



ZAMAWIAJĄCY:

POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	Wykonanie przeglądu separatorów i osadników zabudowanych na wylotach kanalizacji deszczowej do zbiorników retencyjnych żelbetowych „Sharp” i „Sumika” (wraz z oczyszczeniem i usunięciem osadów z separatorów „Sumika”), zlokalizowanych na terenie PSSE „Crystal Park” w Ostaszewie, Podstrefa Łysomice.
------------------------------	---

<b>Numer zamówienia:</b>	BOT/ <sup>316</sup> ...../ 2017
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
<b>Zatwierdzenie:</b>	<p><i>Zatwierdzam</i></p> <p>BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p><i>Zbigniew Szczupakowski</i></p>

*Michał Koralewski*  
RADCA PRAWNY  
*11.09.17*

Sopot, dnia *12* września 2017 r.

## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Wymagany okres gwarancji i rękojmi
- IV. Opis sposobu obliczenia ceny
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Opis sposobu przygotowania oferty
- VII. Kryteria oceny ofert
- VIII. Miejsce i termin składania ofert
- IX. Termin i warunki zawarcia umowy
- X. Dane kontaktowe zamawiającego

## Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Dokumentacja fotograficzna
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia –Lokalizacja zbiorników retencyjnych

Michał Koralewski  
  
RADCA PRAWNY  


Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na wykonanie przeglądu separatorów i osadników zabudowanych na wylotach kanalizacji deszczowej do zbiorników retencyjnych żelbetowych „Sharp” i „Sumika” (wraz z oczyszczeniem i usunięciem osadów z separatorów „Sumika”), zlokalizowanych na terenie PSSE „Crystal Park” w Ostaszewie, Podstrefa Łysomice, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym *Zaproszeniu* oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zaproszenia* (zwanym dalej „Wzorem umowy”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu separatorów i osadników zabudowanych na wylotach kanalizacji deszczowej do zbiorników retencyjnych żelbetowych „Sharp” i „Sumika” (wraz z oczyszczeniem i usunięciem osadów z separatorów „Sumika”), zlokalizowanych na terenie PSSE „Crystal Park” w Ostaszewie, Podstrefa Łysomice. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera OPZ będący załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
3. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do ofertowania, **powinien dokonać wizji lokalnej obiektu**, zapoznać się z istniejącym stanem technicznym i ocenić zakres prac niezbędnych do wykonania w celu właściwego przygotowania oferty.
5. Wykonawca, zgodnie z pkt. X.1. *Zaproszenia*, w toku przygotowania oferty może zwracać się do *Zamawiającego* z pytaniami i wątpliwościami. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do *Zamawiającego* nie później niż do dnia 18.08 2017 r. włącznie.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia: 5 tygodni od daty zawarcia umowy, w tym termin przekazania raportu z przeglądu – do 4 tyg. od daty zawarcia umowy.

## III. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Nie dotyczy.

Michał Koraiewski

RADCA PRAWNY

#### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena, podana jako cena netto, musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, należy również określić należny podatek VAT cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, *Zaproszenia* oraz *Wzoru umowy*, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania robót w oparciu o opracowany raport z przeglądu oraz dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zlecenia dotyczącego przedsięwzięcia o podobnym charakterze do określonego w OPZ wraz z pozytywnymi referencjami zamawiających;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części VI Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. Oferty, w których kwoty wyrażone będą niezgodnie z rozdziałem IV zaproszenia, podlegają bezwzględniemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.

Michał Kordewski

RADCA PRAWNY

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do *Zaproszenia*;
  - b) wypełniony wykaz zrealizowanych zamówień z wymaganymi poświadczeniami – wg Załącznika nr 3 do *Zaproszenia*;
  - c) wypełniony wzór oświadczenia – wg załącznika nr 4 do *Zaproszenia*;
  - d) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (z ostatniego 1 miesiąca);
  - f) wykaz zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego kwoty, oraz informacje, że zamówienia zostały prawidłowo zrealizowane i terminowo ukończone (według załącznika nr 3 do niniejszego Zaproszenia).
  - g) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
  - h) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku nr 4 do niniejszego *Zaproszenia*;
  - i) wykaz sprzętu budowlanego i specjalistycznego, którym będzie dysponował Wykonawca przy realizacji robót oraz wykaz uprawnionych osób, które będą świadczyły nadzór nad prowadzonymi pracami;
  - j) zaparafowane dokumenty (akceptacja, przez oferenta, zawartych w nim zapisów):
    - 1) *Wzór umowy* wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do *Zaproszenia*), tj.:
      - Wzór „Protokołu odbioru dokumentacji projektowej” (Załącznik nr 2 do Umowy);
      - harmonogram rzeczowo-finansowy oznaczony jako załącznik nr 5 do umowy
      - Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej (Załącznik nr 6 do Umowy);
      - Wzór „Protokołu odbioru końcowego robót” (Załącznik nr 7 do Umowy);
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich rozłączenie.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo,

RADCA PRAWNY

przy czym:

- a) załączone do oferty kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem;
  - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
  7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
  8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VI, VII i VIII i X *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym:

- a. w ramach kryterium 1: najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Michał Kofalewski  
RADCA PRAWNY

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: „Przegląd separatorów i osadników na terenie Crystal Parku w Ostaszewie”
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.**  
**ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
3. Termin składania ofert:  
**do dnia ..22...09.2017 r. do godz. 15.00.**
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią Projektu umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyny.

## X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot** lub numer faksu: **58 555 97 11**  
i dodatkowo na adres email: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl) lub [r.godlewski@strefa.gda.pl](mailto:r.godlewski@strefa.gda.pl) lub numer faksu: **58 739 61 18**
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Ryszard Godlewski** Nr tel. **601 673 299**.

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ  
DYREKTOR

Zbigniew Szczupakowski

Michał Koralewski  
RADCA PRAWNY  
RADCA PRAWNY