



DPS/RW/.....5...../2018 r.

Sopot, dnia 30.01.2018 r.

Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest:
wynajęcie sali konferencyjnej wraz z cateringiem na potrzeby organizacji Demo Day w ramach programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB Pilotaż Scale UP.”.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zamawiający:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot

www.strefa.gda.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Wynajęcie Sali konferencyjnej wraz z cateringiem na potrzeby organizacji Demo Day w ramach programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB Pilotaż Scale UP.”.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

4. Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DPS/RW/.....5...../2018 r.

5. Zatwierdzenie:

Dominik Brzyjski

Sopot, 30.01.2018

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wynajęcie sali konferencyjnej wraz z cateringiem na potrzeby organizacji Demo Day w ramach programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego”**, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania oraz na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

Kod CPV: 70220000-9 (Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkania)

Kod CPV: 55320000-9 (Usługi podawania posiłków)

III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA (DOTYCZY POSTĘPOWAŃ Z DOFINANSOWANIEM)

Projekt współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB Pilotaż Scale UP.”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa winna być świadczona przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do dnia 29 marca 2018r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1.W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej: dwie usługi polegające na wynajęciu Sali konferencyjnej na potrzeby organizacji konferencji na minimum 150 osób każda.

Na potwierdzenie spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć:

wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2.Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi

w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione w formule „spełnia/ nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do Oferty. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Wykonawca wraz z Ofertą składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania.
2. Zamawiający wymaga ponadto złożenia przez Wykonawcę, aktualnego na dzień złożenia oferty, dokumentu stwierdzającego prawo osoby (osób) podpisującej Ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia, w szczególności aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
3. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, o jakich mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest: Radosław Wika.
Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być przekazywana elektronicznie na adres e-mail: r.wika@strefa.gda.pl i opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. DPS/RW/...../2018 r.
3. Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania, jeżeli wpłyną one na adres e-mail: r.wika@strefa.gda.pl, nie później niż do dnia **5 lutego 2018 r.**
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Każda dokonana zmiana zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.
5. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.

UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

z adnotacją:

„OFERTA wynajęcie sali konferencyjnej wraz z cateringiem na potrzeby organizacji Demo Day w ramach programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego”.

Nr postępowania DPS/RW/...../2018 r.

z dopiskiem „nie otwierać przed 7 lutego 2018 r., godz. 10.30”

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **7 lutego 2018 r. do godz. 10.00** w siedzibie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot, w sekretariacie na I piętrze. Godziny pracy sekretariatu 7-15, od poniedziałku do piątku.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **7 lutego 2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie spółki.

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania, zawierającą ryczałtową wartość łączną brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa cenę brutto za kompleksową realizację zamówienia. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z Zapytania.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a. **Cena brutto wykonania Zamówienia – waga 80%;**
- b. **Lokalizacja – waga 10%;**
- c. **Aspekty społeczne – waga 10%.**



2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D + A$$

- L – całkowita liczba punktów,
- C – punkty uzyskane w kryterium „Deklarowana cena brutto”,
- D – punkty uzyskane w kryterium „Lokalizacja”,
- A – punkty uzyskane w kryterium „Aspekty społeczne”.

3. Ocena punktowa w kryterium „Deklarowana cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów C} = C_{\min}/C_{bo} \times 80$$

- C_{\min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,
- C_{bo} – cena badanej oferty.

4. Ocena punktowa w kryterium „Lokalizacja” określona odległością obiektu od Dworca Centralnego PKP w Gdańsku przeliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów D} = D_{\min}/DB \times 10$$

- D_{\min} - najmniejsza odległość obiektu od Dworca Centralnego PKP w Gdańsku spośród wskazanych w ofertach,
- DB - odległość obiektu od Dworca Centralnego PKP w Gdańsku w badanej ofercie.

Wskazane w ofercie odległości obiektu od Dworca Centralnego PKP w Gdańsku powinny dotyczyć najkrótszej, możliwej trasy pokonywanej samochodem osobowym i będą one dodatkowo weryfikowane przez Zamawiającego podczas oceny ofert, na podstawie ogólnodostępnych portali umożliwiających sprawdzenie odległości (np. maps.google.pl). W przypadku, gdy odległość obiektu od Dworca Centralnego PKP w Gdańsku wskazana przez Oferenta przekroczy 15,00 km oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność oferty z treścią Zapytania.

5. Ocena punktowa w kryterium „Aspekty społeczne” zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie dotyczących ilości osób należących do następujących grup:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, i/lub
- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, i/lub
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

którymi będzie dysponował Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, a które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za ilość osób z wyżej wymienionych grup, którymi będzie dysponował Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, a które będą brały udział w realizacji zamówienia, według poniższych zasad:

- A = 0 pkt** – za brak osób z w/w grup,
A = 5 pkt – za nie mniej niż jedną osobę z w/w grup,
A = 10 pkt – za nie mniej niż dwie osoby z w/w grup,

A – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „aspekty społeczne”.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą ilość punktów.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty uzyskały taką samą liczbą punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają postanowienia wytycznych w zakresie zamówień publicznych, dostępne pod następującymi linkami:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spoelnego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>

<https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-programu-operacyjnego-inteligentny-rozwoj-2014-2020/>

9. Wytyczne, o jakich mowa w ust. 8 w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- stosuje się bezpośrednio o ile jest to możliwe,
 - mają charakter nadrzędny w stosunku do postanowień niniejszego zapytania ofertowego w przypadku pojawienia się ewentualnych sprzeczności lub wątpliwości interpretacyjnych.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, które stanowią załącznik nr 4 do Zapytania.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania lub została złożona po terminie składania ofert,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - e) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału;
 - f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2015, poz. 2164 z póź. zm).

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz niepodleganiu wykluczeniu;
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik nr 1
do Zapytania Ofertowego
nr DPS/RW/...../2018 r.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

/ wzór /

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA

wynajęcie sali konferencyjnej wraz z cateringiem na potrzeby organizacji Demo Day w ramach programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego”.

Program akceleracyjny pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego Space3ac Intermodal Transportation” jest jednym z dziesięciu najlepszych programów akceleracji, które otrzymały dofinansowanie w ramach pilotażowego programu ScaleUP mającego, być motorem napędowym w obszarze innowacji.

1. Wynajem sali na Demo Day - jednodniową konferencję podsumowującą program akceleracyjny pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego” dla minimum 200 osób a maksimum 300 osób.
 - 1.1. Termin – konferencja planowana jest w okresie 27.03.2013 – 29.03.2013 – proszę o podanie wolnych terminów we wskazanym okresie. Konferencja będzie trwała jeden dzień.
 - 1.2. Dostępność sali w godzinach 08.00-20.00.
 - 1.3. Funkcjonalność Sali: na potrzeby organizowanego wydarzenia niezbędna jest przestrzeń uwzględniająca część konferencyjną w ustawieniu teatralnym maksymalnie 300 krzesel, część wystawienniczą mogącą pomieścić 20 stanowisk (stolik, ścianka), część przeznaczoną na speed dating z Inwestorami (maksymalnie 20 stolików).
 - 1.4. Standard sali: sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje. W przypadku obecności osób niepełnosprawnych Wykonawca zapewni dostęp do sali. Do oferty dołączone winny być pliki ze zdjęciami proponowanej sali oraz miejsca gdzie będą świadczone usługi cateringowe. W przypadku nie spełnienia standardów (czyste ściany, czysta podłoga/wykładzina, pomieszczenie z oknami, nieuszkodzone meble, klimatyzacja, winda w przypadku sal na piętrze) oraz znacznych rozbieżności pomiędzy zdjęciami, a stanem faktycznym sal, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z oferty i zaproszenia do współpracy kolejnego Oferenta z listy.
 - 1.5. Wyposażenie sali: sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia konferencji: laptop, projektor multimedialny, ekran, łącze internetowe (stałe, wi-fi), nagłośnienie wraz z obsługą techniczną, minimum dwa mikrofony, inne dodatkowe elementy: flipchart, flamastry; dostęp do drukarki, ksero i faxu w budynku (w sytuacjach awaryjnych).
 - 1.6. Wyposażenie obiektu: niezbędne meble tj. scena/podest, jednolite krzesła, stoły do organizacji wydarzenia, w liczbie odpowiadającej liczbie gości tj. min. 200, maksimum 300 osób, Fotele max 12 szt.



- 1.7. Udostępnienie stanowiska recepcji i szatni na maksimum 200 osób.
- 1.8. Udostępnienie co najmniej na tydzień przed planowanym terminem konferencji dodatkowego pomieszczenia lub miejsca do przechowywania materiałów konferencyjnych.
- 1.9. Udostępnienie miejsc parkingowych dla minimum 50 a maksymalnie 60 samochodów.
- 1.10. Lokalizacja - sala powinna znajdować się w Gdańsku w odległości nie większej niż 500 m od najbliższego przystanku komunikacji miejskiej (pociąg SKM, tramwaj, autobus). Sala powinna znajdować się w tym samym budynku co catering, który musi być dostarczony na miejsce konferencji.
2. Asysta techniczna do godziny 20:00, elektryk, ochrona, sprzątanie podczas wydarzenia.
3. Zapewnienie dodatkowego wydzielonego pomieszczenia na 10 osób przeznaczonych do spotkań biznesowych.
4. Zapewnienie cateringu dla uczestników spotkania w formie bufetu – max. dla 150 osób (Catering powinien zawierać przerwę kawową oraz lunch. W przerwie kawowej zapewnione powinny zostać napoje gorące – kawa, herbata (różne rodzaje), soki i napoje (min. 2 rodzaje), woda (gazowana i niegazowana), przekąski – ciasteczka, ciasta, mix kanapeczek koktajlowych na mieszanym pieczywie. Lunch powinien obejmować: jeden rodzaj zupy krem, danie główne: jeden rodzaj mięsa oraz jeden rodzaj ryby, dodatki do wyboru).
5. Przed wejściem do obiektu zapewnione powinno być miejsce na samochód wystawowy.



Załącznik nr 2

do Zapytania Ofertowego
nr DPS/RW/...../2018 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel.:

e-mail:

Regon:

NIP:

w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp z o.o. do złożenia oferty na wynajęcie sali konferencyjnej wraz z cateringiem na potrzeby organizacji Demo Day w ramach Świadczenie usługi kompleksowej promocji i komunikacji programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego”

niniejszym składamy ofertę następującej treści:

1. Usługa objęta Zapytaniem ofertowym zostanie wykonana na warunkach określonych przez Zamawiającego za łączną cenę:

Lp	Zamówienie	Cena netto	Podatek VAT	Cena Brutto
1	Wynajem sali			
2	Catering			
RAZEM:				

2. Odległość zaproponowanego obiektu od Dworca Centralnego PKP w Gdańsku:

.....

3. Będziemy dysponować łącznie następującą liczbą osób należących do następujących grup:
 - 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, i/lub
 - 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, i/lub
 - 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

które będą brały udział w realizacji zamówienia: osób.



oraz oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w nim zawarte.
2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
4. Uważam/y się za związany/ch niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Postanowienia przyszłej umowy zawarte w Projekcie umowy (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego DPS/RW/...../2018 r.) są nam znane i zostały przez nas zaakceptowane.
7. Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość, data)

.....
czytelny podpis/podpisy/ Wykonawcy lub
posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli Wykonawcy



Załącznik nr 3
do Zapytania Ofertowego
nr DPS/RW/...../2018 r.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z
ZAMAWIAJĄCYM**

Pełna nazwa podmiotu:

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

Stanowisko osoby składającej oświadczenie:

Składając ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczącą **wynajęcia sali konferencyjnej wraz z cateringiem** na potrzeby organizacji Demo Day w ramach **programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego”**
oświadczam, że

jestem/nie jestem¹ powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną, Sp z o. o.

Oświadczam, że nie posiadam powiązań z wykonawcą, który złożył ofertę. Zakres oświadczenia dotyczy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość, data)

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik Nr 4

do Zapytania Ofertowego
nr DPS/RW/...../2018 r.

Umowa nr PSSE/.....

zawarta w dniu 2018 r. w Sopocie pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 588-00-19-192, REGON 1900315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. Pawła Lulewicza - Wiceprezesa Zarządu,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... [nazwa i adres NIP, REGON, numer dokumentu rejestrowego],
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

..... [imię i nazwisko, pełniona funkcja],,

zwanym dalej „Wykonawcą”

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia znak DPS/RW/...../2018 r. prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest: wynajęcie sali konferencyjnej wraz z cateringiem na potrzeby organizacji Demo Day w ramach programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego” została zawarta umowa o następującej treści:

Ilekczość w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- 2) Projekcie - należy przez to rozumieć realizowany przez Zamawiającego projekt pilotażowy pod nazwą „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB Pilotaż Scale UP;

§1.

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca świadczenie usługi wynajęcia sali konferencyjnej wraz z cateringiem na potrzeby organizacji Demo Day w ramach programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego” zgodnie z warunkami określonymi w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego, a także w zakresie określonym niniejszą umową oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do



- niniejszej umowy, a Wykonawca przyjmuje zlecenie świadczenia tej usługi na rzecz Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
 - W sytuacji przeprowadzenia przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości monitoringu lub kontroli realizowanego Projektu każda ze stron niniejszej umowy zobowiązana jest umożliwić bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
 - Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
 - Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać w części lub w całości jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, poza czynnościami zmierzającymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§2

Czas trwania umowy

- Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia..... (data zawarcia umowy) do dnia 29 marca 2018r.

§3

Termin wykonania umowy

- Kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zostanie zrealizowane w jednym etapie.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach: wykonanie przedmiotu umowy przez co rozumie się ostateczne, całkowite wykonanie i odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy do dnia 29.03.2018 r.

§4

Obowiązki Wykonawcy

- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie świadczenie usługi wynajęcia Sali konferencyjnej wraz z cateringiem Projektu, a w szczególności:
 - udostępnienie Zamawiającemu sali konferencyjnej położonej w budynku, oznaczonej numerem/nazwą: [Sala konferencyjna],
 - Sala konferencyjna zostanie udostępniona w godzinach 8-20 w dniu,
 - w Sali konferencyjnej zostaną wydzielone część konferencyjną w ustawieniu teatralnym maksymalnie 300 krzeseł, część wystawienniczą mogącą pomieścić 20 stanowisk (stolik, ścianka), część przeznaczoną na speed dating z Inwestorami (maksymalnie 20 stolików),
 - udostępnienie w dniu, w godzinach 8-20 stanowiska recepcji i szatni na maksimum 200 osób,
 - udostępnienie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych w liczbie: ... ,
 - udostępnienie w okresie od dnia do dnia dodatkowego

- pomieszczenia lub miejsca do przechowywania materiałów konferencyjnych,
- 7) udostępnienie w dniu w godzinach dodatkowego wydzielonego pomieszczenia na 10 osób przeznaczonych do spotkań biznesowych,
 - 8) zapewnienie oraz udostępnienie w dniu, w godzinach ... bezpośrednio przed budynkiem, w którym znajduje się Sala konferencyjna, przy głównym wejściu prowadzącym na Salę konferencyjną miejsca na samochód wystawowy,
 - 9) zapewnienie asysty technicznej w dniu w godzinach 8-20, w tym elektryka, pracownika ochrony, oraz serwisu sprzątającego,
 - 10) zapewnienie cateringu dla uczestników spotkania w formie bufetu dla osób składającego się z przerwy kawowej oraz lunch'u.
2. Sposób oraz warunki wykonania przedmiotu umowy powinny być zgodne ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym oraz podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie gospodarowania zasobami i wymianą informacji wynikającymi z zakresu świadczonej usługi.
 4. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 powyżej winno odbywać się również poza dniami i godzinami pracy przyjętymi u Stron.

§5

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i koordynacji podejmowanych przez siebie działań podczas całego okresu trwania Umowy.
2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków realizacji przedmiotu umowy, udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek, jak też żądania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym na piśmie.

§6

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) e-mail: Tel.....
 - 2) e-mail: Tel.....
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1) e-mail: Tel.....
 - 2) e-mail: Tel.....
3. Kontakty pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w terminach i miejscach obustronnie ustalonych. Wszystkie ustalenia dokonywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§7

Prawa i obowiązki Zamawiającego



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprecyzowania konkretnych dat poszczególnych wydarzeń, z zastrzeżeniem, iż nie przekroczą one terminów realizacji Projektu. Zgłaszania uwag do poszczególnych działań dokonywanych w ramach obowiązków wskazanych w § 4 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego dostarczania Wykonawcy wszelkich potrzebnych informacji i danych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
brutto:.....
słownie:.....
na podstawie oferty złożonej dnia.....2018 roku, stanowiącej integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2 do umowy).
3. Ryczałtowe wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wynagrodzenie za realizację w kwocie brutto:
słownie:.....
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej zostanie powiększone o stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą w dniu wystawienia faktury VAT.
5. Wykonawcy przysługuje zapłata tylko za faktycznie wykonaną usługę.
6. W wynagrodzeniu ryczałtowym ujęte są wszelkie koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy, koszty ubezpieczenia, wszelkie inne koszty związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmiennie do zakończenia realizacji umowy.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych naliczonych zgodnie z §13, a także innych udokumentowanych kosztów powstałych w związku z niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 9

Sposób rozliczenia i płatności

Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. umowy Wykonawca wystawi fakturę na kwotę wynagrodzenia określoną w § 9 ust. 3 umowy. Wykonawca wystawi fakturę po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy, odebraniu go przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach VAT.
2. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane wyłącznie na podstawie prawidłowych faktur



wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 1 powyżej. Termin płatności faktur częściowych oraz faktury końcowej z tytułu realizacji zamówienia wynosi do 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na adres Zamawiającego.

3. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od umowy i siła wyższa

1. Poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie w sytuacji gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, uniemożliwił lub utrudnił ich przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych lub wytycznych otrzymanych przez Zamawiającego;
 - 2) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty w celu zawarcia niniejszej umowy lub na etapie realizacji umowy;
 - 3) realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową w szczególności nie realizuje obowiązków wynikających z § 4 umowy oraz zaleceń i wytycznych Zamawiającego;
 - 4) przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca opóźnia się wykonaniem zadań określonych w harmonogramie realizacji Projektu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu określonego w tym harmonogramie;
 - 6) Wykonawca w sposób zawiniony uchyla się od podpisania w terminie protokołu odbioru;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeśli zostało spowodowane okolicznościami siły wyższej.
5. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia przez Strony w chwili zawarcia umowy takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej, które w części lub całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w umowie.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego na piśmie.

§ 11

Pozostałe postanowienia

1. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, którym powierzy wykonywanie przedmiotu umowy lub z których pomocą wykonuje umowę, jak za swoje własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek wykazania się posiadaniem opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy) w okresie od dnia podpisania umowy do jej zakończenia.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekazuje Zamawiającemu obowiązującą na dzień podpisania umowy kopię polisy ubezpieczenia. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy przez cały czas, gdy ponosi z tego tytułu odpowiedzialność względem Zamawiającego do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym zapłacenia wszystkich należnych składek).
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dowodów posiadania ciągłości ubezpieczenia lub opłacenia składek, to Zamawiający, na koszt Wykonawcy, będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Kary umowne

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 1, § 7, lub § 14 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
2. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu lub nienależytego wykonania postanowień umowy w szczególności wskazanych w § 4 ust. 1 umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 1.000,00 zł za każde naruszenie.



3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Zamawiający będzie mógł potrącić, na co Wykonawca wyraża zgodę, kwotę przysługującej mu kary umownej z kwotą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej lub jej części, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczenia OC;



Załącznik nr 5
do Zapytania Ofertowego
nr DPS/RW/.....5...../2018 r.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz usług

Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa)	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji zamówienia		Odbiorca zamówienia
			początek	koniec	
1					
2					

.....
(miejsowość, data)

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*