



ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego, dla Podstrefy Żarnowiec (gm. Krokowa/Gniewino, pow. pucki/wejherowski)
-----------------------	--

Numer zamówienia:	BOT/173/2017
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	<p><i>Zatwierdzam</i></p> <p>BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p><i>Zbigniew Szczupakowski</i></p> <p><i>20. 05. 2017 r.</i></p>

Sopot, dnia 30 maja 2017 r.

Michał Korfiński
RADCA PRAWNY



Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Otwarcie ofert
- IX. Termin i warunki zawarcia umowy.
- X. Dane kontaktowe zamawiającego.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń.
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Mapą orientacyjną zlewni
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Aktualna decyzja – pozwolenie wodnoprawne.

Michał Koralewski
RADCA PRAWNY



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) **na opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego dla Podstrefy Żarnowiec (gm. Krokowa/Gniewino, pow. pucki/wejherowski)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** (zwanym dalej „Wzorem umowy”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie operatu wodnoprawnego w celu przedłużenia obecnie obowiązującego pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do wód powierzchniowych ścieków deszczowych i roztopowych, dla Podstrefy Żarnowiec znajdującej się w obrębie miejscowości Kartoszyno (gm. Krokowa, pow. pucki) i miejscowości Nadole (gm. Gniewino, pow. wejherowski).**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) **wykonanie operatu wodnoprawnego** na szczególne korzystanie z wód w zakresie odprowadzania wód deszczowych i roztopowych do wód powierzchniowych **z terenu zlewni wynoszącej ok. 95 ha** dla Podstrefy Żarnowiec (tj. ok. 100 działek i ok. 35 jednostek rejestrowych);
 - b) pozyskanie **własnym staraniem i kosztem** wszelkich materiałów wyjściowych do opracowania w/w operatu, a w szczególności:
 - 1) informacji odnośnie **powierzchni szczelnej oraz aktualnych i planowanych inwestycji** dla poszczególnych przedsiębiorstw działających w obrębie Podstrefy Żarnowiec oraz terenów przyległych wchodzących w skład zlewni (tj. ok. 20 przedsiębiorstw), z uwzględnieniem profilu działalności (**zalecany bezpośredni kontakt z przedsiębiorcą oraz konieczna wizja w terenie**);
 - 2) **aktualnej inwentaryzacji powierzchni zlewni i układu sieci**, przy czym procentowy udział zmian w odniesieniu do aktualnego pozwolenia wodnoprawnego można przyjąć ok. 10% całości zlewni wykazanej w zał. nr 5 do Zaproszenia;
 - 3) aktualnych informacji dotyczących **urządzeń podczyszczających ścieki opadowe wraz z zebraniem kopii dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej** tych urządzeń (**zalecany kontakt z poszczególnymi przedsiębiorcami**);
 - 4) aktualnej **mapy do celów informacyjnych (dla całego obszaru Podstrefy Żarnowiec)** pozyskanej z Powiatowego Ośrodka Geodezji i Kartografii;
 - 5) **aktualnych wypisów i wyrysów dla ok. 35 Ksiąg Wieczystych** (tj. ok. 100 działek Podstrefy Żarnowiec, bez działek znajdujących się w obszarze oddziaływania);
 - 6) wszelkich pozostałych materiałów i danych, niezbędnych do opracowania operatu i uzyskania pozwolenia wodnoprawnego;
 - c) uzyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich wymaganych opinii, oświadczeń, uzgodnień itp.;

Michał Koralewski
RADCA PRAWNY



- d) dokonywanie wszelkich opłat i zakupu materiałów, związanych z wykonaniem zadania;
 - e) opracowanie mapy poglądowej w skali 1:2000 z zaznaczonymi granicami zlewni i układem sieci odprowadzania ścieków deszczowych i roztopowych obsługujących daną zlewnię (mapa wykolorowana, z wyraźnymi rozgraniczeniami poszczególnych zlewni cząstkowych, itp.);
 - f) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do właściwego organu administracyjnego o wydanie decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego **oraz jej uzyskanie (w terminie) i przekazanie prawomocnej decyzji Zamawiającemu;**
3. Opracowanie będące przedmiotem zapytania powinno być wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy w oparciu o aktualne w tym zakresie przepisy, a w szczególności ustawę z dnia 18 lipca 2001r. „Prawo wodne” (Dz.U. 2015 poz. 469) oraz „rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego” (Dz.U. 2014 poz. 1800).
4. Zamawiający udostępni do wglądu operat archiwalny z 2007r. na bazie którego uzyskano aktualnie obowiązujące pozwolenie. Wgląd do ww. dokumentacji możliwy jest tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego tj. w Biurze Obsługi Technicznej Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. pod adresem: GPNT; ul. Trzy Lipy 3, bud. „C”; 80-172 Gdańsk.
5. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami, zgodnie z pkt X.1 Zaproszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **02.06.2017r.** włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **5 miesięcy od daty zawarcia umowy do przekazania prawomocnej decyzji wodnoprawnej potwierdzonej protokołem zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
- 2. **Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zaproszenia oraz Wzoru umowy, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
- 3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.

RADCA PRAWNY



4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym /sprzętem specjalistycznym/ oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zleceń o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaprośzenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem III p.1 Zaprośzenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośzenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaprośzeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) **zaparafowany Wzór umowy** wraz z **wszystkimi do niej załącznikami (załącznik nr 1 do Zaprośzenia)**;
 - b) wypełniony i **podpisany formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg **załącznika nr 2 do Zaprośzenia**;

Kordulewski
PRAWNY



- c) **wypełniony wykaz**, zawierający co najmniej 2 zlecenia o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg **załącznika nr 3** do *Zaproszenia*;
 - d) **poświadczenia wykonania zamówienia** przez Wykonawcę, o których mowa w punkcie V.2.c. *Zaproszenia*, w formie **listu referencyjnego lub** kopii protokołu odbioru zamówienia;
 - e) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty);
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a) załączone do oferty **kopie dokumentów** powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem**;
 - b) wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
 7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
 8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i X *Zaproszenia*.



2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium „Cena netto”, najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonich kopertach opisanych jako: **„Opracowanie/aktualizacja operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego, dla Podstrefy Żarnowiec (gm. Krokowa/Gniewino, pow. pucki/wejherowski). – nr zamówienia BOT/173/2017”**
- Miejsce złożenia/przesłania ofert pod adresem:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
- Termin składania ofert:
**do dnia 06.06.2017r. do godz. 15.00.
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)**
- Rejestracja ofert nastąpi poprzez opatrzenie koperty datą i godziną wpływu w sekretariacie siedziby Zamawiającego tj. pod adresem:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OTWARCIE OFERT

Komisyjne otwarcie zarejestrowanych ofert nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu określonego w rozdziale VII p. 3, w Biurze Obsługi Technicznej Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. pod adresem:

**Biuro Obsługi Technicznej PSSE sp. z o.o. / GPNT;
ul. Trzy Lipy 3, bud. „C”; 80-172 Gdańsk**

Mieczysław Koralewski
RADO
WNTY



Podczas posiedzenia Komisja oceni kompletność złożonych ofert zgodnie z zapisami rozdziału V Zaproszenia. W przypadku ofert niekompletnych (z zastrzeżeniem rozdziału IV p. 4) Komisja wezwie do ich uzupełnienia w trybie określonym w rozdziale V p. 7 i 8.

IX. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot
lub numer faksu: **58 555 97 11**
i dodatkowo na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl oraz a.lesiak@strefa.gda.pl
lub numer faksu: **58 739 61 18**
2. Dokonanie wizji lokalnej oraz wgląd w dokumentację archiwalną, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Lesiak nr tel. 58 739 61 28 / 607 700 010.

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Zbigniew Szczupakowski

Koralewski
KONTY