



znak sprawy: DPS/8/2017

REGULAMIN KONKURSU

otwartego naboru na partnera/partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działanie 5.6 Adaptacyjność pracowników, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.** z siedzibą w Sopocie przy ul. Władysława IV 9 (dalej zwana **Organizatorem**), ogłasza otwarty nabór na partnera/partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działanie 5.6 Adaptacyjność pracowników, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej zwanego **Konkursem**).
- 2) Zgodnie z ogłoszonym przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego 2014-2020 – Zarząd Województwa Pomorskiego, w dniu 15.12.2016 r. konkursem nr RPPM.05.06.00-IZ.00-22-001/17 w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działanie 5.6 Adaptacyjność pracowników, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, nabór wniosków na dofinansowanie projektów przewidziany jest w terminie 17.01-06.02.2017 r.
- 3) Zasady konkursu na partnera/partnerów zostały określone w niniejszym regulaminie konkursu (zwanym dalej **Regulaminem**), który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia konkursu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.
- 4) W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Regulaminie.
- 5) Konkurs prowadzony jest w oparciu o:
Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.),



2. MIEJSCE

PRZEPROWADZENIA KONKURSU

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony w biurach Organizatora na terenie Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdańsku, przy ul. Trzy Lipy 3.
- 2) Informacja o Konkursie oraz Regulaminie Konkursu opublikowane zostały na stronie internetowej Organizatora w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
- 3) Wyniki Konkursu zostaną umieszczone na BIP oraz przesłane drogą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Podmiotów, którzy złożą Oferty w ramach niniejszego Konkursu (zwanymi dalej Oferentami).

3. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie partnera/partnerów do przygotowania i realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działanie 5.6 Adaptacyjność pracowników, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Gdański Park Naukowo-Technologiczny, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk (sekretariat, budynek C, III piętro) w terminie do 03.02.2017 r. godz. 9:00 (decyduje data wpływu).
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w miejscu podanym w punkcie 1) w dniu 03.02.2017 r. o godz. 10:00 (sala konferencyjna, budynek C, III piętro).

5. OPIS ZAKRESU PRZEDSIĘWZIĘCIA I PLANOWANYCH ZADAŃ

- 1) Celem projektu jest poprawiona sytuacja osób zagrożonych zwolnieniem i zwolnionych na rynku pracy:
 - a) zakładających wdrażanie kompleksowych rozwiązań realizowanych w postaci wsparcia typu *outplacement* dla osób zwolnionych, pracowników przewidzianych do zwolnienia oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy, stworzonych indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia na podstawie indywidualnej diagnozy;
 - b) ukierunkowanych na osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. na osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz kobiety.



- 2) Grupę docelową stanowią następujące osoby:
- osoby pozostające bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
 - pracownicy przewidziani do zwolnienia;
 - pracownicy zagrożeni zwolnieniem.
- 3) Zadania realizowane w ramach projektu są ukierunkowane na poprawę sytuacji na rynku pracy pracowników przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem lub osób zwolnionych, realizowane w postaci wsparcia typu *outplacement*, w oparciu o analizę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, w szczególności poprzez:
- usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, obejmujące m.in.:
 - doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) - obligatoryjnie,
 - poradnictwo psychologiczne,
 - pośrednictwo pracy,
 - warsztaty lub szkolenia, m.in. w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych,
 - usługi służące zdobyciu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców, obejmujące m.in.:
 - kursy, szkolenia, prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych,
 - studia podyplomowe,
 - staże, praktyki służące nabywaniu lub uzupełnianiu doświadczenia zawodowego oraz rozwojowi praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu,
 - wsparcie stanowiące zachętę do zatrudnienia, obejmujące m.in.:
 - pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia,
 - dotatek relokacyjny.
 - wsparcie dla osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy zamierzających otworzyć działalność gospodarczą, obejmujące:
 - doradztwo (indywidualne i grupowe) oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z IPD (jako wsparcie uzupełniające do pomocy finansowej),
 - pomoc finansową w formie bezzwrotnej w postaci dotacji na podjęcie działalności gospodarczej,
 - wsparcie pomostowe udzielane w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.



- 4) Zakres obowiązków i zadań przewidzianych do realizacji przez potencjalnego partnera/partnerów:
 - udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w oparciu o uzgodnioną z PSSE Sp. z o.o. koncepcją realizacji projektu;
 - zarządzanie projektem we współpracy z PSSE Sp. z o.o.;
 - realizacja zadań i działań zaplanowanych w projekcie dla partnera we współpracy z PSSE Sp. z o.o.,
 - dysponowanie w okresie przygotowania i realizacji projektu wykwalifikowaną kadrą, doświadczoną w realizacji projektów, w tym współfinansowanych ze środków EFS.
- 5) Szczegółowy zakres zadań partnera/partnerów zostanie sprecyzowany w umowie partnerskiej.
- 6) Planowany termin realizacji projektu: 01.09.2017- 31.12.2019.
- 7) Obszar realizacji projektu: województwo pomorskie.

6. KRYTERIA WYBORU PARTNERA/PARTNERÓW

- 1) Złożone oferty oceniane są pod względem formalnych oraz merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Organizatora Konkursu.
- 2) Ocena formalna dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów zgodnie z Kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 7:
 - a) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego w języku polskim i podpisanego przez osobę upoważnioną, Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu;
 - b) złożenie w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionych w języku polskim i podpisanych przez osobę upoważnioną oświadczeń, stanowiących Załącznik nr 2 – nr 6 do Regulaminu konkursu;

Tylko oferty, którzy otrzymają pozytywny wynik oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej. Pozytywny wynik oceny formalnej oznacza odpowiedź twierdzącą (TAK) na wszystkie pytania przedstawione w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu.

- 3) Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu:
 - a) zgodności działania potencjalnego partnera/partnerów z celami partnerstwa;
 - b) oferowany wkład partnera/partnerów w zakres projektu w postaci zasobów ludzkich, finansowych, technicznych zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji projektu;



- c) doświadczenie partnera/partnerów w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z planowanym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji;
- d) doświadczenie partnera/partnerów w realizacji doradztwa zawodowego;
- e) doświadczenie partnera/partnerów w realizacji pośrednictwa pracy;
- f) doświadczenie partnera/partnerów w realizacji szkoleń w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych;
- g) doświadczenie partnera/partnerów w realizacji kursów/szkolenia, prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych;
- h) doświadczenie partnera/partnerów w organizacji staży, praktyk służących nabywaniu lub uzupełnianiu doświadczenia zawodowego oraz rozwojowi praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu;
- i) posiadanie certyfikatów, akredytacji lub atestów w zakresie zarządzania jakością, kształcenia ustawicznego lub wpisów do odpowiednich rejestrów, które mogą gwarantować osiągnięcia celów projektu;
- j) posiadanie biura dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferent ubiegający się o wybór na partnera/partnerów w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu. Integralną część oferty stanowią oświadczenia, których wzory zawarte są w Załącznikach nr 2 – nr 6 do Regulaminu konkursu. Do oferty Oferent może dołączyć, dokumenty i opracowania własne przydatne w ocenie oferty (np. budżet projektu, harmonogram realizacji) potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w punkcie 6 niniejszego Regulaminu.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) Wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie ponoszą oferenci we własnym zakresie i na własne ryzyko.
- 5) W konkursie obowiązuje język polski. Wszystkie wymagane elementy dokumentacji konkursowej muszą być złożone w języku polskim. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań, z wyjątkiem upoważnienia do



działania w imieniu oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 7) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 8) Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- 10) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach RPO WP Działanie 5.6 Adaptacyjność pracowników*”, osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Gdański Park Naukowo-Technologiczny, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk (sekretariat, budynek C, III piętro) w terminie do 03.02.2017 r. godz. 9:00 (decyduje data wpływu).
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem oferenta, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.
- 12) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom w stanie nienaruszonym.
- 13) Oferta może zostać wycofana z udziału w konkursie na pisemny wniosek oferenta, pod warunkiem, iż wpłynie on przed upływem terminu składania ofert.

8. PROCEDURA KONKURSOWA

- 1) Ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami umieszczone jest na stronie internetowej BIP Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. o. o.
- 2) W ramach konkursu wyłoniony zostanie co najmniej jeden partner, z zastrzeżeniem, iż nie więcej niż dwóch partnerów, zgodnie z pkt.6.4)
- 3) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora, na podstawie odrębnego zarządzenia, która rozpoczyna działalność w dniu jej powołania.
- 4) Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 7 Regulaminu konkursu oraz kartą oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu.



- 5) Po otwarciu ofert złożonych w niniejszym postępowaniu konkursowym Komisja:
- a) ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 6.2) Regulaminu, zgodnie z kartą oceny formalnej;
 - b) analizuje merytoryczną zawartość ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 6.3) Regulaminu, zgodnie z kartą oceny merytorycznej,
 - a) przyznaje odpowiednią liczbę punktów,
 - b) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - c) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi oferentami, celem uszczegółowienia zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - d) po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania co najmniej jednego partnera,
 - e) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenionymi oferentem/oferentami,
- 6) Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający:
- a) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) uzyskaną przez danego oferenta punktację w poszczególnych kryteriach,
 - d) ewentualne uwagi członków Komisji,
 - e) podpisy członków Komisji.

Integralną częścią protokołu są karty oceny ofert zgodnie z wzorem określonymi w Załącznikach nr 7 i 8 do niniejszego Regulaminu.

- 7) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
- a) jest niezgodna z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - b) oferta nie została przygotowana zgodnie z wzorem oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
- 9) Informacja o Oferencie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej BIP Organizatora, niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową, jak również zostanie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich podmiotów biorących udział w niniejszym naborze.



- 10) Komisja sporządza protokół z wyboru partnera/partnerów do projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania Listu Intencyjnego, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu.
- 11) Z oferentem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Regulaminu konkursu, niezwłocznie po opublikowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego 2014-2020 – Zarząd Województwa Pomorskiego, informacji, iż partnerstwo w związku ze złożonym wnioskiem w konkursie nr RPPM.05.06.00-IZ.00-22-001/17 uzyskało niezbędną ilość punktów i uzyska wnioskowane dofinansowanie.

9. KONTAKT Z ORGANIZATOREM

Korespondencja kierowana w związku z konkursem powinna być przekazywana elektronicznie na adres e-mail: w.toda@strefa.gda.pl i opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. DPS/8/2017. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Wojciech Toda. 601 208 816

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru ofert, bez podania przyczyny.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny.
3. Oferentowi nie przysługują roszczenia, w przypadku wystąpienia sytuacji podanych w punktach 1-2.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji oraz wprowadzenia zmian w koncepcji zaproponowanej przez i przy udziale oferenta.

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu – Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – nr 6 do Regulaminu konkursu – Wzory oświadczeń;
- 3) Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu – Wzór karty oceny formalnej;
- 4) Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu – Wzór karty oceny merytorycznej;
- 5) Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu – Wzór Listu Intencyjnego;
- 6) Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu – Wzór umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.

Pod względem
formalno-prawnym
bez zastrzeżeń
Marcin Szczerkowski

ADWOKAT