



znak sprawy: DPM/20/2017

Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest dostawa materiałów piśmienniczych przeznaczonych na cele reprezentacyjne PSSE

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 1. Zamawiający:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.  
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot  
[www.strefa.gda.pl](http://www.strefa.gda.pl)

#### 2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów piśmienniczych przeznaczonych na cele reprezentacyjne PSSE zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

#### 3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

Zamawiający zgodnie z przyjętą u siebie procedurą zamówień publicznych pomocniczo stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro. ze zm.).

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp. Zamówienia uzupełniające nie mogą przekroczyć 50 % wartości zamówienia podstawowego.

4.Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DPM/20/2017

#### 5.Zatwierdzenie:

DYREKTOR  
DZIAŁU PROMOCJI I MARKETINGU

*Anna Pogorzelska*  
Anna Pogorzelska

Sopot, 30.03.2017

9



## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna Dostawa materiałów piśmienniczych przeznaczonych na cele reprezentacyjne PSSE, zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania oraz na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.

### **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

22462000-6- usługi reklamowe i marketingowe  
39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawa winna być wykonana przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r..

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 pzp w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania.

Oświadczenia, o których mowa powyżej składane są przez Wykonawcę w formie pisemnej.

2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz.1126 ), pzp i niniejszym Zapytaniem Wykonawca dołącza do oferty, niżej wymienione dokumenty:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-15, 21-22 pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp,

a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu



zgodność z oryginałem).

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Monika Fabich  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być przekazywana elektronicznie na adres e-mail: [m.fabich@strefa.gda.pl](mailto:m.fabich@strefa.gda.pl) i opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. DPM/20 /2017.
3. Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania jeżeli wpłyną one na adres e-mail: : [m.fabich@strefa.gda.pl](mailto:m.fabich@strefa.gda.pl), nie później niż do dnia 06 kwietnia 2017 r.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.  
Wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Zapytanie, wyjaśnienia oraz zmiany do Zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Każda dokonana zmiana Zapytania zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.

c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d. Aktualne zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego prześle oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp. Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przepisy dotyczące braku podstaw wykluczenia dla Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do tych Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.

6. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie metoda spełni/nie spełnia. Niespełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

8. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za



## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

1) Formularz oferty – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do Zapytania, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w załączniku nr 2 do Zapytania;

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania. W przypadku złożenia oświadczenia na innym formularzu niż załącznik nr 3 do Zapytania, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w załączniku nr 3 do Zapytania;

3) Próbki wykonanych prac (egzemplarze pokazowych) w ilości po 1 szt. z każdej pozycji Załącznika nr 1 do Zapytania;

3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają ofertę podpisaną przez pełnomocnika.

4. Oferta powinna ona być sporządzona w jednym egzemplarzu, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.

UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

z adnotacją:

*„OFERTA na Dostawę materiałów piśmienniczych przeznaczonych na cele reprezentacyjne Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.”*

*Nr postępowania DPM/20/2017*

*z dopiskiem „ nie otwierać przed 10 kwietnia 2017 r., godz. 12.30”*

9.. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.



10. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

11. W przypadku oferty niekompletnej Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia 10 kwietnia 2017 r. do godz. 12:00 w siedzibie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot, w sekretariacie na I piętrze. Godziny pracy sekretariatu 7-15, od poniedziałku do piątku.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 kwietnia 2017 r. o godz. 12.30 w siedzibie spółki.

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania, zawierającą wartość łączną brutto za oferowany przedmiot zamówienia. Cena oferty brutto obejmować będzie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności: koszt zaprojektowania, wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (koszty załadunku i rozładunku), koszt ubezpieczenia, koszt wszelkich usług związanych z wykonaniem Przedmiotu zamówienia, w tym koszty świadczenia usług w ramach gwarancji, koszty reklamacji, należne podatki, w tym podatek VAT, zysk oraz ewentualne upusty, pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, a także koszt wykonania projektów graficznych, egzemplarzy pokazowych, oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów wytworzonych w trakcie realizacji Umowy. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

4. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny:



Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 ustawy na zasadach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.

### **XIV ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, które stanowią załącznik nr 4 do Zapytania.

Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowę wspólników spółki cywilnej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie daty rozpoczęcia wykonywania usługi w przypadku, gdy z uwagi na przedłużenie procedury wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe.

### **XV POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - e) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału;
  - f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



**1. Cena ryczałtowa brutto – 60 pkt**

Oferta o najniższej cenie ryczałtowej brutto otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$P = ((P_{\min}/P_o) \times 60 \text{ pkt})$$

P – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena ryczałtowa brutto”

P<sub>min</sub> – najniższa cena ryczałtowa brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

P<sub>o</sub> – cena ryczałtowa brutto oferty rozpatrywanej

**2. Jakość – 40 pkt**

W kryterium tym oceniania będzie jakość wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie próbek (egzemplarzy pokazowych) dostarczonych przez Wykonawcę.

Punkty w kryterium „Jakość” zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

**FUNKCJONALNOŚĆ** - czyli potwierdzenie, że produkt spełnia swoje przeznaczenie (TAK – 10 pkt; NIE – 0 pkt)

**TRWAŁOŚĆ** - czyli potwierdzenie, że produkt np. nie ulega trwałym zniekształceniom, uszkodzeniom po kilkakrotnym użyciu (TAK – 10 pkt; NIE – 0 pkt)

**WYKONANIE** - (od 0 do 20 pkt), należy przez to rozumieć: - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć, innych uszkodzeń (TAK – 10 pkt; NIE – 0 pkt) - graficzne elementy produktu są wyraźne i czytelne, nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów podczas użycia (TAK – 10 pkt; NIE – 0 pkt).

Punkty będą przyznawane indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej.

Na podstawie punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej wyliczona zostanie średnia arytmetyczna (średnia arytmetyczna = suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej/ilość członków Komisji Przetargowej).

W przypadku, gdy z działań arytmetycznych wynikać będzie, że w danym kryterium oceniana oferta będzie miała punkty z więcej niż dwoma miejscami po przecinku, Zamawiający dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku

Ofertom przyporządkowana zostanie liczba punktów według wzoru:

$$J = (J_s/J_{\max}) \times 40 \text{ pkt}$$

J – liczba punktów otrzymanych w kryterium „jakość merytoryczna”

J<sub>s</sub> – liczba punktów oferty badanej (suma punktów za wszystkie elementy)

J<sub>max</sub> – najwyższa suma punktów spośród badanych ofert

**Ostateczna ocena punktowa oferty K:**

$$K = P + J$$

**2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu oraz który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.**

**3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.**





4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w pzp.

#### **XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 4) Załącznik nr 4 - Projekt Umowy.

*Bar Młodych*  
*Łukasz Gański*  
*GOSKAT*