



ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	„Wymiana istniejącej oraz posadowienie nowej tablicy informacyjnej Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Malborku”.
------------------------------	---

Numer zamówienia:	BOT/365/2016
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	<p><i>Zatwierdzam 30.12.2016 r.</i></p> <p>BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p><i>Zbigniew Szczupakowski</i></p>

Sopot, dnia 30.12.2016 r.



Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Wymagany okres gwarancji i rękojmi
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Opis sposobu przygotowania oferty
- VII. Kryteria oceny ofert
- VIII. Miejsce i termin składania ofert
- IX. Termin i warunki zawarcia umowy
- X. Dane kontaktowe zamawiającego

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia Wykonawcy dot.: należytego wykonania Umowy
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia - Dokumentacja fotograficzna
7. Załącznik nr 7 do Zaproszenia - Mapa z zaznaczonymi lokalizacjami tablic informacyjnych



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na wykonanie w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zadania: „Wymiana i posadowienie nowej tablicy informacyjnej Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Malborku”. Tablica do wymiany zlokalizowana jest na działce nr 7/28 (u zbiegu ulic Bydgoskiej i Dalekiej), tablica do posadowienia zlokalizowana jest na działce nr 271/27 (u zbiegu ulic Dalekiej i al. Wojska Polskiego), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zwanym dalej „Wzorem umowy”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w trybie „zaprojektuj i wybuduj” zadania „Wymiana istniejącej i posadowienie nowej tablicy informacyjnej Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Malborku”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera OPZ będący załącznikiem nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 1 do Zaproszenia).
3. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
4. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do ofertowania, powinien dokonać szczegółowej wizji lokalnej w terenie, zapoznać się z istniejącym stanem technicznym, uzbrojeniem terenu i ocenić zakres prac niezbędnych do wykonania w celu właściwego przygotowania oferty.
6. Wykonawca, zgodnie z pkt. X.1. Zaproszenia, w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 12.01.2017 r. włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia: 10 (dziesięć) tygodni od daty zawarcia umowy,



III. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest minimum **36 miesięcznym** okresem rękojmi i gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez *Zamawiającego*. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia tych wad i usterek.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki, bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia projektowe w branży konstrukcyjnej oraz potwierdzenie przynależność do PIIB);
 - b) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania robót budowlano-remontowych oraz dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. **wykonali** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zlecenia dotyczącego przedsięwzięcia o podobnym charakterze do określonego w OPZ wraz z pozytywnymi referencjami zamawiających;



- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
 3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części VI Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
 4. Oferty, w których kwoty wyrażone będą niezgodnie z rozdziałem IV zaproszenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do Zaproszenia;
 - b) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc, licząc od dnia Terminu Składania Ofert wskazanego w rozdziale VIII p 3);
 - d) wykaz zrealizowanych zamówień (w tym co najmniej jednego dotyczącego wykonania i posadowienia tablic informacyjnych) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego kwoty, oraz informacje, że zamówienia zostały prawidłowo zrealizowane i terminowo ukończone (według załącznika nr 3 do niniejszego Zaproszenia);
 - e) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - f) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia;
 - g) wykaz sprzętu budowlanego i specjalistycznego, którym będzie dysponował Wykonawca przy realizacji robót.
 - h) zaparafowane dokumenty (akceptacja, przez oferenta, zawartych w nim zapisów):



- 1) *Wzór umowy* (Załącznik nr 1 do *Zaproszenia*) wraz z załącznikami :
 - OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy)
 - harmonogram rzeczowo-finansowy zaplanowanie prac na poszczególne tygodnie (Załącznik nr 3 do Umowy);
 - szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej (Załącznik nr 5 do Umowy);
 - wzór „Protokołu odbioru końcowego robót” (Załącznik nr 6 do Umowy);
- i) oświadczenie, że Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Załącznik nr 5 do *Zaproszenia*)
3. **Oferta** musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą trwale zszyte.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a) załączone do oferty kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem;
 - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału V p 4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doreczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VI, VII i VIII i X *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.



Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym:

a. w ramach kryterium 1: najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: „**Wymiana i posadowienie tablic informacyjnych Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Malborku**”.
- Miejsce złożenia/przesłania ofert: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o. ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot.**
- Termin składania ofert: **do dnia 13.01.2017 r. do godz. 15.00.**
- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią Projektu umowy.
- Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez *Zamawiającego*.
- Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.



X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania, z wyłączeniem składanej oferty (patrz punkt VIII Zaproszenia), Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot** lub numer faksu: **58 555 97 11** i dodatkowo na adres email: [Sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl) lub r.godlewski@strefa.gda.pl lub numer faksu: **58 739 61 18**
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Ryszard Godlewski tel. 601 673 299.**

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Zbigniew Szczupakowski

Pod względem
formalno-prawnym
bez zastrzeżeń
Marcin Szczepkowski