



Sopot, dnia 18.05.2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę, rozmieszczenie i instalację sprzętu informatycznego
do Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie

numer sprawy : BZ/1/2017

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Władysława IV 9

81-703 Sopot

numer telefonu: 58 555 97 10

numer kom.: 695-900-275

e-mail: m.formela@strefa.gda.pl

dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7:00 – 15:00

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie

z:

- a) ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
- b) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
- c) SZCZEGÓLOWYMI POSTANOWIENIAMI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO – NUMER SPRAWY: BZ/1/2017 stanowiącymi załącznik numer 4 do zapytania ofertowego (zwanych dalej także „SZCZEGÓLOWYMI POSTANOWIENIAMI”).

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa, rozmieszczenie i instalacja następującego sprzętu informatycznego do Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.:

Lp.	Opis przedmiotu zapytania ofertowego		Ilość
1.	Toshiba e-studio 4505AC z DSDF-em	<ul style="list-style-type: none"> • podajnik oryginałów dokumentów typu DSDF • stolik z kasetą: <ul style="list-style-type: none"> - kaseeta na koperty - kaseeta • karta Faksu • duplex • dysk twardy 320 GB (standard FIPS 140-2), 4 GB RAM • dodatkowo 2 oryginalne komplety materiałów eksploatacyjnych w tym 2 pojemniki na zużyty toner • fabrycznie nowa, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej • gwarancja: 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące 	1
2.	HP LaserJet Pro M203dn (G3Q46A)	<ul style="list-style-type: none"> • jakość druku w czerni do 1200x1200 • technologia druku - druk laserowy • szybkość procesora - 800 MHz • łączność, tryb standardowy • 1 port USB Hi-Speed 2.0 • 1 port sieci Ethernet 10/100 • drukowanie dwustronne – automatyczne • dodatkowo 4 oryginalne tonery HP 30A LaserJet CF230X (3500 stron) • fabrycznie nowa, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; • gwarancja: 24 miesiące; 	3



2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO): 7 (słownie: siedem) dni od daty podpisania umowy.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: BZ/1/2017
Oferta –DOSTAWA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO
Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 25.05.2017 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.



VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert :

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
80-247 Sopot
Sekretariat

Termin składania ofert : 25.05. 2017 roku do godz. 10.00.

2. Miejsce otwarcia ofert :

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
80-247 Sopot
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : 25.05. 2017 roku o godz. 10.30.

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ;
2. oświadczeń (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających , że Wykonawca :
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: BZ/1/2017 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.3. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego;
4. wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.



Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1 Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100 %

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2.1 Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia [w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia, rozmieszczenia i instalacji w siedzibie Zamawiającego],
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

2.3 Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.


2.4 Waluta ceny – PLN.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny



X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:
p. Michał Formela – Główny Specjalista ds. IT, tel.: 695-900-275, mail. m.formela@strefa.gda.pl

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
18. 05. 2017  data i podpis Dyrektora Biura Zarządu PSSE	 data i podpis Dyrektora Biura Zarządu PSSE

Uzgodniono pod kątem
formalno-prawnym


Maciej Szczęcha
radca prawny



ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

w dniu 2017 roku w Sopocie pomiędzy

1/ Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (81-703) Sopocie przy ulicy Władysława IV 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000033744, kapitał zakładowy 376.603.000,00 złotych opłacony w całości, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 588-00-19-192, REGON 190315182, reprezentowaną przez:

1. Aleksandrę Jankowską- Prezesa Zarządu
2. Pawła Lulewicza – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

2/ firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez / pod numerem / NIP..... / REGON / wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości) /, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, rozmieszczenie i instalacja sprzętu informatycznego w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z terminem gwarancji przedmiotu umowy zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy (tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym - Rozdział III pkt.1)- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z TERMINEM GWARANCJI ORAZ ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY .

1.2 WYKONAWCA jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO a także rozmieszczenia i instalacji w pomieszczeniu w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO na koszt i ryzyko WYKONAWCY.

1.3 WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.



1.4 WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1.5 WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność (na zasadzie ryzyka) za szkody spowodowane przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.

1.6 WYKONAWCA oświadcza, iż jest upoważniony do sprzedaży sprzętu informatycznego stanowiącego przedmiot umowy, o którym mowa załączniku numer 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z TERMINEM GWARANCJI

1.7 WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć stosowne dokumenty od producenta/producentów dostarczanych w ramach przedmiotu umowy drukarek, np. podręcznik użytkownika, instrukcje obsługi przedmiotu umowy, instrukcję instalacji i obsługi, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji certyfikowane przez producenta/producentów dostarczanych drukarek stanowiących przedmiot umowy.

1.8 WYKONAWCA ponosi wszelkie ryzyko niebezpieczeństwa przypadkowej utraty, zniszczenia albo uszkodzenia przedmiotu umowy do chwili odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO w jego siedzibie. Korzyści i ciężary dotyczące przedmiotu umowy przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

1.9 Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §4 pkt. 4.2.

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 w nieprzekraczalnym terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia.....

§3

3.1 Wartość wynagrodzenia WYKONAWCY należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę złotych (słownie:.....) brutto. Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy (w tym koszty dostawy, rozmieszczenia i instalacji w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

3.2 Kwota wynagrodzenia WYKONAWCY określona w pkt.3.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego – numer sprawy: BZ/1/2017 stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

3.3 Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwoty określone w pkt.3.1 oraz w załączniku numer 1 do niniejszej umowy (SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z TERMINEM GWARANCJI) nie mogą ulec zmianie.

3.4 WYKONAWCA z tytułu wynagrodzenia z niniejszej umowy nie może żądać kwoty większej, niż określona w pkt. 3.1



§4

4.1 Płatność wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

4.2 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty realizacji przedmiotu umowy (potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO) oraz doręczenia faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura VAT lub odmowa podpisania protokołu z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY powoduje przerwanie biegu terminu zapłaty, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Termin ten biegnie na nowo po dostarczeniu prawidłowej faktury VAT lub usunięcia przeszkód braku podpisu ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

4.3 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

4.4 ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do jednostronnego potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

4.5 Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§5

5.1 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:

a) z tytułu niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §2 niniejszej umowy- WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1% (słownie: jeden procent) wartości kwoty wynagrodzenia brutto WYKONAWCY określonej w §3 pkt.3.1 umowy za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia WYKONAWCY w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 umowy powyżej 7 (słownie: siedmiu) dni - ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje:

- prawo odstąpienia od umowy, w przypadku braku realizacji całości przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §2 niniejszej umowy, lub

- prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty upływu terminu realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu następuje na piśmie. Świadczenia wykonane przez Strony do chwili odstąpienia nie podlegają zwrotowi;

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy;

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy;

d) z tytułu niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w §8 niniejszej umowy - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1% (słownie: jeden procent) wartości kwoty wynagrodzenia brutto WYKONAWCY określonej w §3 pkt.3.1 umowy za każdy dzień opóźnienia



5.2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6

6.1 WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na przedmiot umowy gwarancji, której termin został określony w załączniku numer 1 do niniejszej umowy – SZCZEGÓŁOW OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z TERMINEM GWARANCJI.

6.2 Termin gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO

6.3 WYKONAWCA gwarantuje, iż dostarczony sprzęt jest najwyższej jakości i odpowiada najwyższemu poziomowi technicznemu oraz spełnia wymogi bezkonfliktowej pracy w środowisku sieciowym.

§7

7.1 Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

Michał Formela

Główny Specjalista ds. IT

numer telefonu: 695-900-275

adres e-mail: m.formela@strefa.gda.pl

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numery telefonów:

adres e-mail:

7.2 Koordynatorzy nie posiadają upoważnienia do składania oświadczeń zmierzających do zmiany treści umowy, jej zakończenia (wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia) uznania lub zwolnienia z długu, potrącenia, przelewu/kompensaty wierzytelności wynikających z umowy, chyba że są one członkami organów Stron i posiadają umocowanie lub odrębne pełnomocnictwo do działania w imieniu Strony.

7.3 Zmiana lub zastępstwo osoby, o której mowa w §7 pkt 7.1:

a) nie wymaga zmiany umowy,

b) dokonywana będzie w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy .



§8

8.1 W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy - WYKONAWCA będzie zobowiązany do jego naprawy w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad o parametrach identycznych albo – za uprzednią zgodą ZAMAWIAJĄCEGO - o parametrach lepszych jak wymieniany w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty stwierdzenia niemożności naprawy przedmiotu umowy, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty upływu pięciodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

8.2 Zgłoszenie reklamacji przez ZAMAWIAJĄCEGO będzie następować dni robocze drogą elektroniczną (na adres e-mail WYKONAWCY.....), a w wypadkach niecierpiących zwłoki także telefonicznie (pod numerem WYKONAWCY.....)

8.3 WYKONAWCA ma każdorazowo obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia drogą elektroniczną (na adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO.....) w ciągu 4 (słownie: czterech) godzin od chwili przyjęcia wskazując datę i godzinę przystąpienia do realizacji zgłoszonej reklamacji. Jeżeli zgłoszenie od ZAMAWIAJĄCEGO wpłynęło po godzinie 12.00 danego dnia WYKONAWCA ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia reklamacji do godz. 10.00 w następnym dniu roboczym. Obowiązek potwierdzenia zgłoszenia dotyczy również sytuacji zgłoszenia reklamacji w formie telefonicznej, w sytuacji, o której mowa w pkt. 8.2 in fine.

8.4 WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania napraw gwarancyjnych lub wykonania innych obowiązków w ramach gwarancji jakości w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, z zastrzeżeniem pkt. 8.6. Koszt przejazdów do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA. Przekazanie przez ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY przedmiotu umowy celem przeprowadzenia napraw gwarancyjnych lub wykonania innych obowiązków w ramach gwarancji jakości nastąpi na podstawie protokołu przekazania, który – w szczególności – powinien zawierać:

- a) datę sporządzenia protokołu,
- b) imię i nazwisko osoby przekazującej – przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
- c) imię i nazwisko osoby odbierającej – przedstawiciela WYKONAWCY
- d) godzinę przekazania i odbioru,
- e) dokładnie określenie przekazywanego przedmiotu (w tym wskazanie numeru seryjnego).

Z chwilą podpisania protokołu przekazania przez przedstawiciela WYKONAWCY – WYKONAWCA ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem uszkodzenia albo utraty przekazanego przedmiotu umowy od chwili podpisania protokołu do chwili odbioru przedmiotu umowy przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.

8.5 W przypadku gdy z obiektywnych przyczyn technicznych naprawa gwarancyjna lub wykonanie innych obowiązków w ramach gwarancji jakości nie będzie możliwe w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO wykonanie naprawy lub innych obowiązków nastąpi w punkcie serwisowym WYKONAWCY lub producenta danego sprzętu. W tym przypadku WYKONAWCA odbierze na własny koszt przedmiot umowy z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i dostarczy na własny koszt po wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub wykonania innej czynności w ramach gwarancji jakości. Przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie protokołu przekazania (ust. 8.4 stosuje się odpowiednio).



WYKONAWCA z chwilą podpisania protokołu przekazania do chwili zwrotu przedmiotu umowy ponosi ryzyko przypadkowej utraty albo uszkodzenia przekazanego przedmiotu umowy. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy celem wykonania napraw gwarancyjnych lub innych czynności w ramach gwarancji jakości WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż przekazany przedmiot umowy, wolny od wad – sprzęt zastępczy na czas wykonania napraw gwarancyjnych lub wykonania innych czynności w ramach gwarancji jakości, w tym wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.

8.6 Odbiór przedmiotu umowy po dokonaniu napraw gwarancyjnych lub innych czynności w ramach gwarancji (zw. dalej „odbieraniem pogwarancyjnym” jakości nastąpi każdorazowo w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO i zostanie potwierdzony protokołem wykonania obowiązków gwarancyjnych (zw. dalej „protokołem obowiązków gwarancyjnych”). W ramach odbioru pogwarancyjnego przedmiot umowy będzie sprawdzony pod względem:

- a) tożsamości (numer seryjny),
- b) widocznych uszkodzeń zewnętrznych,
- c) sprawności i prawidłowości działania, poprzez przeprowadzenie próbnego uruchomienia (test).

8.7 W przypadku stwierdzenia, iż odbierany w ramach odbioru pogwarancyjnego przedmiot umowy:

- a) nie jest tożsamy z przedmiotem przekazanym celem dokonania napraw gwarancyjnych lub wykonania innych obowiązków w ramach gwarancji jakości (nie dotyczy to sytuacji wymiany przedmiotu na wolny od wad), lub
- b) nie jest sprawny, lub
- c) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia

ZAMAWIAJĄCY odmówi dokonania odbioru pogwarancyjnego i wyznaczy dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 (słownie: trzy) dni na dokonanie napraw gwarancyjnych, wykonania innych czynności w ramach gwarancji jakości lub usunięcia innych (możliwych do usunięcia) wad.

8.8 Jeżeli w trakcie dokonywania naprawy gwarancyjnej lub wykonywania innych czynności w ramach gwarancji jakości przedmiot umowy ulegnie utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu WYKONAWCA ma obowiązek dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy o parametrach identycznych albo – za uprzednią zgodą ZAMAWIAJĄCEGO - lepszych od przedmiotu przekazanego celem naprawy gwarancyjnej lub wykonania innych czynności w ramach gwarancji jakości, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych. WYKONAWCA dostarczy przedmiot, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na własny koszt i ryzyko. WYKONAWCA nie może żądać z tego tytułu żadnego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów, jakie w związku z tym poniósł.

8.9 Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji albo rękojmi obciążają WYKONAWCĘ.

8.10 W przypadku wystąpienia wad prawych przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu wady oraz żądania od WYKONAWCY naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody.



§9

9.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

9.4 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.5 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.6 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.7 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9.8 Integralną część umowy stanowią:

a/ zapytanie ofertowe – numer: BZ/1/2017,

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: BZ/1/2017,

c/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z TERMINEM GWARANCJI ORAZ ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY - załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Uzgodniono pod kątem
formalno-prawnym

Maciej Szezerba
radca prawny



**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

.....
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

**na dostawę, rozmieszczenie i instalację sprzętu informatycznego
do Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie**

numer sprawy: BZ/1/2017

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

REGON:.....NIP.....

PESEL:.....(dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA :

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za :

cena brutto*:(słownie:
.....) złotych

podatek VAT :(słownie:
.....) złotych



*Cena musi obejmować :

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy, rozmieszczenia i instalacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego),
- podatek VAT.

III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU PODATKOWEGO*:

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu **nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowania **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

- nazwa (rodzaj towaru), których prowadzić do jego powstania

.....
(wskazać)

- wartość (towaru wskazanego wyżej) bez kwoty podatku (w PLN)

.....
(podać)

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



IV. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: BZ/1/2017 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



**ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ CENOWY**

.....
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/
numer sprawy: BZ/1/2017

....., dnia
/ miejscowość/

DRUKARKA TOSHIBA [szczegółowo opisana w pkt. III zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)]:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość w szt.	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w%)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Drukarka - model: Toshiba e-studio 4505AC z DSDF-em - wraz z 2 (słownie: dwoma) kompletami materiałów eksploatacyjnych	1			
2.	CENA (z kol.6)*:(słownie:)			



DRUKARKA HP [szczegółowo opisana w pkt. III zapytania ofertowego. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**]:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość w szt.	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w%)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Drukarka – model: HP LaserJet Pro M402dn - C5F94A	3			
2.	CENA (z kol.6)*:(słownie:)			

.....
 / pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SZCZEGÓLWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO- NUMER SPRAWY: BZ/1/2017

W zakresie nieuregulowanym w treści zapytania ofertowego do niniejszego postępowania mają zastosowanie następujące postanowienia:

§1

Ilekróć w treści niniejszych szczegółowych postanowień jest mowa o

- 1) PSSE/Zamawiającym- należy przez to rozumieć: Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.,
- 2) kierownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.;
- 3) Wykonawcy- należy przez to rozumieć osobę fizyczną , osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej , która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia , złożyła ofertę , lub zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia;
- 4) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) zamówienie - zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt. III zapytania ofertowego.

§2

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku , gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dopuszczalne jest wskazanie w zapytaniu ofertowym następujących dokumentów, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ust. 1- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.



4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 5 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zapytaniem ofertowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z ofertą, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa w ust.3

§3

1. Zapytanie ofertowe udostępnia się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.

3. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego.
Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści zapytania ofertowego stanie się jego częścią i zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
4. Zamawiający jest zobowiązany udokumentować wykonanie czynności wymienionych w ust.1-3, przykładowo poprzez zachowanie wydruku ze wskazanej tam strony internetowej.

§4

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest języku polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.



10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Po otwarciu ofert- osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenie w sprawie bezstronności.
12. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu oświadczenia o braku bezstronności, o której mowa w ust. 11, niezłożenia przez nią oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Kierownik Zamawiającego niezwłocznie wyłącza taką osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wyznacza inną osobę. Ust. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Nie powtarza się czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania .
14. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
18. Osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego sporządza niezwłocznie zestawienie ofert i dokonuje ich porównania.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania;
 - d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - e) została złożona przez Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.



21. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
22. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
23. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny w złożonych ofertach;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 25. lit.a) i lit.b), na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.strefa.gda.pl/>
26. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - w przypadkach, o których mowa w ust. 23, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - prowadzone postępowanie obarczone jest wadą powodującą, iż zawarcie umowy spowodowałoby naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców lub przejrzystości lub doszło do rażącego naruszenia niniejszych SZCZEGÓLOWYCH POSTANOWIEŃ w inny sposób, w szczególności, gdy:
 - zapytanie ofertowe nie zostało umieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego;



- Zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem niniejszych **SZCZEGÓLOWYCH POSTANOWIENI**.

27. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 27 stosuje się odpowiednio.

28. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie.

Informację o unieważnieniu Zamawiający umieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

29. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy (w formie : pisemnej lub faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej).

31. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w §4 ust.27. Postanowienia §4 ust. 25 lit.a) i ust. 26 stosuje się odpowiednio.

§5

Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.