

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

.....
/ pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

**na zaprojektowanie i dostawa materiałów poligraficznych na potrzeby promocji Pomorskiej
Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie**

numer sprawy: DPM/2/2018

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

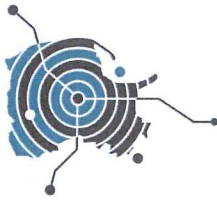
numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

.....
REGON:.....NIP.....

PESEL:.....(dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:



II. CENA:

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za:

cena brutto*:(słownie:
.....) złotych

podatek VAT: (słownie:
.....) złotych.

*Cena musi obejmować :

1. wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty projektu, gotowy produkt, transportu do siedziby Zamawiającego i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia).
2. podatek VAT.

III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU PODATKOWEGO*:

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu **nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

.....
/pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowania **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

- nazwa (rodzaj towaru), których prowadzić do jego powstania

.....
(wskazać)

- wartość (towaru wskazanego wyżej) bez kwoty podatku (w PLN)

.....
(podać)

.....
/pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

IV. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: **DPM/2/2018** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ CENOWY

.....
/ pieczętka nagławkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

numer sprawy: **DPM/2/2018**

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość * (w sztukach)	Cena jednostkowa netto	Cena całej pozycji netto
		a	b	c = a * b
1	Wizytówki (pakiety po 100 szt)	10000		
2	Notesy promocyjne	200		
3	Rollup	2		
4	Baner reklamowy	1		
5	Biuwary	80		
6	Teczki promocyjne (pakiety po 100 szt.)	200		
7a	Torby promocyjne A4 (pakiety po 100 szt.)	200		
7b	Torby promocyjne A5 (pakiety po 100 szt.)	200		
8	Kalendarze trójdzielne + koperty bez zadruku	100		
9	Kalendarze książkowe	150		
10	Foldery reklamowe A4 (pakiety po 100 szt.)	1000		
11	Foldery reklamowe A5 (pakiety po 100 szt.)	1000		
12	Ulotki A4 składane do DL w C (pakiety po 100 szt.)	500		
13	Ulotki A4 składane do A5 (pakiety po 100 szt.)	500		
14	Zaproszenia (pakiety po 100 szt.)	1000		
15	Flagi reklamowe	6		
RAZEM CENA NETTO				
STAWKA PODATKU VAT				
RAZEM CENA BRUTTO				

* **UWAGA! NALEŻY WYCENIC POJEDYNCZĄ SZTUKĘ.**

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO - NUMER SPRAWY: DPM/2/2018

W zakresie nieuregulowanym w treści zapytania ofertowego do niniejszego postępowania mają zastosowanie następujące postanowienia:

§1

Ileokroć w treści niniejszych szczegółowych postanowień jest mowa o

- 1) PSSE/Zamawiającym - należy przez to rozumieć: Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.;
- 2) kierownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.;
- 3) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia;
- 4) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) zamówienie - zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt. III zapytania ofertowego.

§2

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dopuszczalne jest wskazanie w zapytaniu ofertowym następujących dokumentów, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ust. 1 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 5 stosuje się.



7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zapytaniem ofertowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z ofertą, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 3.

§3

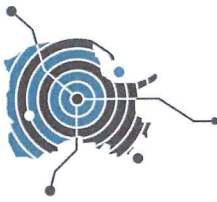
1. Zapytanie ofertowe udostępnia się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści zapytania ofertowego stanie się jego częścią i zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
4. Zamawiający jest zobowiązany udokumentować wykonanie czynności wymienionych w ust.1-3, przykładowo poprzez zachowanie wydruku ze wskazanej tam strony internetowej.

§4

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający w treści zapytania ofertowego wskazuje, czy nie dopuszcza bądź dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym.



9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Po otwarciu ofert - osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenie w sprawie bezstronności.
12. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu oświadczenia o braku bezstronności, o której mowa w ust.11, niezłożenia przez nią oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Kierownik Zamawiającego niezwłocznie wyłącza taką osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wyznacza inną osobę. Ust. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Nie powtarza się czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania .
14. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
16. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
18. Osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego sporządza niezwłocznie zestawienie ofert i dokonuje ich porównania.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczenia z postępowania;
 - d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - e) została złożona przez Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
21. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
22. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
23. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny w złożonych ofertach;



- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 24. lit.a) i lit.b), na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.strefa.gda.pl/>
26. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - w przypadkach, o których mowa w ust. 23, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - przebieg postępowania obciążony jest wadą powodującą, iż zawarcie umowy spowodowałoby naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców lub przejrzystości lub doszło do rażącego naruszenia niniejszych SZCZEGÓŁOWYCH POSTANOWIENÍ w inny sposób, w szczególności, gdy:
 - zapytanie ofertowe nie zostało umieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego;
 - Zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem niniejszych SZCZEGÓŁOWYCH POSTANOWIENÍ.
27. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 27 stosuje się odpowiednio.
28. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie.
Informację o unieważnieniu Zamawiający umieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
29. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy (w formie : pisemnej lub faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej).
30. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w §4 ust.27. Postanowienia §4 ust. 25 lit.a) i ust. 26 stosuje się odpowiednio.

§5

Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAŁĄCZNIK NUMER 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SZCZEGÓLWE OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – NUMER SPRAWY: DPM/2/2018

Przedmiot zamówienia:

zaprojektowanie i dostawa materiałów poligraficznych na potrzeby promocji Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o. o. z siedzibą w Sopocie

- 1. Wizytówki**
Format 85x55 mm, kreda 350g, kolor 4/4, zaokrąglone rogi, folia mat 1/1 lub folia SF 1/1
ilość: 10 000 szt. (w pakietach po 100 szt.)
- 2. Notesy promocyjne**
Format A5, okładka karton dwustronnie powlekany 300 g, 4/0, folia błysk 1/0, okładka zachodzi 2,5 cm za tył. Tył: karton 230 g, bez zadruku, środek: offset 80g, 4/0, 50 kartek, doklejony do wewnętrznej strony podkładki, klej na górnej krawędzi notesu, pakowane w woreczek celofanowy.
Ilość: 200 szt.
- 3. Rollup 0,85x2m – ilość 2 szt.**
- 4. Baner reklamowy, 4x2 m, oczkowany, zagrzewany – ilość 1 szt.**
- 5. Biuwary – format A2 (594x420mm), 52 kartki, papier offset 80g, kolor 4/0, kartonowy spód, klejenie górne i dolne, ilość: 80 szt.**
- 6. Teczki promocyjne**
Teczka z wykrojnika, 3 skrzydłowa, składana, kolor 4/4 apla awers, folia 1/0, ilość: 200 szt. (pakiety po 100 szt.)
- 7. Torby promocyjne**
Druk 4+0 (pełny kolor), uchwyt: sznurek syntetyczny w kolorze czarnym, uszlachetnienie: folia mat.
Wymiary: 240x80x320 mm (standardowy A4) ilość: 200 szt. (pakiety po 100 szt.)
Wymiary: 160x80x230 mm (standardowy A5) ilość: 200 szt. (pakiety po 100 szt.)
- 8. Kalendarz trójdzielny**
Podkład: format rozłożony 39x90 cm, kolor 4/0, karton jednostronnie powlekany 300 g, kalendaria 37x15 cm, 4/0, offset 80 g.
Dziurka do powieszenia, okienko do przesuwania, z tyłu wzmocnienie dziurki dodatkowym kartonem + koperty bez zadruku, karton jednostronnie powlekany 250 g.
Ilość: 100 szt.



9. Kalendarze książkowe
Format A5 – 1 str. / dzień – ilość: 150 szt.
wraz z personalizacją – tłoczony logotyp oraz możliwość dwustronnego zadruku jednej strony w środku, kolor 4+4, przedstawienie przynajmniej trzech propozycji kalendarzy
10. Foldery reklamowe A4
Format A4, ilość stron 12+4, papier kreda 250/170g, kolor 4/4, folia mat 1/0, szycie zeszytowe płaskie
Nakład 1000 szt. (pakiety po 100 szt.)
11. Foldery reklamowe A5
Format A5, ilość stron 12+4, papier kreda 250/170g, kolor 4/4, folia mat 1/0, szycie zeszytowe płaskie
Nakład 1000 szt. (pakiety po 100 szt.)
12. Ulotki A4 składane do DL w C
Druk 4+4, dwustronny, papier kreda 170g.
Nakład 500 szt. (pakiety po 100 szt.)
13. Ulotki A4 składane do A5
Druk 4+4, dwustronny, papier kreda 170g.
Nakład 500 szt. (pakiety po 100 szt.)
14. Zaproszenie A4 składane do A5
Druk 4+4, dwustronny, papier kreda 250g.
Nakład 1000 szt. (pakiety po 100 szt.)
15. Flagi reklamowe
Powierzchnia zadruku 250x120 cm, kolor 4+4, dwustronnie, maszt aluminiowy, regulowany, głowica obrotowa, podstawa wkręcana w grunt, pokrowiec
Nakład 6 szt.

Ceny muszą zawierać projekt, gotowy produkt, transport do siedziby Zamawiającego.

Ilość materiałów poligraficznych określona powyżej, stanowi wielkość maksymalną jaką Zamawiający może zamówić w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia w trakcie realizacji umowy tylko części materiałów poligraficznych.