



Załącznik nr 2

do Umowy nr

....., dnia

.....

pieczęćka firmy

OFERTA

My niżej podpisani:

.....

nazwa

.....

siedziba

.....

nr NIP

.....

nr Regon

Tel.

Fax.....

Aktualny adres e-mail:.....(do prowadzenia uzupełniającej korespondencji)

w odpowiedzi na zaproszenie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o. o. do złożenia oferty (postępowanie nr BOT/316/2016): „**Dostawa i montaż nowej szafy sterowniczej istniejącej pompowni, remont instalacji elektrycznych pompowni oraz remont ogrodzenia i innych elementów zagospodarowania zbiornika retencyjnego PSSE, zlokalizowanego w Tczewie Czatkowy przy ul. Malinowskiej**”, składamy niniejszą ofertę:

I. Oświadczamy, że:

- a) oferujemy wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę netto: zł (słownie: i 00/100 złotych) do której będzie doliczony na fakturze należny podatek VAT w wysokości zł

(słownie: i 00/100 złotych), zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- b) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem kompletnego zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty;
- c) wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do od daty zawarcia umowy z Zamawiającym;
- d) udzielimy rękojmi oraz gwarancji jakości wykonanego przedmiotu zamówienia w okresie **miesiący**;
- e) postanowienia przyszłej umowy zawarte we wzorze umowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty nr BOT/238/2016) są nam znane i zostały przez nas zaakceptowane.

II. Oświadczamy również, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) w stosunku do reprezentowanego Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec niego likwidacji.

III. Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli Wykonawcy



GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
(dobrego wykonania robót i usunięcia wad i usterek)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany, reprezentujący podmiot o nazwie:

.....

.....

z siedzibą w :

.....

.....

będący Wykonawcą zadań p.n.:

„Dostawa i montaż nowej szafy sterowniczej istn. pompowni, remont instalacji elektrycznych pompowni oraz remont ogrodzenia i innych elementów zagospodarowania zbiornika retencyjnego PSSE, zlokalizowanego w Tczewie Czatkowy przy ul. Malinowskiej”.

Oświadczam niniejszym, iż wyrażam zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, udokumentowanego fakturą końcową. Niniejszym wyrażam zgodę, aby potrącenie dokonane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy osiągnęło maksymalną wartość 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie



SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – 2 niezależne komplety (oryginał i kopia) – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

- Schemat sterowania pracą pomp wraz z opisem działania;
- Protokoły odbiorowe – podpisane przez Koordynatora Budowy i przedstawiciela PSSE;
- Dokumentacja powykonawcza wraz z pomiarami elektrycznymi opisana i opieczętowana przez Koordynatora budowy.
- Protokoły zdawczo – odbiorcze (podpisane przez Koordynatora Budowy i właściwe służby/PSSE);
- Oświadczenia Koordynatora budowy dot. wbudowanych materiałów, zgodności wykonania robót zgodnie z PB; uporządkowania terenu i inne;
- Pełna dokumentacja zdjęciowa (płyta CD/DVD) dot. wszystkich etapów budowy. Zdjęcia muszą być opisane.
- Protokół Odbioru Końcowego;
- Całość dokumentacji odbiorowej (wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego) w wersji elektronicznej – płyta CD;
- Inne dokumenty wskazane przez Nadzór Inwestorski PSSE w trakcie trwania budowy.

Atesty, Certyfikaty, DZ, DTR, Aprobaty techniczne inne dokumenty dla wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń – opisane i opieczętowane przez Koordynatora Budowy (jako wbudowane na zadaniu: Dostawa i montaż nowej szafy sterowniczej istniejącej pompowni, remont instalacji elektrycznych pompowni oraz remont ogrodzenia i innych elementów zagospodarowania zbiornika retencyjnego PSSE, zlokalizowanego w Tczewie Czatkowy przy ul. Malinowskiej”.

- Wewnętrzny Dziennik Budowy (+ kopia w kolorze/wszystkie strony);
- Oświadczenie Koordynatora Budowy o zakończeniu robót.



PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu

1. Zamawiający: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.; 81-703 Sopot; ul. Władysława IV 9**

2. Wykonawca:
.....
.....

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):
.....
.....

4. Przedmiot umowy:

„Dostawa i montaż nowej szafy sterowniczej istniejącej pompowni, remont instalacji elektrycznych pompowni oraz remont ogrodzenia i innych elementów zagospodarowania zbiornika retencyjnego PSSE, zlokalizowanego w Tczewie Czatkowy przy ul. Malinowskiej”.

5. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (ramowy zakres prac itp.)

a) Roboty demontażowe:
.....
.....
.....

b) Roboty budowlane:
.....
.....
.....

c) Montaż nowych urządzeń:
.....
.....
.....

d) Inne
.....
.....

6. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Koordynator Budowy –
2. Przedstawiciel Wykonawcy –
3.

Przedstawiciele Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego (PSSE):

1. Przedstawiciel PSSE –
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego PSSE -

b) Inni uczestnicy odbioru

.....
.....

stwierdza co następuje:

- 6.1. Wykonawca wpisem do wewnętrznego Dziennika Budowy w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego. Dodatkowo zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zostało potwierdzone pisemnie – pismo Wykonawcy z dnia, które wpłynęło do PSSE w dniu:
- 6.2. Przedstawiciele nadzoru Inwestorskiego, wpisem z dnia potwierdził (li) gotowość do odbioru.
- 6.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie. Termin realizacji przedmiotu umowy został wykonany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (tak / nie*).

Ilość dni opóźnienia wynosi

6.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny (dotyczy/ nie dotyczy*):

- a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)
- b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)
- c) niezależne od ww. stron (*jakie*)

6.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....
.....
.....

6.6. Przekazany Zamawiającemu operat powykonawczy/dokumentacja odbiorowa zawiera:

- a) oryginał wewnętrznego dziennika budowy – tak* / nie*;
b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy: kompletną* / niekompletną* - wymienić brakujące:

.....
.....
.....

- c) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak* / nie* - wymienić brakujące:

.....
.....
.....

- d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak* / nie*- wymienić brakujące:

.....
.....
.....

- e) wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń: tak* / nie* - wymienić brakujące:

.....
.....
.....
.....

- f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak* / nie* . Inwentaryzacja zgodna z ZUD: tak* / nie*.

.....
.....
.....

- g) oświadczenie koordynatora budowy o zgodności wykonania obiektu z uzgodnionym budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami; oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiadującej ulicy, nieruchomości oraz oświadczenie KIEROWNIKA BUDOWY (wg wymogów Nadzoru Budowlanego): tak* / nie*.

.....
.....

W przypadku zmian opisanych w punkcie h) (poniżej), oświadczenie/oświadczenia Kierownika Budowy powinno być zatwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru.

- h) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę (zmiana nieistotna), Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:

- wymagane* / nie wymagane*
- dostarczył* / nie dostarczył*

- i) pisemną Deklarację Zgodności Wykonawcy (podpisana przez Właściciela firmy/upoważnioną osobę) na zrealizowany przedmiot umowy: tak* / nie*.

k) inne (podać jakie) : tak* / nie*

.....
.....
.....
.....

6.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia (braki) przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:

.....
.....
.....
.....

Wymienione powyżej usterki Wykonawca usunie do dnia:

.....
.....

6.8. Teren budowy został uporządkowany: tak* / nie*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy:

.....
.....
.....
.....

– jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu:

- wymagane* / nie wymagane*
- dostarczył* / nie dostarczył*

7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub operat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki i braki*, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 6 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.

W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.

8. Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / braki* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

.....
.....
.....
.....

(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

9. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, operat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono braków i usterek*/ stwierdzone braki i usterki usunięto* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie o kwotę przedstawiona w pkt. 8*, Zamawiający dokonuje z dniem

odbioru końcowego przedmiotu umowy.

10. Okres gwarancji jakości, na wszystkie wykonane elementy przedmiotu umowy, ustala się na **36** miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie **36** miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.
12. Przeglądy (w okresie gwarancji) jakości wykonanych robót dot. wszystkich wykonanych elementów przedmiotu umowy, będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie (jeżeli zajdzie taka konieczność) począwszy od daty odbioru końcowego, tj.
Przeгляд kontrolny wykonanych robót (po pierwszym pełnym sezonie zimowym) odbędzie się w okresie**2017r.**
Kolejne przeglądy kontrolne będą wykonywane po upływie roku (od daty poprzedniego odbioru) oraz w trybie natychmiastowym (po stwierdzeniu wady lub usterki zagrażającej trwałości wykonanej inwestycji – pod kątem technicznym i bezpieczeństwa jej użytkowania).
13. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, tj. do dnia **2019 r.** zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany **ostateczny odbiór robot.**
14. **Odbiór ostateczny** będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
15. Protokół ze skutecznie dokonanego **odbioru ostatecznego** będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takie zostało ustanowione) zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

dotyczy*/nie dotyczy*

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego/Inwestora (PSSE):

1.
2.
3.

*) niepotrzebne skreślić

