

POMORSKA
SPECJALNA STREFA
EKONOMICZNA



ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

| | |
|-----------------------|--|
| Przedmiot zamówienia: | Opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/1, 198/14, 198/15). |
|-----------------------|--|

| | |
|-----------------------------|---|
| Numer zamówienia: | BOT/ 94 /2017 |
| Tryb udzielenia zamówienia: | Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego |
| Zatwierdzenie: | <p><i>Zatwierdzam</i> <i>OS. 04. 2017.</i></p> <p>BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p><i>Zbigniew Szczupakowski</i></p> |

Sopot, dnia 5 kwietnia 2017 r.



Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy.
- IX. Dane kontaktowe zamawiającego.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń.
4. Załącznik nr 4a do Zaproszenia – Orientacja - lokalizacja budynków do wyburzenia.
5. Załącznik nr 4b do Zaproszenia – Mapa - lokalizacja budynków do wyburzenia.
6. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Wyciąg z dokumentacji archiwalnej
7. Załącznik nr 6 do Zaproszenia – Aktualna dokumentacja zdjęciowa.



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie Zapytania Ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na **wykonanie dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę trzech niepodpiwniczonych, czterokondygnacyjnych budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/1, 198/14, 198/15)** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** (zwanym dalej „Wzorem umowy”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (zwanej dalej „dokumentacją” lub „projektem”) oraz uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę trzech niepodpiwniczonych, czterokondygnacyjnych budynków szatniowych - **ZEW-65, ZEW-66 i ZEW-67**, zlokalizowanych na działkach nr 198/1; 198/14 i 198/15 położonych w miejscowości Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a. uzyskanie szczegółowych warunków technicznych w zakresie likwidacji i zabezpieczenia istniejącej infrastruktury podziemnej w obrębie działek 198/1; 198/14 i 198/15;
 - b. wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dla robót rozbiórkowych, opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462). Obejmującego m.in.:
 - 1) szkic (mapa) z lokalizacją wyburzanych obiektów;
 - 2) opis sposobu i zakresu prowadzenia robót rozbiórkowych z podziałem na poszczególne etapy (w tym również rozbiórki fundamentów w/w budynków oraz unieczynnienia nieużytkowanej infrastruktury podziemnej a także właściwego zabezpieczenia czynnej infrastruktury, po zlikwidowaniu podejść do wyburzanych budynków);
 - 3) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
 - 4) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień (m.in. gestorzy sieci, gestorzy terenów), opinii rzeczoznawców oraz ekspertyz;
 - 5) opracowanie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
 - c. sporządzenie kosztorysów i przedmiarów robót rozbiórkowych dla budynków szatniowych;
 - d. sporządzenie harmonogramu robót rozbiórkowych;
 - e. bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania oraz wszelkich zaistniałych trudnościach i opóźnieniach;
 - f. dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym, w tym również uzyskanie potrzebnej zgody Zamawiającego jako właściciela obiektów - na ich wyburzenie. Uzyskanie zgody możliwe będzie po zatwierdzeniu przez



- Zamawiającego dokumentacji projektowej i kosztorysów przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę;
- g. uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę;
- h. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót będących przedmiotem dokumentacji.
3. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien dokonać wizji lokalnej terenu, w celu zapoznania się z istniejącym stanem technicznym i oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania dla właściwego przygotowania oferty.
4. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami, zgodnie z pkt IX.1 Zaprośzenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **13.04.2017r.** włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za wykonanie całości przedmiotu umowy, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z *Zaproszenia* oraz *Wzoru umowy*, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie



- zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zleceń o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania;
- d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaprośzenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem III p.1 Zaprośzenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośzenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaprośzeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
 - a. **zaparafowany Wzór umowy** wraz z wszystkimi załącznikami (**Załącznik nr 1** do *Zaprośzenia*);
 - b. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - wg **załącznika nr 2** do *Zaprośzenia*;
 - c. wypełniony wykaz zrealizowanych zamówień, jakie wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnie z p. IV 1. c) *Zaprośzenia*), wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg **Załącznika nr 3** do *Zaprośzenia*;
 - d. poświadczenia, o których mowa w punkcie V.2.c. *Zaprośzenia*, w formie listu referencyjnego wykonania zamówienia z należyta starannością przez Wykonawcę lub w formie protokołu odbioru końcowego robót bez uwag;
 - e. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
 - f. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty);
 - g. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich



- podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- h. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **załączniku nr 2** do niniejszego *Zaproszenia*;
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem**;
 - b. wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
 7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
 8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doreczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i IX *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów |
|-----|------------|----------------|--------------------------|
| 1 | Cena netto | 100 % | 100 |

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach



kryterium „cena netto” najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: „**Opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) w Kartoszynie – nr zamówienia BOT/94/2017**”
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot
3. Termin składania ofert:
do dnia 20.04.2017r. do godz. 15.00.
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot
lub numer faksu: **58 555 97 11**
i dodatkowo na adres email: **sekretariat@strefa.gda.pl** oraz **a.lesiak@strefa.gda.pl**
lub numer faksu: **58 739 61 18**
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Anna Lesiak nr tel. 58 739 61 28 / 607 700 010.**

baz mag forsychn
Lukasz Wański
Dyrektor

Z poważaniem
BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Anna Lesiak
Anna Lesiak