



Załącznik nr 1
 do umowy PSSE/

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Gdański Park Naukowo-Technologiczny przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku

§1

Organizacja ochrony

1. Czas pracy i liczebność pracowników ochrony:
 - a) Dowódca zmiany - w systemie 24h
 - b) Budynek A - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h
 - c) Budynek B - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h
 - d) Budynek C - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h
2. Zmiana pracowników ochrony:
 - a) zejście z posterunków pracowników ochrony następuje po przekazaniu posterunków następnym lub pracownikowi dozoru Zleceniodawcy potwierdzonym własnoręcznymi podpisami,
 - b) opuszczenie chronionego obiektu przez pracowników ochrony następuje po przejęciu służby przez następnych pracowników ochrony lub pracownikom dozoru Zleceniodawcy swoich obowiązków, przekazaniu sprzętu i potwierdzeniu tego stosownym zapisem w książce dyżuru.
3. Rozmieszczenie pracowników ochrony
 - e) Budynek A - jeden pracownik ochrony
 - f) Budynek B - dowódca zmiany
 - g) Budynek C - jeden pracownik ochrony

§ 2

Zadania pracowników ochrony.

1. Ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektów polegać będzie m.in. na:
 - a) Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów,
 - b) Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
 - c) Ochronie przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
 - d) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiednio do powstałego zagrożenia.



2. Pracownicy ochrony muszą być ubrani w odzież służbową tj. mundur lub garnitur, koszulę (preferowana biała), krawat i pełne czarne buty. Mundur lub garnitur musi posiadać elementy identyfikujące firmę i napis: „Ochrona”
3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji.
4. Główne obowiązki pracowników ochrony:
 - a) Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
 - b) Niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego miejsca osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) Podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
 - d) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów, w tym kontrola zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych obiektów (w tym drzwi ewakuacyjnych),
 - e) Czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym prowadzenie książki dyżuru, wydawanie i pobieranie kluczy oraz kart dostępu.
 - f) Egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych ppoż. i BHP
 - g) Sprawdzenie czy na terenie obiektów nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - h) Niezwłoczne reagowanie na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki, wandalizm, itp.),
 - i) Znajomość instrukcji użytkowania obiektów, urządzeń monitoringu i BMS-u
 - j) Niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
 - k) Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
 - l) Organizacja ewakuacji obiektów w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu.
 - m) Obchody pracowników ochrony w obiekcie oraz na terenie zewnętrznym z urządzeniem rejestrującym punkty kontrolne. Dzień – co 2 godziny. Noc- co 2 godziny.
 - n) Miesięczne raporty z przebiegu służby.

§ 3

Dodatkowe wymagania

1. Wykonawca opracuje, w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy, Instrukcję ochrony, która będzie zawierała szczegółowy zakres obowiązków, procedury postępowania na wypadek zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, informacje w zakresie prowadzonej dokumentacji, itp.
2. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący czynności objęte niniejszym zamówieniem posiadali odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia, posiadali status pracownika ochrony.



3. Wskazane w niniejszym dokumencie wymagania należy traktować jako minimalne oczekiwania Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania działań ochrony w sposób zapewniający prawidłową jej realizację w chronionych obiektach. Zamawiający polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy, które mają być gwarantem bezpieczeństwa.

4. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie straty i szkody materialne poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trakcie wykonywania przez niego usługi objętej zamówieniem.

II. Siedziba Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Sopocie, ul. Władysława IV 9, Sopot

§1

Organizacja ochrony

1. Czas pracy i liczebność pracowników ochrony:
 - h) Dni robocze – jeden pracownik ochrony – godz. 15.00 - 7.00,
 - i) Niedziele, święta i dni wolne od pracy – jeden pracownik ochrony – w systemie 24 h.
2. Zmiana pracowników ochrony:
 - c) zejście z posterunków pracowników ochrony następuje po przekazaniu posterunków następnym lub pracownikowi wyznaczonemu przez Zleceniodawcę, potwierdzonym własnoręcznymi podpisami,
 - d) opuszczenie chronionego obiektu przez pracowników ochrony następuje po przejęciu służby przez następnich pracowników ochrony lub pracowników wyznaczonych przez Zleceniodawcę, swoich obowiązków, przekazaniu sprzętu i potwierdzeniu tego stosownym zapisem w książce dyżuru.

§ 2

Zadania pracowników ochrony.

1. Ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektów polegać będzie m.in. na:
 - e) Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów,
 - f) Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
 - g) Ochronie przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
 - h) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiednio do powstałego zagrożenia.
2. Pracownicy ochrony muszą być ubrani w odzież służbową tj. mundur lub garnitur, koszulę (preferowana biała), krawat i pełne czarne buty. Mundur lub garnitur musi posiadać elementy identyfikujące firmę i napis: „Ochrona”



3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji.
4. Główne obowiązki pracowników ochrony:
 - a) Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
 - b) Niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego miejsca osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) Podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
 - d) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów, w tym kontrola zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych obiektów (w tym drzwi ewakuacyjnych),
 - e) Czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym prowadzenie książki dyżuru, wydawanie i pobieranie kluczy.
 - f) Egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu przepisów porządkowych ppoż. i BHP
 - g) Sprawdzenie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - h) Niezwłoczne reagowanie na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki, wandalizm, itp.),
 - i) Znajomość instrukcji użytkowania obiektów, urządzeń monitoringu i BMS-u, a także Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwożarowego.
 - j) Niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
 - k) Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
 - l) Organizacja ewakuacji obiektów w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu.
 - m) Obchody pracowników ochrony w obiekcie oraz na terenie zewnętrznym z urządzeniem rejestrującym punkty kontrolne. Dzień – co 2 godziny. Noc- co 2 godziny.
 - n) Miesięczne raporty z przebiegu służby.

§ 3

Dodatkowe wymagania

1. Wykonawca opracuje, w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy, Instrukcję ochrony, która będzie zawierała szczegółowy zakres obowiązków, procedury postępowania na wypadek zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, informacje w zakresie prowadzonej dokumentacji, itp.
2. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący czynności objęte niniejszym zamówieniem posiadali odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia, posiadali status pracownika ochrony.



3. Wskazane w niniejszym dokumencie wymagania należy traktować jako minimalne oczekiwania Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania działań ochrony w sposób zapewniający prawidłową jej realizację w chronionych obiektach. Zamawiający polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy, które mają być gwarantem bezpieczeństwa.
4. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie straty i szkody materialne poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trakcie wykonywania przez niego usługi objętej zamówieniem.

III. Bałtycki Port Nowych Technologii przy ul. Czechosłowacka 3 w Gdyni

§1

Organizacja ochrony

1. Czas pracy i liczebność pracowników ochrony:
 - a) Budynek G-330, portiernia - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h
 - b) Stworzenie systemu monitoringu, kontrola zapisów z kamer - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h
 - c) Patrol samochodowy - jeden pracownik ochrony - patrol powinien odbywać się dwa razy w nocy w godzinach od 16.00 do 5.00 oraz jeden raz w dzień w godzinach od 5.00 do 16.00. patrole interwencyjne realizowane na wezwanie centrum monitoringu lub ochrony z G-330 - jeden pracownik ochrony
2. Zmiana pracowników ochrony:
 - a) zejście z posterunków pracowników ochrony następuje po przekazaniu posterunków następnym lub pracownikowi dozoru Zleceniodawcy potwierdzonym własnoręcznymi podpisami,
 - b) opuszczenie chronionego obiektu przez pracowników ochrony następuje po przejęciu służby przez następnym pracowników ochrony lub pracownikom dozoru Zleceniodawcy swoich obowiązków, przekazaniu sprzętu i potwierdzeniu tego stosownym zapisem w książce dyżuru.
3. Rozmieszczenie pracowników ochrony
 - a) Budynek G-330, portiernia - jeden pracownik ochrony,
 - b) Kontrola zapisu z kamer - jeden pracownik ochrony w budynku G-319 lub poza obszarem BPNT,
 - c) Patrol samochodowy - jeden pracownik ochrony w budynku G-319 lub poza obszarem BPNT.

§ 2

Zadania pracowników ochrony.

1. Ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektów polegać będzie m.in. na:
 - a) Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów,
 - b) Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,



- c) Ochronie przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
 - d) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiednio do powstałego zagrożenia.
2. Pracownicy ochrony muszą być ubrani w odzież służbową tj. mundur lub garnitur, koszulę (preferowana biała), krawat i pełne czarne buty. Mundur lub garnitur musi posiadać elementy identyfikujące firmę i napis: „Ochrona”
 3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji oraz środki ochrony osobistej.
 4. Główne obowiązki pracowników ochrony:
 - a) Ochrona mienia Zamawiającego systemem punktowym obiektów i obszarów będących w użytkowaniu PSSE sp. z o.o. poprzez system zdalnego monitoringu (kamer przemysłowych), stałego punktu ochrony w portierni budynku biurowego G-330 i interwencję w innych obiektach poprzez patrol samochodowy.
 - b) Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
 - c) Niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego miejsca osób nieuprawnionych,
 - d) Podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
 - e) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów, w tym kontrola zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych obiektów (w tym drzwi ewakuacyjnych),
 - f) Czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym prowadzenie książki dyżuru, wydawanie i pobieranie kluczy oraz kart dostępu. Administrowanie kartami dostępu i pilotami do otwierania drzwi, bram i szlabanów.
 - g) Egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych ppoż. i BHP
 - h) Sprawdzenie czy na terenie obiektów nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - i) Niezwłoczne reagowanie na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki, wandalizm, itp.),
 - j) Znajomość instrukcji użytkowania obiektów, urządzeń monitoringu i BMS-u, a także Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego.
 - k) Niezwłoczne informowanie wyznaczonych osób o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
 - l) Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
 - m) Udział, zgodnie z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego, w organizacji ewakuacji osób i mienia z obiektów w przypadku zagrożenia pożarowego.
 - n) Obchody pracowników ochrony w wymienionych w Załączniku nr 6 do umowy obiektach oraz na terenie zewnętrznym z urządzeniem rejestrującym punkty kontrolne. Noc- co 3 godziny, dzień – 1 raz lub na zgłoszenie z centrum monitoringu.



- o) Oznakowanie i zabezpieczanie czasowe wskazanych miejsc (np. przed zastawianiem dojazdu do miejsc przewidzianych pod prace remontowe i konserwacyjne), związanych z działalnością Zamawiającego.
- p) Zamykanie obiektów z wykorzystaniem awaryjnych kluczy alarmowych w sytuacjach stwierdzenia drzwi otwartych w godzinach nocnych i dniach wolnych od pracy.
- q) Zbieranie informacji o stwierdzonych uszkodzeniach/zniszczeniach infrastruktury ciągów komunikacyjnych i ich otoczenia ze wskazaniem sprawcy/przyczyny uszkodzenia/zniszczenia.
- r) Rejestrowanie kamerami telewizji przemysłowej ruchu pieszego i kołowego odbywającego się w ciągu komunikacyjnym i jego sąsiedztwie, w szczególności w celu utrwalenia przebiegu incydentów i kolizji drogowych naruszających mienie Zamawiającego.
- s) Uruchamianie procedury usuwania zanieczyszczeń do powstania, których doszło w ciągu komunikacyjnym lub jego otoczeniu.
- t) Miesięczne raporty z przebiegu służby.

§ 3 Dodatkowe wymagania

1. Wykonawca zabezpieczy budynki G-10 i G-15 ogrodzeniem panelowym (ochrona bierna).
2. Wykonawca wyposaży budynki G-319 i Ga-213 w wewnętrzne kamery przemysłowe - monitoring wejścia i wyjścia do budynków.
3. Wykonawca wyposaży chroniony teren w zewnętrzne kamery przemysłowe.
4. Wykonawca będzie, w miarę potrzeb wynikających z zagrożenia osób i mienia, wykorzystywał przestawne słupki i bariery drogowe oraz taśmy do oznaczania miejsc chronionych czasowo.
5. Wykonawca opracuje, w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy, Instrukcję ochrony, która będzie zawierała szczegółowy zakres obowiązków, procedury postępowania na wypadek zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, informacje w zakresie prowadzonej dokumentacji, itp.
6. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący czynności objęte niniejszym zamówieniem posiadali odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia, posiadali status pracownika ochrony.
7. Wskazane w niniejszym dokumencie wymagania należy traktować jako minimalne oczekiwania Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania działań ochrony w sposób zapewniający prawidłową jej realizację w chronionych obiektach. Zamawiający polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy, które mają być gwarantem bezpieczeństwa.
8. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie straty i szkody materialne poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trakcie wykonywania przez niego usługi objętej zamówieniem.



IV. Kartoszyno, gm. Krokowa

§1

Organizacja ochrony

1. Czas pracy i liczebność pracowników ochrony:
 - a) Dowódca zmiany - w systemie 24h
 - b) Budynek ZEW 80AB - jeden pracownik ochrony - w systemie 24h
2. Zmiana pracowników ochrony:
 - a) zejście z posterunków pracowników ochrony następuje po przekazaniu posterunków następnym lub pracownikowi dozoru Zleceniodawcy potwierdzonym własnoręcznymi podpisami,
 - b) opuszczenie chronionego obiektu przez pracowników ochrony następuje po przejęciu służby przez następnych pracowników ochrony lub pracownikom dozoru Zleceniodawcy swoich obowiązków, przekazaniu sprzętu i potwierdzeniu tego stosownym zapisem w książce dyżuru.
3. Rozmieszczenie pracowników ochrony
 - a) Budynek ZEW 80AB (parter budynku, ul. Widokowa 4, Kartoszyno, gm. Krokowa) - jeden pracownik ochrony,

§ 2

Zadania pracowników ochrony.

1. Ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektów polegać będzie m.in. na:
 - a) Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów,
 - b) Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom,
 - c) Ochronie przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
 - d) W przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb odpowiednio do powstałego zagrożenia.
2. Pracownicy ochrony muszą być ubrani w odzież służbową tj. mundur lub garnitur, koszulę (preferowana biała), krawat i pełne czarne buty. Mundur lub garnitur musi posiadać elementy identyfikujące firmę i napis: „Ochrona”
3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w urządzenia radiotelefoniczne w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji.
4. Główne obowiązki pracowników ochrony:
 - a) Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
 - b) Niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego miejsca osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) Podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,



- d) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektów, w tym kontrola zamknięcia wszystkich drzwi zewnętrznych obiektów (w tym drzwi ewakuacyjnych),
- e) Czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony, w tym prowadzenie książki dyżuru, wydawanie i pobieranie kluczy oraz kart dostępu. Administrowanie kartami dostępu i pilotami do otwierania bram i szlabanów.
- f) Egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych ppoż. i BHP
- g) Sprawdzenie czy na terenie obiektów nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- h) **Niezwłoczne** reagowanie na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki, wandalizm, itp.),
- i) Znajomość instrukcji użytkowania obiektów, urządzeń monitoringu, a także Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpozarowego.
- j) **Niezwłoczne** informowanie wyznaczonych osób o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
- k) Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- l) Organizacja ewakuacji obiektów w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obiektu.
- m) Obchody pracowników ochrony w obiekcie ZEW80AB z urządzeniem rejestrującym punkty kontrolne. Dzień – co 2 godziny. Noc- co 3 godziny.
- n) Objazdy terenów PSSE w Kartoszynie (teren ulic wewnętrznych zbiorników retencyjnych i innych terenów będących we władaniu PSSE). Dzień – co 6 godzin. Noc- 1rotnie.
- o) Miesięczne raporty z przebiegu służby.

§ 3

Dodatkowe wymagania i ustalenia

1. Wykonawca na cele ochrony wykorzysta udostępnione nieodpłatnie przez PSSE pomieszczenie oznaczone nr 226 zlokalizowane na parterze budynku ZEW80AB. Wykonawca poniesie koszty mediów (ogrzewanie, c.w. i inne) w wysokości zryczałtowanej stawki adekwatnej do pow. zajmowanego pomieszczenia nr 226). Stawka zryczałtowana zgodna z warunkami obowiązującymi dla pozostałych najemców pow. biurowej w przedmiotowym obiekcie.
2. Wykonawca opracuje, w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy, Instrukcję ochrony, która będzie zawierała szczegółowy zakres obowiązków, procedury postępowania na wypadek zagrożeń, listę telefonów kontaktowych, informacje w zakresie prowadzonej dokumentacji, itp.
3. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący czynności objęte niniejszym zamówieniem posiadali odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia, posiadali status pracownika ochrony.



4. Wskazane w niniejszym dokumencie wymagania należy traktować jako minimalne oczekiwania Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zorganizowania działań ochrony w sposób zapewniający prawidłową jej realizację w chronionych obiektach. Zamawiający polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu Wykonawcy, które mają być gwarantem bezpieczeństwa.
5. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie straty i szkody materialne poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trakcie wykonywania przez niego usługi objętej zamówieniem.