



SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – 2 niezależne komplety (oryginał i kopia) – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

- Schemat sterowania pracą pomp wraz z opisem działania;
- Protokoły odbiorowe – podpisane przez Koordynatora Budowy i przedstawiciela PSSE;
- Dokumentacja powykonawcza wraz z pomiarami elektrycznymi opisana i opieczętowana przez Koordynatora budowy.
- Protokoły zdawczo – odbiorcze (podpisane przez Koordynatora Budowy i właściwe służby/PSSE);
- Oświadczenia Koordynatora budowy dot. wbudowanych materiałów, zgodności wykonania robot zgodnie z PB; uporządkowania terenu i inne;
- Pełna dokumentacja zdjęciowa (płyta CD/DVD) dot. wszystkich etapów budowy. Zdjęcia muszą być opisane.
- Protokół Odbioru Końcowego;
- Całość dokumentacji odbiorowej (wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego) w wersji elektronicznej – płyta CD;
- Inne dokumenty wskazane przez Nadzór Inwestorski PSSE w trakcie trwania budowy.

Atesty, Certyfikaty, DZ, DTR, Aprobaty techniczne inne dokumenty dla wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń – opisane i opieczętowane przez Koordynatora Budowy (jako wbudowane na zadaniu: Dostawa i montaż nowej szafy sterowniczej istniejącej pompowni, remont instalacji elektrycznych pompowni oraz remont ogrodzenia i innych elementów zagospodarowania zbiornika retencyjnego PSSE, zlokalizowanego w Tczewie Czatkowy przy ul. Malinowskiej”.

- Wewnętrzny Dziennik Budowy (+ kopia w kolorze/wszystkie strony);
- Oświadczenie Koordynatora Budowy o zakończeniu robót.