



WZÓR

Załącznik Nr 1

Do Zaproszenia Nr BOT/229/2017

UMOWA NR

zawarta w dniu ..... 2017 r. w .....

pomiędzy:

**POMORSKĄ SPECJALNĄ STREFĄ EKONOMICZNĄ sp. z o.o.**

Siedziba	81-703 Sopot, ul. Władysława IV 9
Kapitał zakładowy	376.603.000,00 zł
Rejestracja	Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000033744
Zarząd	<b>Aleksandra Jankowska - Prezes Zarządu</b> <b>Paweł Lulewicz – Wiceprezes Zarządu</b>
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	Numer NIP 588-00-19-192

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu której występują:

1.     **Aleksandra Jankowska**                                 **Prezes Zarządu**
  2.     **Paweł Lulewicz**   **Wiceprezes Zarządu**
- a

.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod firmą

Siedziba	
Kapitał zakładowy	
Rejestracja	
Zarząd	
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której występuje:

1.     .....

o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego polegającego na **przebudowie fragmentu drogi oraz wykonania stałej organizacji ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)” na podstawie wykonanej na zlecenie PSSE „Dokumentacji projektowej”, Szczegółowy zakres przedmiotu**



umowy jest określony w wielobranżowej dokumentacji technicznej, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.

2. Powyższe prace wykonane zostaną zgodnie z n/w dokumentacją techniczną:
  - a) Projekt wykonawczy „Przebudowa fragmentu drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”
  - b) Przedmiar „Przebudowa fragmentu drogi wewnętrznej na terenie Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska);
  - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót „Przebudowa fragmentu drogi wewnętrznej na terenie Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”
  - d) Projekt stałej organizacji ruchu „Staća organizacja ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”;
  - e) Przedmiar „Staća organizacja ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”;
  - f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót „Staća organizacja ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”;
  - g) Uzgodnienia podmiotów działających na terenie PSSE „Tczew-Czatkowy” (ul. Skarszewska);
  - h) szczegółowymi wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert – **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Dokumentacja techniczna wskazana w ust. 2 powyżej została wykonana przez: ProRoad Projektowanie Drogowe mgr inż. Marcin Stienss; ul. Narutowicza 70; 82-300 Elbląg i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 2

### **Dokumentacja techniczna i wykonawstwo.**

1. Zamawiający wraz z Umową przekazuje Wykonawcy 1 (jeden) komplet dokumentacji technicznej (łącznie 6 teczek) oraz uzgodnienia potwierdzające zatwierdzenie projektu organizacji. **Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem dokumentacji technicznej oraz powyższą decyzją i nie zgłasza żadnych uwag lub zastrzeżeń, a także uważa ją za kompletną i wystarczającą do wykonania przedmiotu umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym (**Załącznik nr 2**) zgodnie z otrzymaną wielobranżową dokumentacją techniczną, szczegółowym zakresem wymagań Inwestora, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami prowadzenia robót, terenem i obszarem prac/budowy, istniejącymi na obszarze realizacji oznakowania warunkami organizacyjnymi, technicznymi i gruntowo – wodnymi i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag lub zastrzeżeń.

## § 3

### **Terminy realizacji prac.**

Terminy wykonania prac:

- 1) zakończenie prac budowlano – montażowych w terenie (odbiór techniczny) – .....2017 r;
- 2) zakończenie prac (odbiór końcowy) – ..... 2017 r.

## § 4

### **Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1 powyżej, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe (dla zakresu rzeczowego – przedstawionego w formie oferty, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy) w wysokości – ..... zł (**słownie złotych:**

Michał Koralewski  
RADCA PRAWNY



- ..... złotych) netto plus należny podatek VAT w kwocie ..... zł, co daje łączne wynagrodzenie brutto w kwocie ..... zł.
2. W/w wynagrodzenie nie może ulec zmianie nawet w przypadku, gdyby okazało się, iż wykonanie przedmiotu Umowy wiąże się z koniecznością wykonania robót lub użycia materiałów, których strony przy zawarciu Umowy nie przewidziały oraz w przypadku, gdyby zwiększony zakres robót i materiałów, niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, wynikał z błędów w dokumentacji projektowej (dostarczonej przez Zamawiającego) oraz z niewystarczającego rozpoznania terenu inwestycji przez Zamawiającego.
  3. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa, wystawiona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego.
  4. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez obie Strony protokół końcowy odbioru robót - bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
  5. Faktura końcowa będzie zapłacona w terminie 30 dni od dnia jej zaakceptowania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem powyższych ustępów niniejszego paragrafu.
  6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wymieniony w fakturze. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

#### Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązany jest nadto do:
  - a) przekazania placu budowy;
  - b) kontroli i odbioru robót w terminie: dla odbioru końcowego – 10 dni, od pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana ..... – w Biurze Obsługi Technicznej; nr tel. 058 739 61 2..... lub tel. kom. ....; adres e-mail: .....
3. Kierownikiem robót/budowy ze strony Wykonawcy będzie Pan ....., nr tel. ....

#### § 6

#### Obowiązki Wykonawcy.

1. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) plan BIOZ;
  - 2) plan PZJ (Plan Zapewnienia Jakości) dla wszystkich elementów;
  - 3) zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram realizacji robót;
  - 4) listę pracowników przydzielonych do prac będących przedmiotem Umowy (z podaniem stanowiska, nr uprawnień, nr aktualnego szkolenia BHP i szkolenia stanowiskowego);
  - 5) opracowaną i uzgodnioną z odpowiednimi służbami (również z Zamawiającym) Tymczasową Organizacją Ruchu na czas prowadzenia prac wg zakresu przewidzianego w niniejszej Umowie;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zrealizowania Umowy zgodnie z jej treścią;
  - 2) zakupu i prowadzenia Dziennika budowy;
  - 3) przejęcia terenu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 4) zorganizowania placu budowy własnym staraniem i na własny koszt, zapewnienia ochrony mienia, warunków bhp i p. ppoż.;
  - 5) zorganizowania miejsca do prowadzenia narad lub spotkań koordynacyjnych (Wykonawca – Inwestor) w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji (stosowne zaplecze biurowe);
  - 6) utrzymywania porządku na budowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody

Michał Koralewski

ADWOKAT PRAWNY





- w mieniu i na osobie, poniesioną przez kogokolwiek w związku z prowadzeniem prac objętych niniejszą Umową, chyba że szkoda taka jest następstwem wyłącznej winy Zamawiającego lub samego poszkodowanego.
- 7) wykonania robót objętych niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i opisową, szczegółowym zakresem wymagań Inwestora, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa,
  - 8) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej w terminie 2 dni od chwili ujawnienia wady,
  - 9) zapewnienia pełnienia funkcji kierownika budowy oraz funkcji branżowych kierowników robót przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane,
  - 10) zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych,
  - 11) wykonania robót zabezpieczających oraz zabezpieczenia terenu budowy w urządzenia zabezpieczające, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami budowlanymi i zasadami BHP,
  - 12) zapewnienia środków ochrony bezpośredniej dla wszystkich pracowników wprowadzonych na teren budowy (kaski, kamizelki, ubranie robocze, obuwie budowlane, okulary i inne wymagane);
  - 13) uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień, sprawdzeń lub opinii zgodnych z wymogami pozwolenia na budowę lub wynikającymi z decyzji właściwych organów w zakresie umożliwiającym zakończenie robót,
  - 14) zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej oraz zlecenia wykonania geodezyjnego operatu budowy wraz z inwentaryzacją powykonawczą obiektów oraz sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 15) zapewnienia pełnej obsługi laboratoryjnej i mierniczej dla przedmiotu Umowy (badania, pomiary i odbiory),
  - 16) zgłaszania do odbioru robót zanikowych,
  - 17) uzyskania własnym staraniem i na własny koszt zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym. Protokoły odbioru pasa drogowego stanowią element dokumentacji odbiorowej (powykonawczej),
  - 18) zapewnienie, zakup i dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą Umową,
  - 19) zapewnienia dozoru terenu budowy,
  - 20) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania, przedmiotu umowy, wyjaśnienia tych rozbieżności,
  - 21) w przypadku wykonania prac niezgodnie z projektem, przygotowania własnym staraniem i na własny koszt, wszelkiej wymaganej dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu skuteczne zakończenie prac/budowy (aktualizacja dokumentacji projektowej lub opracowanie dokumentacji projektowej zamiennej - wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami).
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować wyłącznie materiały zgodne z dokumentacją techniczną, obowiązującymi normami technicznymi oraz posiadające odpowiednie atesty i sprawdzenia (m.in. aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie). Atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne dot. wszystkich przewidzianych do wbudowania materiałów podlegają akceptacji przez branżowego inspektora nadzoru oraz Zamawiającego (przed wbudowaniem). Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza, protokoły badań, pomiarów i sprawdzeń, opisane atesty, Aprobaty Techniczne i Deklaracje Zgodności podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego w chwili zgłoszenia przedmiotu Umowy do odbioru końcowego. Wykonawca ponosi, od dnia przejęcia terenu budowy, pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z realizacją niniejszej Umowy poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w tym w szczególności za szkody na zdrowiu lub życiu.
4. Od dnia przejęcia terenu prac/budowy Wykonawca ponosi pełne ryzyko zniszczenia, pogorszenia lub uszkodzenia wykonywanych robót, a także ryzyko zniszczenia, pogorszenia, uszkodzenia lub

*Janusz A. A. A.*  
POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA  
18.01.2024



utruty znajdujących się na terenie budowy urządzeń, sprzętu, materiałów budowlanych lub innych przedmiotów.

5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia istniejących na terenie budowy instalacji lub urządzeń podziemnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonych robót od ryzyk budowlano-montażowych i od odpowiedzialności cywilnej.
7. Wszystkie wymagane przez urzędy, instytucje oraz gestorów sieci odbiory elementów wykonywanych przez Wykonawcę wraz ze wszystkimi opłatami należą do zakresu świadczeń Wykonawcy. Dokumentację odbiorczą i potwierdzenie uiszczenia stosownych opłat należy niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej jednak przy zgłoszeniu do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Kopię w/w dokumentów należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości robót do odbioru zgodnie z zapisami niniejszej Umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru pełną dokumentację odbiorową, to jest wszystkie wymagane przez Zamawiającego i wymagane obowiązującymi przepisami lub orzeczeniami właściwych organów – zezwolenia, opinie, atesty, protokoły i inne w 2 egz.
9. Wykonawca może część prac powierzyć podwykonawcom w grupie robót specjalistycznych po pisemnym powiadomieniu o tym Zamawiającego (wskazującym osobę podwykonawcy, zakres powierzonych prac, projekt umowy i wynagrodzenie podwykonawcy) oraz po uzyskaniu jego pisemnej zgody. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do momentu przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców, z których wynikać będzie, iż ich wynagrodzenie zostało uiszczone i nie mają oni żadnych roszczeń względem Wykonawcy, jak i Zamawiającego. Zamawiający może również pomniejszyć wynagrodzenie należne Wykonawcy o kwoty wypłacone bezpośrednio jego podwykonawcom tytułem wynagrodzenia za prace objęte niniejszą Umową.

## § 7 Odbiory

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy w pełnym zakresie rzeczowym.
2. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) zakończyć wszystkie prace objęte Umową,
  - b) uprzątnąć plac budowy,
  - c) przedstawić do weryfikacji i uzyskać akceptację przedstawiciela PSSE dla dokumentacji powykonawczej.
3. Wykonawca wpisuje zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy do dziennika budowy i zawiadamia Zamawiającego.
4. Wykonawca po potwierdzeniu zakończenia robót przez przedstawiciela PSSE niezwłocznie pisemnie zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
5. Przed odbiorem końcowym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
  - a) Oryginał dziennika budowy,
  - b) kompletną dokumentację powykonawczą,
  - c) odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności i/lub inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi dotyczące materiałów użytych do realizacji przedmiotu Umowy,
  - d) oświadczenie **kierownika budowy** o zgodności wykonania obiektu budowlanego z przepisami i obowiązującymi polskimi normami,

*Michał Koralewski*  
RADCA PRAWNY  
*M. Koralewski*



- e) karty przekazania odpadów na składowisko,
  - f) pozostałe dokumenty wymagane na mocy niniejszej Umowy oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót lub Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Z przeprowadzonego odbioru końcowego Zamawiający spisuje protokół odbioru. Protokół podpisuje Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego.
7. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:
- a) datę sporządzenia protokołu,
  - b) datę zakończenia robót,
  - c) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót,
  - d) decyzje Zamawiającego co do odbioru robót,
  - e) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy,
  - f) wykaz osób uczestniczących w odbiorze wraz z ich podpisami.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone:
- a) wady nadające się do usunięcia, wówczas Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i ponownego zgłoszenia przedmiotu Umowy do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - b) wady nie nadające się do usunięcia, a nie wykluczające użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej. Powyższe nie powoduje utraty uprawnień do naprawy wad, które wystąpiły w okresie rękojmi,
  - c) wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające, w myśl przepisów budowlanych, użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający odstąpi od czynności odbioru przedmiotu Umowy i zażąda wykonania przedmiotu Umowy ponownie. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia tego żądania pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia umownego oraz zlecenia prac w wykonawstwie zastępczym innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
10. Za datę odbioru końcowego uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
11. Zamawiający w trakcie trwania rękojmi ma prawo wyznaczyć terminy przeglądów gwarancyjnych i w razie stwierdzenia wad wyznacza termin na ich usunięcie.

## § 8 Gwarancje.

- 1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotem Umowy na okres 60 (sześćdziesięciu) miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
- 2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad i usterek.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania zgłoszonych wad i usterek niezwłocznie (tj. nie później, niż w terminie 4 dni) po otrzymaniu zgłoszenia (otrzymanego od Zamawiającego drogą elektroniczną lub pocztową) i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

Wojciech Karalewski  
RADCA PRAWNY





uwzględniającym możliwości techniczne wykonania niezbędnych robót (ale nie później, niż w terminie 21 dni od otrzymania zgłoszenia).

4. W przypadku nieuzasadnionej odmowy usunięcia zgłoszonej wady, nie przystąpienia Wykonawcy do usuwania wad i usterek lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, na koszt i ryzyko Wykonawcy, usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust.1, w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego w ten sposób, że w dniu podpisania Umowy złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia udokumentowanego fakturą końcową. Potrącenie dotyczące kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ma osiągnąć wartość 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Wzór oświadczenia jest załączony do niniejszej Umowy w postaci załącznika (Załącznik nr 3).
2. Część zabezpieczenia w wysokości 30 % sumy gwarancji zostanie zwolniona przez Zamawiającego w terminie 30 dni po odbiorze końcowym podpisanym bez uwag ze strony Zamawiającego, chyba, że Zamawiający skorzysta z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % sumy gwarancji zostanie zwolniona przez Zamawiającego w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, czyli 60 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na następujący rachunek Wykonawcy.....  
w kwocie nominalnej.
5. Z kwoty wniesionego zabezpieczenia Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń wobec Wykonawcy wynikających z nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy bądź z tytułu jej nie wykonania, a w szczególności z tytułu naliczenia przewidzianych w niniejszej Umowie kar umownych.

## § 10

### Kary umowne.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w Umowie za każdy dzień opóźnienia, liczonego od terminu wynikającego Umowy;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, jak również zgłoszonych podczas okresu gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji Umowy albo w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, jeśli jest to następstwem okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w części przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Michał Kobylewski

RADCA PRAWNY  
11. 11. 11



**§ 11**  
**Odstąpienie od Umowy.**

1. Zamawiający może do czasu całkowitego wykonania przedmiotu umowy odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca przerywa wykonywanie robót, a łączny czas przerw przekracza 14 dni,
  - 2) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem robót w stosunku do harmonogramu zawartego w załączniku nr 4, a opóźnienie przekracza 14 dni,
  - 3) w stosunku do Wykonawcy zgłoszony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości,
  - 4) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 5) Wykonawca dopuścił się odstępstw od warunków technicznych realizacji robót bez uzgodnień z Zamawiającym,
  - 6) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną wskazaną w § 10 ust. 1 pkt 3.
3. Niezależnie od zapisów powyżej wskazanych, Zamawiający do czasu całkowitego wykonania przedmiotu umowy jest uprawniony w każdym czasie odstąpić od Umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w sporządzonym przez Strony protokole inwentaryzacji.

**§ 12**  
**Spory.**

Wszystkie nierozstrzygnięte spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**  
**Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przeniesienia wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią poniższe załączniki:

1) **Załącznik nr 1** - Dokumentacja projektowa składająca się z:

- a) Projekt wykonawczy „Przebudowa fragmentu drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”
- b) Przedmiar „Przebudowa fragmentu drogi wewnętrznej na terenie Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska);
- c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót „Przebudowa fragmentu drogi wewnętrznej na terenie Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”
- d) Projekt stałej organizacji ruchu „Staća organizacja ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”;
- e) Przedmiar „Staća organizacja ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”;
- f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót „Staća organizacja ruchu dla drogi

Michał Kozłowski

RADCA PRAWNY





wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie  
(ul. Skarszewska)";

- 2) **Załącznik nr 2** – Zaproszenie do składania ofert;
- 3) **Załącznik nr 3** - Oferta;
- 4) **Załącznik nr 4** - Harmonogram realizacji prac (harmonogram robót);
- 5) **Załącznik nr 5** - Szczegółowy zakres dok. odbiorowej;
- 6) **Załącznik nr 6** - Protokół końcowego odbioru robót
- 7) **Załącznik nr 7** - Odpis z KRS Zamawiającego;
- 8) **Załącznik nr 8** - Odpis z KRS Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający:**

*Alicja Koralewski*  
RADCA PRAWNY  
*A.K.*

POMORSKA  
SPECJALNA STREFA  
EKONOMICZNA



Załącznik Nr 1

Do Umowy Nr ..... z dnia .....

**Dokumentacja projektowa znajduje się w Biurze BT (zostanie przekazana Wykonawcy wraz z Umową). Dla celu przygotowania oferty dokumentacja projektowa znajduje się pod linkiem:**

<https://drive.google.com/drive/folders/0ByA9zQOGb4RoU1ZHek5iRXhMVTQ?usp=sharing>

**WZÓR**

Załącznik nr 3 do umowy Nr .....

### Harmonogram rzeczowo-finansowy

Nazwa zadania: „Przebudowa fragmentu drogi oraz wykonanie stałej organizacji ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”

I.p.	Zakres rzeczowy	Wartość robót			Realizacja robót w poszczególnych tygodniach														
		wartość netto (PLN)	Podatek Vat(PLN)	Wartość brutto (PLN)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			

termin rozpoczęcia robót - .....  
Termin zakończenia robót - .....

sporządził.....





Załącznik nr 4

Do Umowy nr .....

**GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
(dobrego wykonania robót i usunięcia wad i usterek)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja niżej podpisany, reprezentujący podmiot o nazwie:

.....

.....

z siedzibą w :

.....

.....

będący Wykonawcą zadania p.n.:

**„Przebudowa fragmentu drogi oraz wykonanie stałej organizacji ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”.**

Oświadczam niniejszym, iż wyrażam zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, udokumentowanego fakturą końcową. Niniejszym wyrażam zgodę, aby potrącenie dokonane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy osiągnęło maksymalną wartość 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

.....  
Data i podpis składającego oświadczenie

*Michał Koralewski*  
*JK*  
RADCA PRAWNY



### **Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej**

Zawartość dokumentacji odbiorowej – 2 niezależne komplety (oryginał i kopia) – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

- Zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.;
- Protokoły zdawczo – odbiorcze ( podpisane przez kierownika budowy i właściwe służby PSSE);
- Projekt budowlany i wykonawczy;
- Dokumentacja projektowa powykonawcza opisana i opieczetowana przez Kierownika Budowy (w przypadku zmian projektowych – opisana i opieczetowana przez projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru; załączony wykaz zmian nieistotnych);
- Operat kołaudacyjny z wykonanych prac (należy zawrzeć dane o powierzchniach, ilościach, długościach, kpl. , szt. oraz inne dane istotne dla każdej z branż). Sprawozdanie musi być podpisane przez Kierownika Budowy i musi zawierać wykaz powierzchni i długości (dla drogi) oraz ilości wbudowanych elementów. Sprawozdanie musi być potwierdzone przez upr. geodetę;
- Protokół zagęszczeń podsypki i zasyпки (dot. przebudowy fragmentu drogi wewnętrznej); do badań należy dołączyć plan syt.-wys. drogi z naniesionym kilometrażem i lokalizacją wszystkich pkt. gdzie przeprowadzono badania;
- Recepty i ustalenia technologiczne na wbudowane mieszanki drogowe (betony, mieszanki kruszyw, stabilizacje, podsypki, itp.);
- Szkice pomiarowe powykonawcze dot. usunięcia ewent. Kolidzji;
- Atesty, DZ, Aprobaty i inne dokumenty dla wszystkich zastosowanych materiałów – opisane i opieczetowane przez Kierownika Budowy (jako wbudowane na zadaniu „...” );
- Dziennik Budowy (+ kopia w kolorze/wszystkie strony);
- Mapa powykonawcza (pomiar powykonawczy) zarejestrowana/zaakceptowana w ośrodku geodezyjnym – 3 egz. + wersja elektroniczna na CD (plik dwg + plik txt);
- Protokoły zdawczo – odbiorcze terenów/działek przyległych (podpisane przez Właściciela/cieli działki i Kierownika Budowy);
- Oświadczenia kierownika budowy dot. wbudowanych materiałów, zgodności wykonania robot zgodnie z PB; uporządkowania terenu i inne;
- Deklaracja Zgodności Generalnego Wykonawcy (dot. zgodności wykonania całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami);
- Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót;
- Pełna dokumentacja zdjęciowa (płyta CD/DVD) dot. wszystkich etapów budowy, m.in.: zdjęcia poszczególnych warstw konstrukcyjnych drogi, elementów kanalizacji deszczowej, fundamentów słupów oświetleniowych, studni kan. telet. i elektroenerg. i inne. Zdjęcia muszą być opisane i mieć odnośniki lokalizacyjne do planu sytuacyjno – wysokościowego drogi z proj. budowlanego;



- Protokół Odbioru Końcowego;
- Całość dokumentacji odbiorowej (wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego) w wersji elektronicznej – płyta CD;
- Inne dokumenty wskazane przez Nadzór Inwestorski PSSE w trakcie trwania budowy.





## PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu .....

1. Zamawiający: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.; 81-703 Sopot; ul. Władysława IV 9**

2. Wykonawca:

.....

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):

.....

4. Przedmiot umowy:

**„Przebudowa fragmentu drogi oraz wykonanie stałej organizacji ruchu dla drogi wewnętrznej Podstrefy PSSE Tczew Rokitki zlokalizowanej w Tczewie (ul. Skarszewska)”.**

5. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (*kpl., szt., dł., szer., m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, średn., materiał, itp.*)

a) Oznakowanie pionowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Oznakowanie poziome:

.....  
.....  
.....

c) Inne:

.....  
.....

6. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Kierownik Budowy/Kierownik Projektu – .....



2. Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Przedstawiciele Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego (PSSE):

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego PSSE (branża drogowa) – .....

2. ....

oraz przy współudziale:

1. ....

2. ....

stwierdza co następuje:

6.1. Wykonawca w dniu ..... powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego. Dodatkowo zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zostało potwierdzone pisemnie – pismo Wykonawcy z dnia ....., które wpłynęło do PSSE w dniu: .....

6.2. Inspektor nadzoru wpisany do Dziennika Budowy/Umowy, wpisem/e-mailem/pismem z dnia ..... potwierdził gotowość do odbioru.

6.3. Przedmiot umowy został\* / nie został\* zakończony w terminie określonym w umowie. Termin realizacji przedmiotu umowy został wykonany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (tak / nie\*).  
Ilość dni opóźnienia wynosi .....

6.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny (dotyczy/ nie dotyczy\*):

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*) .....

.....

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*) .....

.....

c) niezależne od ww. stron (*jakie*) .....

.....

6.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....

.....

.....

6.6. Przekazany Zamawiającemu operat powykonawczy/dokumentacja odbiorowa zawiera:

a) oryginał dziennika budowy – tak\* / nie\*;

b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy: kompletną\* / niekompletną

\* - wymienić brakujące:



c) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak\* / nie\* - wymienić brakujące:

d) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak\* / nie\* - wymienić brakujące:

e) wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń: tak\* / nie\* - wymienić brakujące:

f) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak\* / nie\*. Inwentaryzacja zgodna z ZUD: tak\* / nie\*.

g) oświadczenie kierownika budowy/kierownika projektu o zgodności wykonania zadania inwestycyjnego/obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami; oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości oraz oświadczenie KIEROWNIKA BUDOWY (wg wymogów Nadzoru Budowlanego): tak\* / nie\*.

W przypadku zmian opisanych w punkcie h) (poniżej), oświadczenie/oświadczenia Kierownika Budowy/Kierownika Projektu powinno być zatwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru.





h) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu/ (i lub) warunków pozwolenia na budowę (zmiana nieistotna), Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:

- wymagane\* / nie wymagane\*
- dostarczył\* / nie dostarczył\*

i) pisemną Deklarację Zgodności Wykonawcy (podpisana przez Właściciela firmy/upoważnioną osobę) na zrealizowany przedmiot umowy: tak\* / nie\*.

j) inne (podać jakie): tak\* / nie\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały\* / nie zostały\* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia (braki) przedmiotu umowy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wymienione powyżej usterki Wykonawca usunie do dnia: .....

6.8. Teren budowy został uporządkowany: tak\* / nie\*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy:

.....  
.....  
.....  
.....



– jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu:

- wymagane\* / nie wymagane\*
- dostarczył\* / nie dostarczył\*

- .....  
.....  
.....
7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub operat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki i braki\*, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień .....
- Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 6 braki\*/ usterki\* bez dodatkowego wzywania.

*W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.  
W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*

- .....  
.....  
.....
8. Po ustaleniu, że stwierdzone usterki\* / braki\* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

.....  
.....  
.....  
*(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)*

9. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane/zadanie inwestycyjne stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, operat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono braków i usterek\*/ stwierdzone braki i usterki usunięto\* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie o kwotę przedstawiona w pkt. 8\*, Zamawiający dokonuje z dniem ..... **odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
10. Okres gwarancji jakości, na wszystkie wykonane elementy (przedmiotu umowy), ustala się na **60** miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie **60** miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.
12. Przeglądy (w okresie gwarancji) jakości wykonanych robót dot. wszystkich wykonanych elementów oznakowania pionowego i poziomego (przedmiotu umowy), będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie (jeżeli zajdzie taka konieczność) począwszy od daty odbioru końcowego, tj.

.....  
Przeгляд kontrolny wykonanych robót (po pierwszym pełnym sezonie zimowym) odbędzie się w okresie **01.06.- 30.07.2018 r.**



Kolejne przeglądy kontrolne będą wykonywane po upływie roku (od daty poprzedniego odbioru) oraz w trybie natychmiastowym (po stwierdzeniu wady lub usterki zagrażającej trwałości wykonanej inwestycji – pod kątem technicznym i bezpieczeństwa jej użytkowania).

13. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, tj. do dnia ..... **2022r.** zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robot.
14. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
15. Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takie zostało ustanowione) zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

dotyczy\*/nie dotyczy\*

**Na tym protokół zakończono.**

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Przedstawiciele Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego/Inwestora (PSSE):

1. ....
2. ....

oraz przy współudziale:

1. ....
2. ....

\*) niepotrzebne skreślić