



### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – 2 niezależne komplety (oryginał i kopia) – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

- Protokoły odbiorowe – podpisane przez Koordynatora Budowy i przedstawiciela PSSE;
- Dokumentacja powykonawcza opisana i opieczetowana przez Koordynatora budowy.
- Protokoły zdawczo – odbiorcze (podpisane przez Koordynatora Budowy i właściwe służby/PSSE);
- Oświadczenia Koordynatora budowy dot. wbudowanych materiałów, zgodności wykonania robot zgodnie z PB; uporządkowania terenu i inne;
- Protokół Odbioru Końcowego;
- Całość dokumentacji odbiorowej (wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego) w wersji elektronicznej – płyta CD;
- Inne dokumenty wskazane przez Nadzór Inwestorski PSSE w trakcie trwania budowy.

Atesty, Certyfikaty, DZ, DTR, Aprobaty techniczne inne dokumenty dla wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń – opisane i opieczetowane przez Koordynatora Budowy (jako wbudowane na zadaniu: „Wymiana istniejącej oraz posadowienie nowej tablicy informacyjnej Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Malborku”).

- Oświadczenie Koordynatora Budowy o zakończeniu robót.