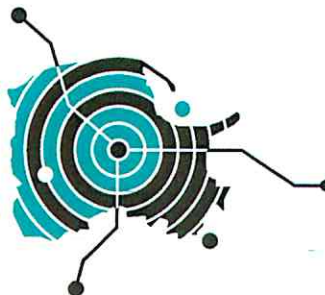


POMORSKA
SPECJALNA STREFA
EKONOMICZNA



ZAMAWIAJĄCY:

POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Modernizacja pomieszczeń Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku
------------------------------	--

Numer zamówienia:	GPNT / 414 / 2016
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego <i>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA sp. z o.o.</i>
Zatwierdzenie:	<i>DYREKTOR DZIAŁU GDAŃSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO</i> <i>Marta Szuba</i> <i>Marta Szuba</i>

Sopot, dnia 9.12.2016 r.

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Wymagany okres gwarancji i rękojmi
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą
- VII. Opis sposobu przygotowania oferty
- VIII. Kryteria oceny ofert
- IX. Miejsce i termin składania ofert
- X. Termin i warunki zawarcia umowy
- XI. Dane kontaktowe Zamawiającego

Spis załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Szczegółowe wymagania
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Rzut pomieszczeń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Wzór oświadczenia
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia – Wykaz zrealizowanych zleceń

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na **modernizację pomieszczeń Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku** (zwanym dalej „obiektem”), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaprośzeniu do złożenia oferty (zwanym dalej „Zaprośzeniem”) oraz Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a. Zaprojektowanie, wykonanie przebudowy oraz remontu i wyposażenie pomieszczeń na IV i V piętrze budynku „B” w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym,
 - b. Zaprojektowanie, wykonanie przebudowy oraz remontu i wyposażenie pomieszczenia nr 0.22 w budynku „C” w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym.
2. Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego znajduje się w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia.
3. Rzut pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia przedstawiono w Załączniku nr 3 do Zaprośzenia.
4. Rzuty w programie AutoCad, będą udostępniane na prośbę ze strony Wykonawców.
5. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien dokonać wizji lokalnej budynków w celu zapoznania się z istniejącym stanem technicznym elementów podlegających remontowi i oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania, celem właściwego przygotowania oferty.
6. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się, zgodnie z pkt. XI.1. Zaprośzenia do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do dnia 19.12.2016 r. włącznie**.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej: **do 3 tygodni** od daty zawarcia umowy.
2. Termin realizacji prac wykonawczych: **do 6 tygodni** od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, jeżeli będzie ono wymagane lub od dnia, w którym upływa termin do wniesienia sprzeciwu przez właściwy organ, w przypadku, gdy wykonanie prac nie będzie wymagało uzyskania pozwolenia na budowę.

III. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest **minimum 3 letnim** okresem rękojmi i gwarancji, liczoną od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia tych wad i usterek.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia,

nie dopuszcza się wariantowości cen.

2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz jego warunkami określonymi w *Zaproszeniu* i *Projekcie umowy*.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości umowy, zgodnie z *Zaproszeniem*, *Projektem umowy*, obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia obejmujące zaprojektowanie i wykonanie budowy, przebudowy lub remontu o wartości łącznej zamówień co najmniej **100.000,00 zł netto**;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części VI *Zaproszenia*.
Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykaz zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego kwoty, oraz informację, że zamówienia zostały prawidłowo zrealizowane i terminowo ukończone (według Załącznika nr 6 do niniejszego *Zaproszenia*).
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku nr 5 do niniejszego *Zaproszenia*.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Projekcie umowy*. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy - wg załącznika nr 4 do *Zaproszenia*;
 - b) koncepcję w postaci wizualizacji proponowanego rozwiązania;
 - c) wykaz materiałów oraz mebli, wraz z kartami technicznymi lub opisami, niezbędnymi do wykonania zamówienia;
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wydane nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - e) wypełniony Wykaz zrealizowanych zleceń z wymaganymi poświadczeniami – wg Załącznika nr 6 do *Zaproszenia*;
 - f) wypełniony Wzór oświadczenia – wg załącznika nr 5 do *Zaproszenia*;
 - g) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osobę(ę) niewymienioną(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich rozłączenie.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - b. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
6. W przypadku oferty niekompletnej- zawierającej braki Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VI, VII i IX *Zaproszenia*.
- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - Cena netto wykonania Zamówienia;
 - Koncepcja, dostarczona w postaci wizualizacji;

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena netto	60%	60	Cena badanej oferty $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa deklарowana cena netto}} \times 60\text{pkt}$ Najniższa deklарowana cena netto
Koncepcja	40%	40	Koncepcja przedstawiona w ofercie $P = \frac{\text{Ocena koncepcji}}{\text{Najciekawsza koncepcja}} \times 40\text{pkt}$ Najciekawsza koncepcja
RAZEM	100%	100	

- Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena netto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Koncepcja”.

- Ocena punktowa w kryterium „Cena netto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej netto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

- Ocena punktowa w kryterium „Koncepcja” dokonana zostanie na podstawie wizualizacji i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

W kryterium tym oferta z najlepszą propozycją aranżacji otrzymuje 40 punktów; każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z najlepszą propozycją według następującego wzoru: (ilość punktów oferty ocenianej/ ilość punktów oferty z najlepszą propozycją)x40 pkt. W ramach tego kryterium punkty przyznane zostaną na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji. Pod uwagę brana będzie atrakcyjność wizualna i funkcjonalna oraz zastosowane materiały. Punkty

przyznane przez członków Komisji w wysokości od 0 do 40 zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków w Komisji.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zaproszeniu oraz Załącznikach nr 1 i 2* oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru Oferenta, który uzyskał wyższą ilość punktów w kryterium „Cena netto”.
7. Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w dokumentacji przetargowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć na adres:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot
do dnia 05.01.2016 r. do godz. 12.00.

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą po terminie złożenia oferty, decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie:
 - a. firmą i adresem Wykonawcy;
 - b. oznakowaniem:

**„Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczące: Modernizacja pomieszczeń Gdańskiego
Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku”**
Postępowanie nr: GPNT / / 2016

4. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy sporządzi i przedstawi do uzgodnienia z Zamawiającym, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o dokonaniu wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, harmonogram

- rzeczowo-finansowy, który stanowić będzie załącznik do przyszłej umowy.
- Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Projekt umowy*.
 - Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

- Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują **wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim** na adres:

Biuro Gdańskiego Parku Naukowo- Technologicznego

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

lub numer faksu: 58 739 61 18

lub adres email: j.sudol@strefa.gda.pl

Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe codziennie w dni powszednie w godzinach 8.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Joanna Sudoł nr tel. 601-676-556.**

Pod względem
formalno-prawnym
bez zastrzeżeń
Marcin Szczerkowski

ADWOKAT