




ZAMAWIAJĄCY:

POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>Wybór Najemcy pomieszczeń Instytutu Hilarego Koprowskiego, którego częścią jest Laboratorium EduLab w Gdańskim Parku Naukowo – Technologicznym przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku</b>
------------------------------	--

<b>Numer zamówienia:</b>	GPNT / 91 / 2017
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
<b>Zatwierdzenie:</b>	<p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA Sp. z o.o. DYREKTOR DZIAŁU GDAŃSKI PARK NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY</p>  <p>Artur Badeński</p>

Sopot, dnia 04.04.2017 r.

## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Kryteria oceny ofert
- VII. Miejsce i termin składania ofert
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy
- IX. Dane kontaktowe Zamawiającego

### Spis załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Wzór umowy najmu
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Wzór oświadczeń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Lokalizacja pomieszczeń
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia - Wykaz urządzeń stanowiących wyposażenie Laboratorium

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty na **wybór Najemcy infrastruktury Instytutu Hilarego Koprowskiego, którego częścią jest Laboratorium EduLab w Gdańskim Parku Naukowo – Technologicznym przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty (zwanym dalej „Zaproszeniem”) oraz Załącznikach do *Zaproszenia*.

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Najemcy infrastruktury Instytutu Hilarego Koprowskiego, którego częścią jest Laboratorium EduLab w Gdańskim Parku Naukowo – Technologicznym przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku. Wyposażenie Instytutu Hilarego Koprowskiego określa Załącznik nr 5 do niniejszego *Zaproszenia*. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy *najmu*, stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zaproszenia* wraz z Załącznikami oraz pozostałych załącznikami do *Zaproszenia*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wynajęcia powierzchni pomieszczeń Instytutu Hilarego Koprowskiego, którego częścią jest Laboratorium EduLab, znajdujących się na 2 piętrze w Budynku „A” w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego *Zaproszenia*. Stawka najmu została określona we Wzorze umowy najmu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego *Zaproszenia*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania rabatu wobec podmiotów działających w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym, a zainteresowanych korzystaniem z infrastruktury Instytutu Hilarego Koprowskiego. Rabat ten nie może być niższy niż 30 %.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie mógł ubiegać się o przyznanie pomocy de minimis w zakresie najmu, jeżeli będzie on spełniał kryteria, wg których pomoc ta jest przyznawana, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1869). Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa najmu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do *Zaproszenia* **na okres 24 miesięcy**.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż do dnia **28.04.2017 r.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty według wzoru formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - b. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
3. W przypadku Oferentów występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 2 pkt. a-b spełniają wspólnie.
  4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części IV Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnił.

#### IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTA

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
3. Pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta).

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu oraz Załącznikach.

Oferta musi zawierać:

- a. wypełniony *Formularz ofertowy* – wg załącznika nr 2 do Zaproszenia:
  - proponowaną stawkę w polskich złotych (PLN) netto za użytkowanie urządzeń określonych w Załączniku nr 5 do niniejszego Zaproszenia,
- b. Plan Działania Instytutu. Przedstawiony wraz z ofertą Plan Działania musi zawierać cztery części:
  - **Plan edukacji** - plan wdrożenia zajęć edukacyjnych oraz zwiększenia zainteresowania nauką wśród młodego pokolenia;
  - **Plan marketingowy** - plan promocji Instytutu,
  - **Plan badawczy** - plan prac badawczo-naukowych z dziedziny biotechnologii;
  - **Plan działania w GPNT** - plan działania w kierunku wzrostu liczby przedsiębiorstw GPN-T korzystających z Instytutu, w tym stosowane systemy rabatów wobec podmiotów działających w GPN-T, którym może być przyznana pomoc publiczna w tym zakresie. Do obowiązków Najemcy należeć będzie ewidencjonowanie i rozliczanie pomocy publicznej udzielonej w imieniu PSSE, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich rozłączenie.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej zobowiązaniom wynikającym z oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
  - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - b. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Oferentom kosztów ofertowania.
6. W przypadku oferty niekompletnej – zawierającej braki Zamawiający wezwie Oferenta do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
7. Oferent w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami w formie elektronicznej na adres podany w Rozdziale IX ust. 1 lub pisemnie na adres Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego podany w Rozdziale IX ust. 1. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* wpłynie do Organizatora nie później niż **do dnia 11.04.2017 r. włącznie.**

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena netto:

**Oferowana cena netto za wynajem urządzeń – waga 0-30 pkt**

- 2) Plan Działania Laboratorium

- Plan edukacji

**Oceniana będzie: różnorodność zajęć, system pracy z uczestnikami, wysokość cen zajęć; plan współpracy ze szkołami i uczelniami -waga 0-20 pkt;**



- Plan marketingowy

Oceniana będzie: liczba działań marketingowych podjętych w celu promocji Instytutu – waga 0-20pkt;

- Plan badawczy

Oceniana będzie: innowacyjność badań, współpraca ze szkołami i z uczelniami wyższymi polskimi i zagranicznym; ilość osób z tytułem naukowym min. dr zaangażowanych w projekt – waga 0-20 pkt.

- Plan działania w GPNT

Oceniana będzie wielkość rabatów udzielonych przedsiębiorcom mającym siedzibę w GPNT – waga 0-10 pkt

3. Maksymalna liczba punktów, jaką Oferent może otrzymać wynosi 100 pkt.
4. Punkty w części – **Plan edukacji** - przyznawane będą na podstawie indywidualnych ocen członków komisji:

Niedostateczny. Plan nie odpowiada na żadne kryterium – 0 punktów

Dostateczny. Plan odpowiada na mniej niż połowę wymaganych kryteriów -5 punktów

Dobry. Plan odpowiada na połowę wymaganych kryteriów – 10 punktów.

Bardzo dobry. Plan odpowiada na większość wymaganych kryteriów -15 punktów

Doskonały. Plan odpowiada na wszystkie wymagane kryteria – 20 punktów.

5. Punkty w części – **Plan marketingowy** - przyznawane będą na podstawie poniższego wzoru:

$$M = \frac{\text{liczba deklarowanych działań w badanej ofercie}}{\text{największa liczba działań w ofertach}} \times 10 \text{ pkt}$$

6. Punkty w części – **Plan badawczy** - przyznawane będą na podstawie indywidualnych ocen członków komisji:

Niedostateczny. Plan nie odpowiada na żadne kryterium – 0 punktów

Dostateczny. Plan odpowiada na mniej niż **połowę** wymaganych kryteriów -5 punktów

Dobry. Plan odpowiada na połowę wymaganych kryteriów – 10 punktów.

Bardzo dobry. Plan odpowiada na większość wymaganych kryteriów -15 punktów

Doskonały. Plan odpowiada na wszystkie wymagane kryteria – 20 punktów.

7. Punkty w części - **Plan działania GPNT** - będą przyznawane na podstawie poniższego wzoru:

$$D = \frac{\text{rabat deklарowany w badanej ofercie}}{\text{najwyższy deklарowany rabat}} \times 10 \text{ pkt}$$

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zaproszeniu* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. **Przetarg** odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w dokumentacji przetargowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenia. sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć na adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.**

**ul. Władysława IV 9 , 81-703 Sopot**

**do dnia 21 kwietnia 2017 r. do godz. 12.00.**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą, decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie:
  - a. firmą i adresem Wykonawcy;
  - b. oznakowaniem:

**„Odpowiedź na zapytanie ofertowe: „Wybór Operatora Laboratorium EduLab w Gdańskim Parku  
Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku  
Postępowanie nr: GPNT /..... / 2017”**

5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z Oferentem, wyłonionym w toku postępowania, zostanie podpisana Umowa najmu zgodnie z treścią *Wzoru umowy* stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez *Zamawiającego*.

## IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują **wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim** na adres:

**Biuro Gdańskiego Parku Naukowo- Technologicznego**

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**

**ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

**lub numer faksu: 58 555 97 11**

**lub adres email: [j.sudol@strefa.gda.pl](mailto:j.sudol@strefa.gda.pl)**

*Lena Urszula Pińkiewicz*  
**Lukasz Gański**  
**ADWOKAT**

Strona 8