenie infrastruktury informatycznej. Przygotowanie środowiska fizycznego i wirtualnego do implementacji platformy Microsoft Exchange, usługi Active Directory, serwera plików oraz serwera wydruków - nr zamówienia BZ/1/2016”

Miejsce złożenia/przesłania ofert: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot.

Termin składania ofert: do dnia 07-12-2016 r. do godz. 11.00.

Jeśli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą, o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

#### XI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy sporządzi i przedstawi do uzgodnienia z Zamawiającym, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o dokonaniu wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowić będzie załącznik do przyszłej umowy.

Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią Projektu umowy.

Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zaproszenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny. Powyższe zastrzeżenie dotyczy odrębnie każdego z urządzeń objętych niniejszym Zaproszeniem.

187

POMORSKA  
SPECJALNA STREFA  
EKONOMICZNA



## XII. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**

**ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot**

lub numer faksu: 58 555 97 11 i dodatkowo na adres email: [m.formela@strefa.gda.pl](mailto:m.formela@strefa.gda.pl)

Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 7.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Michał Formela nr tel. 695-900-275**

Z poważaniem,

DYREKTOR  
BIURA ZARZĄDZANIA

*Marek Stanek*