

POMORSKA  
SPECJALNA STREFA  
EKONOMICZNA



ZAMAWIAJĄCY:

POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Roboty rozbiórkowe trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/1, 198/14, 198/15).
-----------------------	--

Numer zamówienia:	BOT/402/2017
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	<p>Zatwierdzam</p> <p>BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p>Zbigniew Szczupakowski</p> <p>M.M. 2017.</p>

Michał Koralewski  
RADCA PRAWNY

Sopot, dnia 16 listopada 2017 r.



### Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy.
- IX. Dane kontaktowe zamawiającego.

### Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń.
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Dokumentacja projektowa.
  - a) Projekt rozbiórki – zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Pucku;
  - b) Decyzja o udzieleniu pozwolenia na rozbiórkę z dn. 13.09.2017r.
  - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
  - d) Harmonogram prac rozbiórkowych – propozycja
  - e) Kosztorys (tzw. ślepy) - przedmiar

Michał Koralański

RAJCA PRAWNY



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie Zapytania Ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na **wykonanie rozbiórki trzech niepodpiwniczonych, czterokondygnacyjnych budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/1, 198/14, 198/15) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zwanym dalej „Wzorem umowy”).**

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbiórki trzech niepodpiwniczonych, czterokondygnacyjnych budynków szatniowych - **ZEW-65, ZEW-66 i ZEW-67**, zlokalizowanych na działkach nr 198/1; 198/14 i 198/15 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a. roboty rozbiórkowe ww. budynków, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową (zwaną dalej „Dokumentacją” lub „Projektem”) oraz decyzją zezwalającą na rozbiórkę;
  - b. przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych: zakupić i zarejestrować Dziennik Budowy, dokonać zgłoszenia rozpoczęcia robót rozbiórkowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, opracować plan zapewnienia jakości (PZJ), własny harmonogram robót oraz plan BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia);
  - c. przejąć teren robót wyburzeniowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - d. zapewnić zakup i dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego sprzętu, urządzeń i materiałów, niezbędnych do wykonania robót rozbiórkowych objętych niniejszą Umową;
  - e. zorganizować teren robót własnym staraniem i na własny koszt;
  - f. ogrodzić teren prowadzonych prac i zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych oraz mienie przed uszkodzeniem;
  - g. zapewnić odpowiedni dozór terenu prowadzonych robót;
  - h. oznakować teren robót odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi;
  - i. wykonywać roboty objęte niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, szczegółowym zakresem wymagań Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa;
  - j. przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy BHP i p.poż., w tym obowiązujące na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.;
  - k. przeszkolić swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - l. powołać do pełnienia funkcji Kierownika Budowy osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego;
  - m. w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania

Michał Kozłowski

RADCA PRAWNY



- przedmiotu umowy, wyjaśnić te rozbieżności z Zamawiającym;
- n. zgłaszać do odbioru roboty zanikowe oraz podlegające odbiorom częściowym;
  - o. prowadzić szczegółową dokumentację fotograficzną dot. poszczególnych etapów prac demontażowych (do wykonania zdjęcia demontowanych budynków oraz sieci i obiektów podziemnych, np. fundamenty, kanały, itp.);
  - p. dołożyć wszelkich starań, aby prowadzone prace nie miały negatywnego wpływu na sąsiadujące z rejonem prowadzonych robót przedsiębiorstwa i ich tereny;
  - q. utrzymywać w porządku w teren realizacji robót wraz z terenami przyległymi oraz uprządkować teren po ich zakończeniu;
  - r. wywieźć oraz zutylizować na własny koszt gruz oraz pozostałości po wyburzonych budynkach i infrastrukturze z terenu nieruchomości;
  - s. wykonać mapę powykonawczą dot. wyburzonych i usuniętych budynków oraz element. podziemnych, sporządzoną i potwierdzoną przez uprawnionego geodetę;
  - t. dokonać formalnego zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno – geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków, tj. wykreślenia z treści mapy zasadniczej wyburzonych obiektów oraz wykasowania z w/w ewidencji trzech rozebranych budynków;
  - u. zrealizować Umowę zgodnie z jej treścią i w ustalonym terminie.
3. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien szczegółowo zapoznać się z Dokumentacją oraz dokonać wizji lokalnej terenu, w celu rozpoznania istniejącego stanu technicznego i oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania dla właściwego przygotowania oferty.
4. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami, zgodnie z pkt IX.1 Zaprośnienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **24.11.2017r. włącznie**.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena, podana jako cena netto, musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie. Należy również podać kwotę należnego podatku VAT cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z *Zaproszenia* oraz *Wzoru umowy*, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.

4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę

Michał Nizicki  
RADCA PRAWNY



zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zleceń o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania;
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają wspólnie.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem III p.1 Zaproszenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
  - a. **zaparafowany Wzór umowy** wraz z wszystkimi dołączonymi do niej załącznikami (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**);
  - b. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do Zaproszenia**;
  - c. **wypełniony wykaz zrealizowanych zamówień, jakie wykonali w okresie ostatnich 3 lat**



przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnie z p. IV 1. c) *Zaproszenia*), wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg **Załącznika nr 3** do *Zaproszenia*;

- d. poświadczenia, o których mowa w punkcie V.2.c. *Zaproszenia*, w formie listu referencyjnego wykonania zamówienia z należytą starannością przez Wykonawcę lub w formie protokołu odbioru końcowego robót bez uwag;
  - e. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
  - f. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty);
  - g. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
  - h. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **załączniku nr 2** do niniejszego *Zaproszenia*;
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
- a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem**;
  - b. wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.



Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i IX *Zaproszenia*.
- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium „cena netto” najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: **„Wykonanie rozbiórki trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) w Kartoszyńcu – nr zamówienia BOT/402/2017”**
- Miejsce złożenia/przesłania ofert:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.  
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
- Termin składania ofert:  
**do dnia 07.12.2017r. do godz. 15.00.  
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)**
- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
- Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Mienia  
RADCA PRAWNY

POMORSKA  
SPECJALNA STREFA  
EKONOMICZNA



## IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:  
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**  
**ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot**  
lub numer faksu: **58 555 97 11**  
i dodatkowo na adres email: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl) oraz [a.lesiak@strefa.gda.pl](mailto:a.lesiak@strefa.gda.pl)
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Anna Lesiak nr tel. 58 740 42 52 / 607 700 010.**

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ  
DYREKTOR

*Zbigniew Szczupakowski*

*Mieczysław Jurkowski*  
RAJCA PRAWNY