




ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>Utrzymywanie czystości powierzchni na terenach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.</b>
------------------------------	--

<b>Numer zamówienia:</b>	GPNT /426/ 2016
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
<b>Zatwierdzenie:</b>	<p style="text-align: center;">POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA sp. z o.o. DYREKTOR DZIAŁU GDAŃSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO  Marta Szuba</p>

Sopot, dnia 19.12.2016 r

## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis sposobu obliczenia ceny
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą
- VI. Opis sposobu przygotowania oferty
- VII. Kryteria oceny ofert
- VIII. Miejsce i termin składania ofert
- IX. Termin i warunki zawarcia umowy
- X. Dane kontaktowe Zamawiającego

### Spis załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Wzór oświadczenia

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na **utrzymywanie czystości powierzchni na terenach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty (zwanym dalej „Zaproszeniem”) oraz Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zaproszenia*.

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymywanie czystości i porządku na terenach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.
2. Szczegółowy zakres czynności i częstotliwość wykonywania prac przedstawiono w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wielkość powierzchni objętych przedmiotem zamówienia przedstawiono w Załączniku nr 5 do umowy.
4. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien dokonać wizji lokalnej budynków w celu zapoznania się z istniejącym stanem technicznym budynków oraz powierzchniami będącymi przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się, zgodnie z pkt. X.1. *Zaproszenia* do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **21.12.2016 r. włącznie**.

## II. TERMIN WYKONANIA ZLECENIA

Zamawiający wymaga realizacji Zlecenia do dnia 31.12.2017 r. Podpisanie Umowy nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2016 r.

## III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Dopuszcza się wariantowanie ofert.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz jego warunkami określonymi w *Zaproszeniu* i *Projekcie umowy*.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy, zgodnie z *Zaproszeniem*, *Projektem umowy*, obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczyli usługi w zakresie podanym w załączniku nr 1 do umowy w przynajmniej jednym obiekcie o powierzchni ponad 20000 m<sup>2</sup>, a umowa została zawarta na okres nie krótszy niż 1 rok.
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V *Zaproszenia*.  
Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykaz zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu zawierającego informacje, że zamówienia zostały prawidłowo zrealizowane i terminowo ukończone (według Załącznika nr 3 do niniejszego *Zaproszenia*).
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku

nr 4 do niniejszego *Zaproszenia*.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Projekcie umowy*. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony Formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do *Zaproszenia*;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wydane nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  - c) wypełniony Wykaz zrealizowanych zleceń z wymaganymi poświadczeniami – wg Załącznika nr 3 do *Zaproszenia*;
  - d) wypełniony Wzór oświadczenia – wg załącznika nr 4 do *Zaproszenia*;
  - e) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich rozłączenie.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
  - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - b. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
6. W przypadku oferty niekompletnej- zawierającej braki Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 3 dni pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu*.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a. Miesięczną oferowaną cenę netto za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
- b. Miesięczna cena netto sprzątnia 1 m kw. powierzchni biurowej wewnętrznej.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Miesięczna cena netto za wykonywanie przedmiotu zamówienia	90%	90	Cena badanej oferty $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa oferowana cena w ofertach}} \times 90\text{pkt}$
Miesięczna cena netto sprzątnia 1 m kw. powierzchni biurowej wewnętrznej	10%	10	Cena badanej oferty $P = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa oferowana cena w ofertach}} \times 10\text{pkt}$
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Miesięczna cena netto za wykonywanie przedmiotu zamówienia”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Miesięczna cena netto sprzątnia 1 m kw. powierzchni biurowej wewnętrznej”.

4. Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej netto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zaproszeniu* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru Oferenta, który uzyskał wyższą ilość punktów w kryterium „Miesięczna cena netto za

wykonywanie przedmiotu zamówienia”.

8. Postępowanie odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w dokumentacji przetargowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć na adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.**  
**ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**  
**do dnia 27.12.2016 r. do godz. 12.00.**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą po terminie złożenia oferty, decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie:
  - a. firmą i adresem Wykonawcy;
  - b. oznakowaniem:

**„Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczące: Utrzymywanie czystości powierzchni na terenach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej”**  
**Postępowanie nr: GPNT / 42 / 2016**

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Projekt umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

#### X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują **wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim** na adres:

**Biuro Gdańskiego Parku Naukowo- Technologicznego**

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**

**ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

**lub numer faksu: 58 739 61 24**

**lub adres email: j.sudol@strefa.gda.pl**

Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe codziennie w dni powszednie w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Joanna Sudol 667-600-080.**

Pod względem  
formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

Martin Szczepkowski

