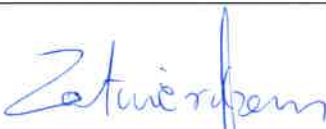




ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Roboty rozbiórkowe wraz z pozyskaniem kruszywa z rozbiórki trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) oraz placu utwardzonego w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/1, 198/14, 198/15, 198/27).
------------------------------	---

Numer zamówienia:	BOT/ 47 /2018
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	 BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR <i>Zbigniew Szczupakowski</i> 00.02.2018

Sopot, dnia 9 lutego 2018 r.



Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy.
- IX. Dane kontaktowe zamawiającego.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Oświadczenie Wykonawcy – gwarancja należytego wykonania umowy.
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Dokumentacja projektowa.
 - a) Projekt rozbiórki – zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Pucku;
 - b) Decyzja o udzieleniu pozwolenia na rozbiórkę z dn. 13.09.2017r.;
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
 - d) Kosztorys (tzw. ślepy) - przedmiar
6. Dokumentacja zdjęciowa placu na działce 198/27.

[Faint signature and stamp]
2017.11

[Handwritten signature]



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie Zapytania Ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na **roboty rozbiórkowe wraz z pozyskaniem kruszywa z rozbiórki trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) oraz placu utwardzonego w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/1, 198/14, 198/15, 198/27)** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** (zwanym dalej „Wzorem umowy”). Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. wykonanie rozbiórki trzech niepodpiwniczonych, czterokondygnacyjnych budynków szatniowych - **ZEW-65, ZEW-66 i ZEW-67** o kubaturze 11.575 m³ i wysokości 13,70 m każdy, zlokalizowanych na działkach nr 198/1; 198/14 i 198/15 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego;
- b. wykonanie rozbiórki kanału ciepłowniczego, biegnącego wzdłuż działek nr 198/1; 198/14 i 198/15 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego (**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**);
- c. wykonanie rozbiórki placu utwardzonego o powierzchni 3.800 m², zlokalizowanego na działce nr 198/27 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego (**Załącznik nr 6 do Zaproszenia**);

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- a. roboty rozbiórkowe ww. budynków i obiektów zlokalizowanych na terenie działek nr 198/1; 198/14; 198/15 i 198/27, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową (zwaną dalej „Dokumentacją” lub „Projektem”), decyzją zezwalającą na rozbiórkę oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i zaleceniami Zamawiającego (rozbiórka placu nie wymaga pozwolenia na rozbiórkę; rozbiórka kanału ciepłowniczego wymaga zgłoszenia);
- b. przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych przygotowanie odpowiednich dokumentów i dokonanie zgłoszenia rozbiórki kanału ciepłowniczego (w imieniu Zamawiającego), biegnącego przez działki nr 198/1; 198/14 i 198/15, do właściwego miejscowo organu administracji architektoniczno-budowlanej (kopię wszystkich dokumentów zgłoszeniowych do organów administracji należy dostarczyć do PSSE);
- c. przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych: zakupienie i zarejestrowanie Dziennika Budowy, dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót rozbiórkowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, opracowanie planu zapewnienia jakości (PZJ) – dla wszystkich robót, opracowanie harmonogramu robót oraz planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) – dla wszystkich robót;
- d. przejęcie teren robót wyburzeniowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego (przejęcie terenu na podstawie obustronnie podpisanego protokołu przekazania terenu);
- e. zakup i dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego sprzętu, urządzeń i materiałów, niezbędnych do wykonania robót rozbiórkowych objętych niniejszą Umową;
- f. zorganizowanie terenu robót własnym staraniem i na własny koszt;
- g. ustawienie ogrodzenia terenu prowadzonych prac i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz wszelkiego mienia przed uszkodzeniem;
- h. zapewnienie odpowiedniego dozoru i ochrony terenu prowadzonych robót;



- i. oznakowanie terenu robót odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi;
- j. wykonywanie robót objętych niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, szczegółowym zakresem wymagań Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa;
- k. przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów BHP i p.poż., w tym obowiązujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.;
- l. przeszkolenie swoich pracowników w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- m. powołanie do pełnienia funkcji Kierownika Budowy osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz poinformowanie pisemnie o tym fakcie Zamawiającego;
- n. w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania przedmiotu umowy, wyjaśnienie rozbieżności z Zamawiającym;
- o. w przypadku stwierdzenia obecności niezainwentaryzowanych i nie uwidoczniionych w momencie przejścia terenu: budowli, sprzętu oraz innych elementów i obiektów, zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania (niezainwentaryzowane sieci należy każdorazowo zgłosić ich gestorowi);
- p. zgłaszanie do odbioru robót zanikowych oraz podlegających odbiorom częściowym;
- q. prowadzenie szczegółowej dokumentacji fotograficznej dot. poszczególnych etapów prac demontażowych (do wykonania zdjęcia demontowanych budynków oraz sieci i obiektów podziemnych, np. fundamenty, kanały, itp.). UWAGA – szczegółowa dokumentacja fotograficzna każdego z etapu robót (wydrukowana w kolorze, opisana i skatalogowana) będzie stanowiła element dokumentacji odbiorowej/powykonawczej;
- r. dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone prace nie miały negatywnego wpływu na sąsiadujące z rejonem prowadzonych robót przedsiębiorstwa i ich tereny. Za wszelkie ewentualne utrudnienia (dla podmiotów zewnętrznych) z tytułu prowadzenia prac rozbiórkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca;
- s. utrzymywanie w porządku terenu realizacji robót oraz terenów przyległych;
- t. po wykonaniu wszystkich robót rozbiórkowych teren prowadzonych robót oraz teren przyległy, należy oczyścić, uporządkować i wyrównać a w przypadku powstania zbyt dużej różnicy rzędnych pomiędzy rzędną przed i po wykonaniu robót (większej niż 20 cm), uzupełnić braki (górną warstwę /do 20cm/ humusem; dolną warstwę /przy większych różnicach niż 20cm/ dowiezionym i zagęszczonym żwirem lub pospółką);
- u. wywiezienie z terenu nieruchomości oraz zutilizowanie na własny koszt gruzu i wszelkich pozostałości po wyburzonych budynkach/infrastrukturze;
- v. wykonanie mapy powykonawczej dot. wyburzonych i usuniętych budynków oraz elementów podziemnych, sporządzonej i potwierdzonej przez uprawnionego geodetę. Mapa powykonawcza zarejestrowana w ośrodku geodezyjnym (przyjęta do zasobów) i dołączona w 3 egz. do dokumentacji powykonawczej/odbiorowej;
- w. dokonanie formalnego zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno – geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków, tj. wykreślenia z treści mapy zasadniczej wyburzonych obiektów oraz wykasowania z w/w ewidencji trzech rozebranych budynków oraz kanału ciepłowniczego;
- x. realizowanie Umowy zgodnie z jej treścią i w ustalonym terminie;

- y. wykonanie wszelkich innych czynności dokumentacyjnych, administracyjnych i fizycznych w terenie niezbędnych do poprawnego i całkowitego wykonania zadania.
3. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien szczegółowo zapoznać się z Dokumentacją oraz dokonać wizji lokalnej terenu, w celu rozpoznania istniejącego stanu technicznego i oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania dla właściwego przygotowania oferty.
 4. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami, zgodnie z pkt IX.1 Zaprośzenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **16.02.2018r.** włącznie.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu cenę zaoferowaną w ofercie za pozyskane podczas prowadzenia prac rozbiórkowych surowce wtórne.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **31.07.2018r.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny, podane jako ceny brutto, muszą być wyrażone w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT i muszą być większe od 0,00 zł. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena za wykonanie robót rozbiórkowych podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z *Zaprośzenia* oraz *Wzoru umowy*, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami i nie może ulec podwyższeniu.
3. Cena za odkupienie surowców wtórnych od Zamawiającego podana w ofercie nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
4. **Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za wykonanie robót budowlanych oraz cenę za odkupienie surowców wtórnych. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. warunek posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b. warunek znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;
 - c. warunek posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej;
 - d. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji;
 - e. nie zalegają z uiszczaniem podatków. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty;
 - f. nie zalegają z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu



- składek na ubezpieczenia społeczne, datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty;
2. Warunki a), b) i c) zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia dotyczące wyburzenia budynków o wysokości min. 12,0 m każdy;
 3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-f spełniają wspólnie.
 4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
 5. **Oferty, w których ceny wyrażone będą niezgodnie z rozdziałem III p.1 Zaproszenia, podlegają bezwzględному odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
 - a. **zaparafowany Wzór umowy** wraz z wszystkimi dołączonymi do niej załącznikami (**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**);
 - b. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - wg **załącznika nr 2 do Zaproszenia**;
 - c. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych (aktualnie wykonywanych), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, Zamawiający dopuszcza przyjęcie oświadczenia wykonawcy, a w przypadku zleceń okresowych lub ciągłych (nadal wykonywanych), referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie, przy czym dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Formularz wykazu usług - w **Załączniku nr 4 do Zaproszenia**;
 - d. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
 - e. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);



- f. jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - g. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **załączniku nr 2** do niniejszego *Zaproszenia*;
 - h. oświadczenie, że Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty do realizacji, wpłaci przed podpisaniem umowy depozyt pieniężny jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w kwocie 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, jako gwarancję należytego wykonania robót. W/w kwota zostanie zwrócona na rachunek Wykonawcy po zakończeniu prac i po podpisaniu *Protokołu Odbioru Końcowego*. Kwota zabezpieczenia nie podlega oprocentowaniu i zostanie zwrócona Wykonawcy w wartości nominalnej = 30.000,00 zł. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego *Zaproszenia*. W przypadku nie dokonania wpłaty zabezpieczenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu
 - i. zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty przez Wykonawcę;
 - j. zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty;
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem**;
 - b. wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
 7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.5 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
 8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doreczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.



VI. KRYTERIA OCENY OFERT

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i IX *Zaproszenia*.
- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena robót rozbiórkowych	50 %	50
2	Cena surowców wtórnych	50 %	50

3. Cena robót rozbiórkowych

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie robót rozbiórkowych wchodzących w skład zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{RR \min} / C_{RR \text{ of}}) \times 50 = C_{RR}$$

gdzie:

C_{RR} – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena robót rozbiórkowych.

$C_{RR \min}$ – najniższa cena robót rozbiórkowych z zaoferowanych.

$C_{RR \text{ of}}$ – cena robót rozbiórkowych w badanej ofercie.

4. Cena surowców wtórnych

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najwyższą cenę za surowce wtórne pozyskane w trakcie realizacji zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{SW \text{ of}} / C_{SW \max}) \times 50 = C_{SW}$$

gdzie:

C_{SW} – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena surowców wtórnych.

$C_{SW \text{ of}}$ – cena surowców wtórnych w badanej ofercie.

$C_{SW \max}$ – najwyższa cena surowców wtórnych z zaoferowanych.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{RR} + C_{SW} = P$$

P - łączna ilość punktów otrzymanych w postępowaniu

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonach kopertach opisanych jako: „**Wykonanie rozbiórki trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) w Kartoszyźnie – nr zamówienia BOT/ 47 /2018**”
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot
3. Termin składania ofert:
 - **Nieprzekraczalny termin składania ofert: do dnia 23.02.2018 r. do godz. 13.00 (w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu),**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia*, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot
lub numer faksu: **58 555 97 11**
i dodatkowo na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl oraz a.lesiak@strefa.gda.pl

Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Anna Lesiak nr tel. 58 740 42 52 / 607 700 010.**

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Zbigniew Szczupakowski