

Sopot, dnia 19 stycznia 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej
sp. z o. o. w 2018 roku

numer sprawy: DPM/1/2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot
numer kom.: 603 898 433
e-mail: j.bogalecki@strefa.gda.pl

dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7:00-15:00.

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
- b) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
- c) SZCZEGÓŁOWYMI POSTANOWIENIAMI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO – NUMER SPRAWY: DPM/1/2018 stanowiącymi załącznik numer 4 do zapytania ofertowego (zwanym dalej także „SZCZEGÓŁOWYMI POSTANOWIENIAMI”).

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. w trzech lokalizacjach: w siedzibie Zamawiającego w Sopocie, w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym przy ul. Trzy Lipy 3, 80-175 Gdańsk oraz w Bałtyckim Porcie Nowych Technologii przy ul. Czechosłowackiej 3, 81-336 Gdynia, do dnia 31 grudnia 2018 r. Usługi będą świadczone zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia poszczególne usługi w ramach tego przedmiotu będą świadczone na podstawie osobnych zleceń, w których będzie określony zakres usługi (w tym liczba osób, biorących udział w danym wydarzeniu), miejsce oraz termin jej realizacji.
3. Zlecenie, o którym mowa w pkt. 2 będzie obejmowało także rodzaj serwowanych posiłków (menu), który zostanie każdorazowo wskazany w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Poszczególne rodzaje posiłków w ramach zleconego menu Zamawiający określi w oparciu o posiłki wyspecyfikowane w ramach szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.



5. Wykonawca po otrzymaniu każdorazowo zlecenia, może w stosunku do rodzajów posiłków określonych w zleconym menu, zarekomendować posiłki równoważne w stosunku do posiłków określonych w poszczególnych pozycjach szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania ofertowego. Zarekomendowane przez Wykonawcę posiłki równoważne muszą być tożsamej lub lepszej jakości niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym. Cena poszczególnych posiłków równoważnych, rekomendowanych przez Wykonawcę, nie może przekraczać cen podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla posiłków wskazanych w poszczególnych pozycjach, które Wykonawca rekomenduje zastąpić. Zmiana menu na dane wydarzenie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Do przygotowania posiłków muszą być użyte produkty spełniające normy jakościowe, produkty muszą być świeże, potrawy przyrządzone tego samego dnia, co wydarzenie, chyba, że odbywać się będzie ono w godzinach porannych (za wydarzenie odbywane w godzinach porannych należy uznać wydarzenie, którego godzinę rozpoczęcia określono na 08.00).
6. Produkty tj. kawa, soki, herbata muszą posiadać datę przydatności do spożycia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. 2017,poz. 149 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Wykonawca podczas przygotowywania i dostarczania posiłków musi zachować wymogi sanitarno – epidemiologiczne.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków na najwyższym poziomie i standardzie, na produktach najwyższej jakości.
10. Obsługa kelnerska musi gwarantować szybką i sprawną obsługę uczestników wydarzenia, tak aby świadczone usługi przebiegały sprawnie i bez zbędnych opóźnień, natomiast ubiór osób obsługujących winien być identyczny dla całego zespołu, stosowny do rangi spotkania oraz czysty, schludny i elegancki.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania układu stołów w sposób uprzednio uzgodniony z Zamawiającym.
12. Wykonawca zapewni na własny koszt dekorację żywymi kwiatami, natomiast kolorystyka oraz ilość dobrana do wnętrza sal musi zostać uzgodniona uprzednio z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dekoracji stołów przede wszystkim: obrusy, kwiaty, serwetki flizelinowe i papierowe, świece.
14. Zamawiający dopuszcza użycie innych elementów dekoracyjnych po jego uprzedniej akceptacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostosować odpowiednią zastawę, w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, rodzaju potraw, napojów oraz sposobu serwowania. Zastawa stołowa winna być wykonana z materiału wysokiej jakości, bez napisów, musi być czysta i nieuszkodzona. Sztućce powinny być wykonane ze stali nierdzewnej. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowego użytku.
16. Sprzęt gastronomiczny musi być kompletny, jednolity, estetyczny, profesjonalny.
17. Usługi cateringowe muszą być świadczone na najwyższym poziomie.
18. Dowóz posiłków oraz niezbędnego sprzętu musi być zapewniony przez Wykonawcę na własny koszt we wskazane przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w pkt. 2 miejsce.
19. Wykonawca musi zapewnić na własny koszt bieżące sprzątanie i uporządkowanie pomieszczenia podczas i po zakończeniu wydarzenia.
20. Wykonawca musi zapewnić porcjowanie posiłków miejscu świadczenia usługi i podać je w porcjach na osobę lub w formie bufetu.
21. Zamawiający nie dopuszcza przygotowania posiłków typu instant.
22. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu spotkania doprowadzić miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia świadczenia.



23. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych oraz organizacyjnych, dokładając największej staranności i profesjonalizmu.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego asortymentu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w formularzu cenowym stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
25. Płatność za zamówienie będzie dokonywana na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):
do 31 grudnia 2018 r.**

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomoczonego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: DPM/1/2018

Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o. o. w 2018 roku

Nazwa i siedziba Wykonawcy: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o., ul. Władysława IV 9, 80-247 Sopot

Nie otwierać przed: 31.01.2018 ROKU, GODZ. 12:00

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
80-247 Sopot
Sekretariat

Termin składania ofert: **do 31 stycznia 2018 roku, do godz. 11:45.**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
80-247 Sopot
Sekretariat

Termin otwarcia ofert: **31 stycznia 2018 roku, o godz. 12:00.**



3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. oświadczeń (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: DPM/1/2018 (w tym – opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.3. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY, stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego;
4. wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO, stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego;
5. dokumentacji fotograficznej, o której mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.3 niniejszego zaproszenia.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały,
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty – Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1 Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60 %
2.	Kultura i estetyka w podawaniu potraw	40%

1.2 Cena.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena”,
 C_{\min} – najniższa cena podana przez Wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,
 C_{bad} – cena badanej oferty.

UWAGA: cena przyjęta przez Zamawiającego na kryterium oceny ofert jest ceną stanowiącą sumę cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.

1.3 Kultura i estetyka w podawaniu

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „kultura i estetyka w podawaniu”:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach niniejszego kryterium w postępowaniu zostanie ustalona na podstawie oceny przez Zamawiającego kultury i estetyki w podawaniu potraw, **na podstawie dokumentacji fotograficznej złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą.** Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wydruków zdjęć w wersji kolorowej, o formacie co najmniej 10 cm x 13 cm w czterech kategoriach:

- cztery fotografie przedstawiające różne aranżacje bankietu,
- cztery fotografie przedstawiające różne aranżacje lunchu,
- cztery fotografie przedstawiające różne aranżacje śniadania,
- cztery fotografie przedstawiające różne aranżacje serwisu kawowego.

Zamawiający będzie brał pod uwagę – wrażenie wizualne i estetyczne w zakresie: dekoracji stołu (styl, kolorystyka, dodatki), ułożenia sztućców i naczyń (zastawa stołowa), dekoracji potraw, przyznając następujące ilości punktów każdej z prawidłowo złożonych ofert, zgodnie z następującymi ocenami:

$K = 0 \text{ pkt}$ – ocena „niedostateczna”,
 $K = 10 \text{ pkt}$ – ocena „dopuszczająca”,
 $K = 20 \text{ pkt}$ – ocena „przeciętna”,
 $K = 30 \text{ pkt}$ – ocena „dobra”,
 $K = 40 \text{ pkt}$ – ocena „bardzo dobra”,

gdzie:

K – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „kultura i estetyka w podawaniu”.

UWAGA!

DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA POWINNA ODZWIERCIEDLAĆ ARANŻANCJE I SPOSÓB SERWOWANIA POTRAW I NAPOJÓW ORAZ UWZGLĘDNIĄĆ MATERIAŁY/PREDMOTY, KTÓRYMI WYKONAWCA BĘDZIE SIĘ POLSUGIWAĆ PRZY REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1.4 Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową będzie stanowić suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszym punkcie.

Maksymalnie oceniona oferta może uzyskać 100 punktów.

$$P = C + K$$

P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2.1 Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia [w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji usługi],
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

2.2 Ceny (stawki) przedstawione przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY i FORMULARZU CENOWYM nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

2.3 Waluta ceny – PLN.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

IX. WARUNKI PODPISANIA UMOWY.

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
2. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę ubezpieczenia OC obejmującą ubezpieczenie odpowiedzialności od zatruc pokarmowych na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł na wszystkie zdarzenia, ważną przez cały okres realizacji umowy przedmiotu zamówienia. W przypadku nie przedstawienia opłaconej polisy OC Zamawiający ma prawo odmówić podpisania umowy z Wykonawcą. Pkt. 1 stosuje się odpowiednio. W sytuacji, gdy okres odpowiedzialności ubezpieczenia wynikający z przedstawionej polisy nie pokrywa okresu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w terminie nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni nowej polisy obejmującej ww. sumę gwarancyjną obejmującej okresem ochrony ubezpieczeniowej pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców ubezpieczenie powinno swoim zakresem obejmować również wykonywane przez nich usługi.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pan Jarosław Bogalecki - Specjalista ds. Marketingu, tel. 601880111, e-mail: j.bogalecki@strefa.gda.pl.

Dominik Bogalecki

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER

zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. 2017, poz. 1579 ze zm.)

w dniu 2018 roku w Sopocie, pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000033744, NIP: 588-00-19-192, REGON: 1900315182, kapitał zakładowy: 376.603.000,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

1. Paweł Lulewicz- Wiceprezes Zarządu

a

..... [nazwa i adres, NIP, REGON, numer dokumentu rejestrowego], zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym/reprezentowaną przez: [imię i nazwisko, pełniona funkcja],
.....

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: DPM/1/2018, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 8a ust. 1 i 2 ustawy z 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 282 ze zm.) i przepisów kodeksu cywilnego została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych na potrzeby Zamawiającego, dalej zwanych także „usługami cateringu” lub „przedmiotem umowy”(szczegółowo opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), zgodnie z warunkami określonymi w treści zapytania ofertowego, a także w zakresie określonym niniejszą umową.

2. Poszczególne usługi cateringu, objęte przedmiotem umowy, będą świadczone na podstawie osobnych zleceń, w których będzie określony zakres usługi, w tym liczba osób, biorących udział w danym wydarzeniu, miejsce oraz termin jej realizacji. Zlecenia, o których mowa w zdaniu poprzednim będą obejmowały także rodzaj serwowanych posiłków (menu), który zostanie każdorazowo wskazany w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana treści zlecenia będzie mogła nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zapytaniu ofertowym.

3. Każde zlecenie, o którym mowa w ust. 2 będzie wysyłane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail na co najmniej 3 (słownie: trzy) dni przed datą realizacji usługi.

§2

Termin wykonania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wcześniejszego wykorzystania się kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Termin realizacji każdego zlecenia, o którym mowa w §1 ust. 2 będzie każdorazowo określany w treści zlecenia.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem umowy na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego wysyłanych w formie elektronicznej na adres e-mail.....

§ 3

Zasady wykonywania umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zasoby osobowe i majątkowe konieczne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków realizacji przedmiotu umowy. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji uzgodnionych warunków wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy.
4. W razie powierzenia wykonania Umowy Podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność z Podwykonawcą z tytułu wykonania umowy.
5. Wykonawca, jest zobowiązany posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenie OC obejmujące ubezpieczenie odpowiedzialności od zatruc pokarmowych na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł na wszystkie zdarzenia. W sytuacji, gdy okres odpowiedzialności ubezpieczenia wynikający z przedstawionej przed zawarciem umowy polisy nie pokrywa okresu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w terminie nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni nowej polisy obejmującej ww. sumę gwarancyjną obejmującej okresem ochrony ubezpieczeniowej pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieprzedłożenia polisy w terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §10 ust. 3 niniejszej umowy. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców ubezpieczenie powinno obejmować również ich działalność podwykonawców. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców ubezpieczenie powinno swoim zakresem obejmować również wykonywane przez nich usługi.





§4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego dostarczania Wykonawcy wszelkich potrzebnych informacji i danych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:

1) e- mail: tel.

2) e- mail: tel.

2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:

1) e- mail: tel.

2) e- mail: tel.

3. Kontakty pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w terminach i miejscach obustronnie ustalonych. Wszystkie ustalenia nie powodujące zmian postanowień niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, faksem (nr Zamawiającego.....), telefonicznie (nr tel.) lub drogą elektroniczną (adres e-mail:), w zależności od wyboru Zamawiającego.

4. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych zleceń zostanie ustalona jako iloczyn stałych stawek wskazanych w formularzu cenowym, o którym mowa w §1 ust. 1, oraz rzeczywistej ilości wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, rodzaju posiłków oraz innych czynności, w oparciu o wskazane ww. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pozycje, z zastrzeżeniem, że w okresie trwania umowy, Zamawiający przewiduje zamówienie usług na łączną kwotę nieprzekraczającą 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) netto i w sytuacji osiągnięcia tego pułapu nie będzie składał dalszych zleceń.

3. W wynagrodzeniu ujęte są wszelkie koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy, tj. koszty ubezpieczenia, transport oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w treści zapytania ofertowego oraz umowie wraz z załącznikami i wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający ma prawo do zlecenia w okresie obowiązywania umowy zleceń na kwotę mniejszą niż wskazana w ust. 2 i z tego tytułu nie będą Wykonawcy przysługiwać żadne roszczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia jest zależna wyłącznie od ilości zleconych mu w okresie obowiązywania umowy usług.



§ 7

Sposób rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach po realizacji poszczególnych zleceń, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za część zrealizowanych usług będzie podpisany przez obie Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru, o którym mowa w § 8 umowy.
4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur obejmujących płatność za realizację danego zlecenia, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy. Termin płatności każdej faktury z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi 14 (słownie: czternaście) dni od daty otrzymania faktury. Termin płatności jest zastrzeżony na korzyść Zamawiającego.
5. Za termin płatności Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Procedura odbioru

1. Z czynności wykonania każdej usługi (zlecenia), o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w § 5 umowy.
2. Protokół zdawczo- odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad lub zastrzeżeń odnośnie realizacji zlecenia;
 - 3) termin usunięcia wad lub zastrzeżeń co do realizacji danego zlecenia, w przypadku ich stwierdzenia.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia realizacji każdego zlecenia.
4. Wady lub zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, Zamawiający zgłosi w protokole zdawczo-odbiorczym, jeżeli stwierdzi, że przedmiot umowy wykonano nienależycie lub niezgodnie z umową.
5. W razie zgłoszenia wad lub zastrzeżeń w protokole zdawczo-odbiorczym, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, w celu usunięcia przedmiotowych wad lub zastrzeżeń jeżeli ich usunięcie jest możliwe. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub zastrzeżenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie o ile podlegają one usunięciu z uwagi na istotę wykonanej usługi lub dokonanej czynności ramach przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru przedmiotu umowy, mimo występowania wad lub zastrzeżeń, które w ocenie Zamawiającego, pozostają bez lub nie mają istotnego wpływu na realizację celu jakiego służy realizacja niniejszego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz żądania kar umownych i odszkodowań przewidzianych niniejszą umową. W takim przypadku protokół zdawczo-odbiorczy będzie zawierał stosowną adnotację o stwierdzonych wadach lub zastrzeżeniach, będącą podstawą do ustalenia ww. roszczeń wobec Wykonawcy.
7. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie określonym w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z §10 ust. 3 umowy i żądania kary umownej zgodnie z postanowieniami § 11 umowy.



§9

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie przedmiotu umowy następującemu podwykonawcy/om:
 - 1)(nazwa)
zakres wykonywanych czynności:
 - 2)(nazwa)
zakres wykonywanych czynności:
2. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą/ami winna być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1.
4. W przypadku powierzenia przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.

§ 10

Odstąpienie od umowy i siła wyższa

1. Poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych określonych w umowie, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie umowy wskazanym w zleceniu, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) w terminie określonym przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot Wykonawca nie usunął stwierdzonych wad lub zastrzeżeń lub nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - 3) Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty w celu zawarcia niniejszej umowy lub na etapie realizacji umowy;
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową w szczególności nie realizuje obowiązków wynikających z §3 umowy oraz zaleceń i wytycznych Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem danego zlecenia, bez względu na to, czy Wykonawca ponosi winę za zaistniałe okoliczności, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu;
 - 7) zaistniał przypadek, o którym mowa w § 8 ust. 7 umowy,
 - 8) nieprzedłożenia nowej polisy, o której mowa w §3 ust. 5 niniejszej umowy, w terminie tam wskazanym.



3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Odstąpienie następuje ze skutkiem na przyszłość. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie na usługi wykonane do chwili otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 3) lub 5) Zamawiający może odstąpić od całości umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeśli zostało spowodowane okolicznościami siły wyższej.
5. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia przez Strony w chwili zawarcia umowy, takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej, które w części lub całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w umowie.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego na piśmie.

§ 11

Kary umowne

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 7, lub § 10 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zapłata kary umownej nastąpi przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania noty księgowej lub wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający będzie mógł potrącić, na co Wykonawca wyraża zgodę, kwotę przysługującej mu kary umownej z kwotą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia pozostałej części kary umownej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kar umownych, Zamawiającemu przysługują odsetki ustawowe.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.
2. Wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, na zasadzie ryzyka, za szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim, w szczególności obejmujących szkody wywołane zatruciami pokarmowymi.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich,



którym powierzy wykonywanie przedmiotu umowy lub z których pomocą wykonuje umowę, jak za swoje własne działania i zaniechania.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
7. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
8. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wypełniony formularz cenowy;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – zapytanie ofertowe na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o. o. w 2018 roku, numer sprawy: DPM/1/2018 wraz załącznikami.

Wykonawca

Zamawiający

Uzgodniono pod kątem
formalno-prawnym

Maciej Szczerba
radca prawny



**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejscowość/

OFERTA

na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej
sp. z o. o. w 2018 roku

numer sprawy: DPM/1/2018

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu: numer faksu:

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną:

.....
REGON:.....NIP:.....

PESEL:.....(dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:





II. CENA:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze stawkami podanymi w wypełnionym formularzu cenowym.
2. Cena oferty (suma stawek) służąca ocenie ofert w kryterium cena, zgodnie z ostatnim wierszem czwartej kolumny tabeli znajdującej się w formularzu cenowym wynosi:

cena brutto*: (słownie:
.....) złotych.

Cena musi obejmować:

1. wartość przedmiotu zamówienia realizowanego w trzech lokalizacjach – siedziba PSSE w Sopocie, GPNT w Gdańsku, Bałtycki Port Nowych Technologii w Gdyni,
2. podatek VAT.

III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU PODATKOWEGO*:

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

- nazwa (rodzaj towaru), który prowadzi do jego powstania

.....
(wskazać)

- wartość (towaru wskazanego wyżej) bez kwoty podatku (w PLN)

.....
(podać)

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/





IV. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: DPM/1/2018 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- **DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA ARANŻACJI ZŁOŻONA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ODZWIERCIEDLA ARANŻANCJE I SPOSÓB SERWOWANIA POTRAW I NAPOJÓW ORAZ UWZGLĘDNI MATERIAŁY/PRZEDMOTY, KTÓRYMI WYKONAWCA BĘDZIE SIĘ POSŁUGIWAĆ PRZY REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.**

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer telefonu:

numer faksu:

dni i godziny pracy:

adres e-mail:

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

L



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ CENOWY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia

Numer sprawy: DPM/1/2018

Lp.	Pozycja menu /przedmiot zamówienia/	Jednostka [min.]	Cena jednostkowa brutto
Przekąski [1 porcja / szt. = 1 osoba]			
1	Vol – au – vent z fetą i szpinakiem	1 szt. 60 g	
2	Sery brie i camembert	1 szt. 60 g	
3	Tartinka z serem camembert	1 szt. 60 g	
4	Tartinka z salami	1 szt. 60 g	
5	Tartinka z łososiem wędzonym, serkiem śmietankowym i koperkiem	1 szt. 60 g	
6	Tartinka z szynką i papryką	1 szt. 60 g	
7	Tartinka z wędzonym łososiem, ricottą, koperkiem, ogórkiem	1 szt. 70 g	
8	Kanapka z pieczywa ciemnego lub jasnego:	1 szt. 60 g	
9	masło, ser żółty, pomidor, sałata	1 szt. 100 g	
10	masło, szynka, ogórek świeży	1 szt. 100 g	
11	masło, pasta rybna, sałata, pomidor	1 szt. 100 g	
12	masło, pasta jajeczna	1 szt. 100 g	
13	masło, łosoś wędzony, papryka	1 szt. 100 g	
14	masło, ser camembert lub brie, orzechy	1 szt. 100 g	
15	masło, pasta pomidorowa	1 szt. 100 g	
16	Tatar z łososia	1 porcja 50 g	
17	Deska wędlin (m.in. szynka, polędwica, salami, kabanosy)	1 porcja 200 g	
18	Śledź w śmietanie	1 porcja 50 g	
19	Paszteciki z kapustą i pieczarkami	1 porcja 50 g	
20	Rolada serowa z szynką i papryką	1 porcja 50 g	
21	Śledzie w pomidorach	1 porcja 50 g	
22	Roladki szpinakowe z wędzonym łososiem	1 porcja 50 g	
23	Tymbaliki z kurczaka	1 porcja 50 g	
24	Roladka naleśnikowa z nadzieniem	1 porcja 50 g	
25	Jajka z różnymi farszami – trzy rodzaje	1 porcja 50 g	
26	Roladki z szynki z nadzieniem chrzanowym	1 porcja 50 g	
27	Parówki z wody	1 porcja 100 g	
28	Jajecznicza	1 porcja 50 g	



29	Talerz pieczonych mięs (m.in. schab, karkówka)	1 porcja 200 g	
30	Roladka ze szpinakiem i łososiem	1 porcja 50 g	
31	Sataye z kurczaka	1 porcja 100 g	
32	Sataye z łososią	1 porcja 100 g	
33	Roladka z cukinii i bakłażana z pesto, mozzarellą i suszonymi pomidorami	1 porcja 100 g	
34	Quiche z farszem serowo warzywnym	1 porcja 100 g	
35	Pomidorki koktajlowe faszerowane serkiem kozim	1 porcja 50 g	
Zupy [1 porcja = 1 osoba]			
36	Krem pieczarkowy	1 porcja 300 ml	
37	Krem z zielonego groszku	1 porcja 300 ml	
38	Rosół z makaronem	1 porcja 300 ml	
39	Bogracz z karkówki	1 porcja 300 ml	
40	Staropolska zupa gulaszowa na wołowinie z warzywami	1 porcja 300 ml	
41	Krem z pomidorów	1 porcja 300 ml	
42	Barszcz czerwony z uszkami (kapusta i grzyby)	1 porcja 300 ml	
43	Żurek z jajkiem	1 porcja 300 ml	
Dania główne [1 porcja = 1 osoba]			
44	Filet z indyka w sosie pieczeniowym	1 porcja 120 g	
45	Schab w sosie myśliwskim	1 porcja 170 g	
46	Pierś z kurczaka w sosie śmietanowym	1 porcja 170 g	
47	Schab marynowany w tymianku w ciemnym sosie	1 porcja 170 g	
48	Filet z dorsza w sosie koperkowym	1 porcja 120 g	
49	Devolay z kurczaka	1 porcja 170 g	
50	Polędwiczki wieprzowe w sosie borowikowym	1 porcja 170 g	
51	Filet w łososią	1 porcja 120 g	
52	Pierogi wigilijne (kapusta z grzybami)	1 porcja 200 g	
53	Karp smażony	1 porcja 120 g	
54	Sandacz gotowany w cytrynowym wywarze	1 porcja 120 g	
55	Ryba po grecku	1 porcja 120 g	
56	Zrazy wieprzowe faszerowane w sosie pieczeniowym	1 porcja 170 g	
57	Pulpeciki sojowe w sosie maślanym	1 porcja 120 g	
58	Sznicel sojowy z warzywami, sajgonkami i gotowanymi warzywami	1 porcja 120 g	
59	Roladka z indyka nadziewana porami w sosie śmietanowym	1 porcja 170 g	
60	Papryka pieczona faszerowana kaszą jaglaną i grillowanymi warzywami	1 porcja 120 g	
Dodatki do dań głównych [1 porcja = 1 osoba]			
61	Ziemniaki gotowane / pieczone	1 porcja 100 g	
62	Ryż	1 porcja 100 g	
63	Ryż z warzywami	1 porcja 100 g	
64	Kasza pęczak	1 porcja 80 g	
65	Kapusta zasmażana	1 porcja 50 g	
66	Puree z warzyw korzennych	1 porcja 100 g	



Sałatki [1 porcja = 1 osoba]			
67	Bukiet świeżych warzyw	1 porcja 100 g	
68	Sałatka z tuńczykiem	1 porcja 100 g	
69	Buraczki	1 porcja 100 g	
70	Sałatka cesar z kurczakiem	1 porcja 100 g	
71	Sałatka jarzynowa	1 porcja 100 g	
72	Sałatka wiosenna (pomidor, ogórek, rzodkiewka, szczypiorek, sałata, sos Winegret)	1 porcja 100 g	
Desery [1 porcja = 1 osoba]			
73	Krucze babeczki szarlotkowe	1 porcja 70 g	
74	Sernik tradycyjny	1 porcja 70 g	
75	Tartaletka z owocami	1 porcja 70 g	
76	Krucze ciastka z marmoladą	1 porcja 60 g	
77	Szarlotka	1 porcja 70 g	
78	Piernik	1 porcja 80 g	
79	Makowiec	1 porcja 80 g	
80	Ciasteczka owsiane	1 porcja 3 szt.	
81	Ciasto czekoladowe	1 porcja 70 g	
82	Ciastka kruche z cukrem	1 porcja 3 szt.	
83	Ciasto biszkopt z owocami	1 porcja 70 g	
Owoce [1 porcja = 1 osoba]			
84	Ananas	1 porcja 100 g	
85	Mandarynki	1 porcja 100 g	
86	Winogrona	1 porcja 100 g	
87	Jabłka	1 porcja 100 g	
88	Gruszki	1 porcja 100 g	
89	Banany	1 porcja 100 g	
Napoje [1 porcja = 1 osoba]			
90	Kawa serwowana z ekspresu	1 porcja 150 ml	
91	Kawa serwowana w podgrzewanym termosie	1 porcja 150 ml	
92	Herbata w formie torebek (czarna, zielona oraz owocowa) z wodą z podgrzewanego termosu	1 porcja 150 ml	
93	Woda gazowana w butelce	500 ml	
94	Woda niegazowana w butelce	500 ml	
95	Woda niegazowana z cytryną podawana w dzbanku	1 porcja 150 ml	
96	Sok (jabłkowy, pomarańczowy) podawane w dzbanku	1 porcja 150 ml	
Dodatki do napojów			
97	Śmietanka do kawy	Brak ograniczeń	
98	Mleko w dzbanuszku	Brak ograniczeń	
99	Cukier biały w kostkach lub saszetkach	Brak ograniczeń	
100	Cukier brązowy w kostkach lub saszetkach	Brak ograniczeń	
101	Cytryna pokrojona w plasterki	Brak ograniczeń	
Alkohole			
102	Wino półwytrawne (białe, czerwone, różowe) w kieliszku	1 kieliszek ok poj. 150 ml	





103	Wino półsłodkie (białe, czerwone, różowe) w kieliszku	1 kieliszek o poj. 150 ml	
Wyposażenie			
104	Stół koktajlowy	1 szt.	
105	Obrus na stół koktajlowy	1 szt.	
106	Stół okrągły na 10 osób	1 szt.	
107	Obrus na stół okrągły na 10 osób	1 szt.	
108	Zastawa stołowa – sztucze, talerze, szklanki, filiżanki ze spodkami, kubki, bulionówki, kieliszki, dzbanki	1 kpl.	
109	Serwetki [100 szt. w op.]	1 op.	
110	Dekoracja stołu – żywe kwiaty	1 kompozycja	
111	Obsługa kelnerska (1 kelner)	1 godzina	
RAZEM CENA BRUTTO¹			

¹ Cena oferty (suma stawek) służącą ocenie ofert w kryterium cena należy przepisać do pkt II ppkt 2 FORMULARZA OFERTY.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/





ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO – NUMER SPRAWY: DPM/1/2018

W zakresie nieuregulowanym w treści zapytania ofertowego do niniejszego postępowania mają zastosowanie następujące postanowienia:

§1

Ilekroć w treści niniejszych szczegółowych postanowień jest mowa o

- 1) PSSE/Zamawiającym - należy przez to rozumieć: Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.,
- 2) kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.;
- 3) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia;
- 4) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) zamówienie - zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt. III zapytania ofertowego.

§2

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dopuszczalne jest wskazanie w zapytaniu ofertowym następujących dokumentów, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ust. 1 – aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zapytaniem ofertowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z ofertą zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 3.

§3

1. Zapytanie ofertowe udostępnia się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści zapytania ofertowego stanie się jego częścią i zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
4. Zamawiający jest zobowiązany udokumentować wykonanie czynności wymienionych w ust.1-3, przykładowo poprzez zachowanie wydruku ze wskazanej tam strony internetowej.

§4

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający w treści zapytania ofertowego wskazuje, czy dopuszcza bądź nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.



5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Po otwarciu ofert - osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenie w sprawie bezstronności.
12. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu oświadczenia o braku bezstronności, o której mowa w ust. 11, niezłożenia przez nią oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Kierownik Zamawiającego niezwłocznie wyłącza taką osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wyznacza inną osobę. Ust. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Nie powtarza się czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
14. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
18. Osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego sporządza niezwłocznie zestawienie ofert i dokonuje ich porównania.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania;
 - d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - e) została złożona przez Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
21. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
22. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
23. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny w złożonych ofertach;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 24. lit.a) i lit.b), na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
26. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - w przypadkach, o których mowa w ust. 23, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - przebieg postępowania obciążony jest wadą powodującą, iż zawarcie umowy spowodowałoby naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców lub przejrzystości lub doszło do rażącego naruszenia niniejszych SZCZEGÓŁOWYCH POSTANOWIEŃ w inny sposób, w szczególności, gdy:
 - zapytanie ofertowe nie zostało umieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego;
 - Zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem niniejszych SZCZEGÓŁOWYCH POSTANOWIEŃ.
27. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 26 stosuje się odpowiednio.
28. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie.
- Informację o unieważnieniu Zamawiający umieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
29. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy (w formie: pisemnej lub faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej).
30. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w §4 ust. 26. Postanowienia §4 ust. 24 lit.a) i ust. 25 stosuje się odpowiednio.

§5

Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.