



ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>„Przebudowa fragmentu drogi oraz wykonanie stałej organizacji ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”.</b>
------------------------------	--

<b>Numer zamówienia:</b>	<b>BOT/229/2017</b>
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	<b>Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego</b>
<b>Zatwierdzenie:</b>	<p style="text-align: center;"><i>Zatwierdzam</i></p> <p style="text-align: center;">BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p style="text-align: center;"><i>Zbigniew Szczupakowski</i> <i>18.07.2017</i></p>

Sopot, dnia 18.07 2017 r.

*Michał Kojalewski*

RADCA PRAWNY  
*18.07.17*



### Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Otwarcie ofert
- IX. Termin i warunki zawarcia umowy.
- X. Dane kontaktowe zamawiającego.

### Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Plan orientacyjny

*Michał Koralewski*

*M. Koralewski*  
RADCA PRAWNY



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na **przebudowę fragmentu drogi oraz wykonanie stałej organizacji ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska) na podstawie wykonanej na zlecenie PSSE „Dokumentacji projektowej”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zwanym dalej „Wzorem umowy”). Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa fragmentu drogi oraz wykonanie stałej organizacji ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)** na podstawie wykonanej na zlecenie PSSE dokumentacji projektowej p.n.:
  - a) „Przebudowa fragmentu drogi wewnętrznej na terenie Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”;
  - b) „Projekt nowej stałej organizacji ruchu dla dróg wewnętrznych PSSE (ul. Skarszewska + odgałęzienie) zlokalizowanych na terenie Podstrefy PSSE Tczew Rokitki w Tczewie”.

Dokumentacja projektowa (do wglądu) znajduje się w Gdańskim Parku Naukowo Technologicznym, na II p. bud. C pok. 3.2. adres ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku (80-172). Możliwe jest również otrzymanie dokumentacji drogą elektroniczną - w tym celu należy wysłać e- mail z prośbą na adres: r.godlewski@strefa.gda.pl

2. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
3. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do ofertowania, powinien dokonać wizji lokalnej ul. Skarszewskiej i otoczenia, zapoznać się z istniejącym stanem technicznym i ocenić zakres prac niezbędnych do wykonania w celu właściwego przygotowania oferty.
5. Wykonawca, zgodnie z pkt. X.1. *Zaproszenia*, w toku przygotowania oferty może zwracać się do *Zamawiającego* z pytaniami i wątpliwościami. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do *Zamawiającego* nie później niż do dnia 24.07.....2017 r. włącznie.

Michał Koralewski

RADCA PRAWNY



## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **3 miesiące od daty zawarcia umowy do zakończenia prac potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.**

## III. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Przedmiot niniejszego zamówienia objęty jest **60 miesięcznym** okresem rękojmi i gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez *Zamawiającego*. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek opisanych w Protokole Odbioru Końcowego o czas usunięcia tych wad i usterek.

## IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. **Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z *Zaproszenia* oraz *Wzoru umowy*, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania robót budowlanych w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową oraz dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Michał Kotalewski

RADCA PRAWNY



- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.  
**Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem IV p.1 Zaproszenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
  - a) **zaparafowany Wzór umowy** wraz z **wszystkimi dołączonymi do niej załącznikami** (załącznik nr 1 do *Zaproszenia*);
  - b) wypełniony i **podpisany formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg **załącznika nr 2** do *Zaproszenia*;
  - c) **wypełniony wykaz**, zawierający co najmniej 2 zlecenia o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg **załącznika nr 3** do *Zaproszenia*;
  - d) **poświadczenia wykonania zamówienia** przez Wykonawcę, o których mowa w punkcie VI.2.c. *Zaproszenia*, w formie **listu referencyjnego lub** kopii protokołu odbioru zamówienia;
  - e) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty);
  - g) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

Michał Karalewski

RADCA PRAWNY



- zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia;
- h) wykaz sprzętu budowlanego i specjalistycznego, którym będzie dysponował Wykonawca przy realizacji robót;
  - i) oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu nadzoru nad prowadzonymi pracami przez osoby posiadające wymagane uprawnienia;
  - j) zaparafowane wszystkie dokumenty (akceptacja przez oferenta zawartych w nim zapisów).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
  4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
    - a) załączone do oferty **kopie dokumentów** powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem**;
    - b) wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
  7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału V p.4 Zaproszenia), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
  8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i X Zaproszenia.

Michał Kordecki  
RADCA PRAWNY



2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium „Cena netto”, najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: „Przebudowa fragmentu drogi oraz wykonanie stałej organizacji ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)” – nr zamówienia BOT/198 /2017”
- Miejsce złożenia/przesłania ofert pod adresem:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.**  
**ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
- Termin składania ofert:  
do dnia 26.07 2017r. do godz. 15.00.  
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)
- Rejestracja ofert nastąpi poprzez opatrzenie koperty datą i godziną wpływu w sekretariacie siedziby Zamawiającego tj. pod adresem:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.**  
**ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. OTWARCIE OFERT

Komisyjne otwarcie zarejestrowanych ofert nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po upływie terminu określonego w rozdziale VIII p. 3, w Biurze Obsługi Technicznej Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. pod adresem: **Biuro Obsługi Technicznej PSSE sp. z o.o. / GPN-T; ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk.**

Michał Koralewski

RADCA PRAWNY



Podczas posiedzenia Komisja oceni kompletność złożonych ofert zgodnie z zapisami rozdziału VI Zaproszenia. W przypadku ofert niekompletnych (z zastrzeżeniem rozdziału IV p. 4) Komisja wezwie do ich uzupełnienia w trybie określonym w rozdziale VI p. 7 i 8.

#### X. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie, na każdym etapie i bez podania przyczyny.

#### XI. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot** lub numer faksu: **58 555 97 11** i dodatkowo na adres email: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl) oraz [j.doniec@strefa.gda.pl](mailto:j.doniec@strefa.gda.pl) lub numer tel.: **607-778-117**.
2. Dokonanie wizji lokalnej oraz wgląd w dokumentację archiwalną, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jakub Doniec 607 778 117.

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ  
DYREKTOR

*Zbigniew Szczupakowski*

*Wojciech Kgralewski*  
DZIAŁ KONTAKTOWY  
*W. d. d.*