



ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Roboty rozbiórkowe wraz z pozyskaniem kruszywa z rozbiórki trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) oraz placu utwardzonego w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/1, 198/14, 198/15, 198/27).
------------------------------	---

Numer zamówienia:	BOT/111/2018
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	<p style="text-align: center;"><i>Zatwierdzenie</i></p> <p style="text-align: center;">BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p style="text-align: center;"><i>Zbigniew Szczupakowski</i></p> <p style="text-align: center;"><i>21. 03. 2018 r.</i></p>

Sopot, dnia 21 marca 2018r.



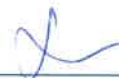
Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy.
- IX. Dane kontaktowe zamawiającego.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 2a do Zaproszenia – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Oświadczenie Wykonawcy – gwarancja należytego wykonania umowy.
5. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wykaz usług.
6. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Dokumentacja projektowa.
 - a) Projekt rozbiórki – zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Pucku;
 - b) Decyzja o udzieleniu pozwolenia na rozbiórkę z dn. 13.09.2017r.;
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
 - d) Kosztorys (tzw. ślepy) - przedmiar
7. Dokumentacja zdjęciowa placu na działce 198/27.


DUPLIKAT





Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie Zapytania Ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na **roboty rozbiórkowe wraz z pozyskaniem kruszywa z rozbiórki trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) oraz placu utwardzonego w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/1, 198/14, 198/15, 198/27)** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** (zwanym dalej „Wzorem umowy”). Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. wykonanie rozbiórki trzech niepodpiwniczonych, czterokondygnacyjnych budynków szatniowych - **ZEW-65, ZEW-66 i ZEW-67** o kubaturze 11.575 m³ i wysokości 13,70 m każdy, zlokalizowanych na działkach nr 198/1; 198/14 i 198/15 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego;
- b. wykonanie rozbiórki kanału ciepłowniczego, biegnącego wzdłuż działek nr 198/1; 198/14 i 198/15 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego (**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**);
- c. wykonanie rozbiórki placu utwardzonego o powierzchni 3.800 m², zlokalizowanego na działce nr 198/27 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego (**Załącznik nr 6 do Zaproszenia**);

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- a. roboty rozbiórkowe ww. budynków i obiektów zlokalizowanych na terenie działek nr 198/1; 198/14; 198/15 i 198/27, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową (zwaną dalej „Dokumentacją” lub „Projektem”), decyzją zezwalającą na rozbiórkę oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i zaleceniami Zamawiającego (rozbiórka placu nie wymaga pozwolenia na rozbiórkę; rozbiórka kanału ciepłowniczego wymaga zgłoszenia);
- b. przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych przygotowanie odpowiednich dokumentów i dokonanie zgłoszenia rozbiórki kanału ciepłowniczego (w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa), biegnącego przez działki nr 198/1; 198/14 i 198/15, do właściwego miejscowo organu administracji architektoniczno-budowlanej (kopię wszystkich dokumentów zgłoszeniowych do organów administracji należy dostarczyć do PSSE);
- c. przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych: zakupienie i zarejestrowanie Dziennika Budowy, dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót rozbiórkowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, opracowanie planu zapewnienia jakości (PZJ) – dla wszystkich robót, opracowanie harmonogramu robót oraz planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) – dla wszystkich robót;
- d. przejęcie teren robót wyburzeniowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego (przejęcie terenu na podstawie obustronnie podpisanego protokołu przekazania terenu);
- e. zakup i dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego sprzętu, urządzeń i materiałów, niezbędnych do wykonania robót rozbiórkowych objętych niniejszą Umową;
- f. zorganizowanie terenu robót własnym staraniem i na własny koszt;
- g. ustawienie ogrodzenia terenu prowadzonych prac i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz wszelkiego mienia przed uszkodzeniem;



- h. zapewnienie odpowiedniego dozoru i ochrony terenu prowadzonych robót;
- i. oznakowanie terenu robót odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi;
- j. wykonywanie robót objętych niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, szczegółowym zakresem wymagań Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa;
- k. przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów BHP i p.poż., w tym obowiązujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.;
- l. przeszkolenie swoich pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wymaganych dla wykonywanego zakresu robót, wyposażyć ich w niezbędne środki ochrony bezpośredniej oraz dopilnować ich właściwego stosowania;
- m. powołanie do pełnienia funkcji Kierownika Budowy osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz poinformowanie pisemnie o tym fakcie Zamawiającego;
- n. w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania przedmiotu umowy, wyjaśnienie rozbieżności z Zamawiającym;
- o. w przypadku stwierdzenia obecności niezainwentaryzowanych i nie uwidoczniionych w momencie przejęcia terenu: budowli, sprzętu oraz innych elementów i obiektów, zgłosić ten fakt Zamawiającemu, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania; niezainwentaryzowane sieci należy każdorazowo zgłosić ich gestorowi, którymi są: - dla kanalizacji deszczowej i zewnętrznych kanałów ciepłowniczych - PSSE sp. z o.o., - dla kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej – Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o., - dla sieci energetycznej – Polenergia Dystrybucja S.A. sp. z o.o., - dla sieci teletechnicznej - PSSE sp. z o.o., Zarządca - Chopin Telewizja Kablowa Sp. z o.o.;
- p. zgłaszanie do odbioru robót zanikowych oraz podlegające odbiorom częściowym, przy czym przez roboty zanikowe rozumie się rozbiórkę elementów podziemnych (tj. fundamenty, studzienki, kanały itp.), natomiast odbiory częściowe dokonywane będą po rozbiórce każdego z budynków wraz elementami znajdującymi się w ich otoczeniu oraz placu wraz z kanałem c.o. (łącznie 4 Protokoły Częściowego Odbioru Robót);
- q. prowadzenie szczegółowej dokumentacji fotograficznej dot. poszczególnych etapów prac demontażowych (do wykonania zdjęcia demontowanych budynków oraz sieci i obiektów podziemnych, np. fundamenty, kanały, itp.). **UWAGA – szczegółowa dokumentacja fotograficzna każdego z etapu robót (wydrukowana w kolorze, opisana i skatalogowana) będzie stanowiła element dokumentacji odbiorowej/powykonawczej;**
- r. dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone prace nie miały negatywnego wpływu na sąsiadujące z rejonem prowadzonych robót przedsiębiorstwa i ich tereny. Za wszelkie ewentualne utrudnienia (dla podmiotów zewnętrznych) z tytułu prowadzenia prac rozbiórkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca;
- s. utrzymywanie w porządku terenu realizacji robót oraz terenów przyległych;
- t. po wykonaniu wszystkich robót rozbiórkowych teren prowadzonych robót oraz teren przyległy, należy oczyścić, uporządkować i wyrównać a w przypadku powstania zbyt dużej różnicy rzędnych pomiędzy rzędną przed i po wykonaniu robót (większej niż 20 cm), uzupełnić braki (górną warstwę /do 20cm/ humusem; dolną warstwę /przy większych różnicach niż 20cm/ dowiezionym i zagęszczonym żwirem lub pospółką);
- u. wywiezienie z terenu nieruchomości oraz zutilizowanie na własny koszt wszelkich materiałów i pozostałości po wyburzonych budynkach/infrastrukturze;



- v. wykonanie mapy powykonawczej dot. wyburzonych i usuniętych budynków oraz elementów podziemnych, sporządzonej i potwierdzonej przez uprawnionego geodetę. Mapa powykonawcza zarejestrowana w ośrodku geodezyjnym (przyjęta do zasobów) i dołączona w 3 egz. do dokumentacji powykonawczej/odbiorowej;
 - w. dokonanie formalnego zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno – geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków, tj. wykreślenia z treści mapy zasadniczej wyburzonych obiektów oraz wykasowania z w/w ewidencji trzech rozebranych budynków oraz kanału ciepłowniczego;
 - x. realizowanie Umowy zgodnie z jej treścią i w ustalonym terminie;
 - y. wykonanie wszelkich innych czynności dokumentacyjnych, administracyjnych i fizycznych w terenie niezbędnych do poprawnego i całkowitego wykonania zadania.
3. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien szczegółowo zapoznać się z Dokumentacją oraz dokonać wizji lokalnej terenu, w celu rozpoznania istniejącego stanu technicznego i oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania dla właściwego przygotowania oferty.
 4. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami, zgodnie z pkt IX.1 Zaprośzenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **26.03.2018r.** włącznie.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu cenę zaoferowaną w ofercie za pozyskane podczas prowadzenia prac rozbiórkowych surowce wtórne.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do pięciu miesięcy od przyjęcia umowy do realizacji.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny, podane jako ceny netto, muszą być wyrażone w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. **Cena za wykonanie robót rozbiórkowych podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zaprośzenia oraz Wzoru umowy - jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami - i nie może ulec podwyższeniu. Cena robót rozbiórkowych podana w ofercie winna wynikać z rzetelnie wypełnionego (uwzględniającego rzeczywiste koszty Wykonawcy) formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do Zaprośzenia.**
3. Ceny za odkupienie surowców wtórnych (tj. złomu i gruzu) od Zamawiającego podane w ofercie należy traktować jako ceny ryczałtowe. Przy czym Zamawiający rozumie odpowiednio:
 - a. pod pojęciem „złom” - odpady i złomy wymienione w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. (poz. 1923) w podgrupie kodów 17 04 (poza odpadami zawierającymi materiały niebezpieczne);
 - b. pod pojęciem „gruz” – odpady wymienione w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. (poz. 1923) w podgrupie kodów 17 01 (poza odpadami zawierającymi materiały niebezpieczne);
 Ceny te nie będą podlegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
4. **Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za wykonanie robót rozbiórkowych oraz cenę za odkupienie surowców wtórnych.**



W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli zaofferowana cena lub istotna część składowa ceny za wykonanie robót rozbiórkowych, będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów (m.in. księgowo – kosztowych), Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego szczegółowo przedmiaru robót, z którego wynikać będzie wprost podana w ofercie cena.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. warunek posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b. warunek znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;
 - c. warunek posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej;
 - d. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji;
 - e. nie zalegają z uiszczaniem podatków. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty;
 - f. nie zalegają z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty;
2. Warunki a), b) i c) zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia dotyczące wyburzenia budynków o wysokości min. 12,0 m każdy;
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-i spełniają wspólnie.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
5. **Oferty, w których ceny wyrażone będą niezgodnie z rozdziałem III p.1 Zaproszenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
6. Jeśli wyjaśnienia i uzupełnienia złożone na wezwanie Zamawiającego, a opisane w rozdziale III p. 5 Zaproszenia nadal będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zaproszenia, oferta taka będzie odrzucona.



7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośzenia, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaprośzeniu* oraz *Wzórze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
 - a. **zaparafowany** *Wzór umowy* wraz z wszystkimi dołączonymi do niej załącznikami (**Załącznik nr 1 do Zaprośzenia**);
 - b. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - wg załącznika nr 2 do *Zaprośzenia*;
 - c. **wypełniony i podpisany formularz cenowy** – załącznik nr 2a do *Zaprośzenia*;
 - d. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych (aktualnie wykonywanych), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, Zamawiający dopuszcza przyjęcie oświadczenia wykonawcy, a w przypadku zleceń okresowych lub ciągłych (nadał wykonywanych), referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie, przy czym dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Formularz wykazu usług - w **Załączniku nr 4 do Zaprośzenia**;
 - e. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
 - f. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
 - g. jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - h. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **załączniku nr 2** do niniejszego *Zaprośzenia*;
 - i. oświadczenie, że Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty do realizacji, wpłaci przed podpisaniem umowy depozyt pieniężny jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w kwocie 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, jako gwarancję należytego wykonania robót. W/w kwota zostanie zwrócona na rachunek Wykonawcy po zakończeniu prac i po podpisaniu *Protokołu Odbioru Końcowego*. Kwota zabezpieczenia nie podlega oprocentowaniu i zostanie zwrócona Wykonawcy w wartości nominalnej = 30.000,00 zł. Wzór oświadczenia stanowi



- załącznik nr 3** do niniejszego *Zaproszenia*. W przypadku nie dokonania wpłaty zabezpieczenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- j. zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty przez Wykonawcę;
 - k. zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty;
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem**;
 - b. wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) **własnoręcznie** przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
 7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.5 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania
 8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. **Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i IX *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów - przy czym w ramach kryterium „cena netto” najwyższą ilość punktów uzyska oferta, w której różnica pomiędzy oferowaną ceną netto za odkup surowców (C_{sw}) i oferowaną ceną netto za wykonanie robót (C_{RR}), będzie stanowić



największy uzysk dla Zamawiającego lub przyniesie najmniejszą stratę (w przypadku wartości ujemnych). Wartości liczone zgodnie z wzorami:

$$1) P = |C|$$

$$2) C = \left[\frac{(ZZ_{MAX} - ZZ_{of})}{(ZZ_{MAX} - ZZ_{MIN})} \times 100 \right] - 100$$

$$3) ZZ_{of} = C_{SW\ of} - C_{RR\ of}$$

$$4) C_{SW\ of} = C_z + C_g$$

gdzie:

P – liczba punktów za kryterium „Cena netto” na podstawie wypełnionego formularza oferty;

C – wskaźnik cenowy – podstawa do wyliczenia punktacji;

|C| - wartość bezwzględna wskaźnika cenowego;

ZZ_{MAX} - **najwyższa** wartość zysku dla Zamawiającego spośród wszystkich ofert / najmniejsza strata (w przypadku ujemnych wartości) wynikająca z różnicy $C_{SW\ of} - C_{RR\ of}$, przy czym za najmniejszą stratę uznaje się w tym przypadku wartości ujemne najbliższe zeru;

ZZ_{MIN} - **najniższa** wartość zysku dla Zamawiającego spośród wszystkich ofert / największa strata (w przypadku ujemnych wartości) wynikająca z różnicy $C_{SW\ of} - C_{RR\ of}$, przy czym za największą stratę uznaje się w tym przypadku wartości ujemne najdalej od zera;

ZZ_{of} - wartość zysku dla Zamawiającego / straty (w przypadku ujemnej wartości) w ofercie rozpatrywanej, wynikająca z różnicy $C_{SW\ of} - C_{RR\ of}$;

$C_{SW\ of}$ – oferowana cena netto odkupu surowców wtórnych (tj. złomu i gruzu razem) w ofercie rozpatrywanej;

$C_{RR\ of}$ – oferowana cena netto robót rozbiórkowych w ofercie rozpatrywanej.

C_z – oferowana cena netto odkupu złomu w ofercie rozpatrywanej;

C_g – oferowana cena netto odkupu gruzu w ofercie rozpatrywanej.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na uzyskanie takiej samej liczby punktów w dwóch lub większej ilości ofert, posłuży się wówczas wynikiem obliczeń z zaokrągleniem do większej ilości miejsc po przecinku tj. takiej, która wykaże różnice pomiędzy badanymi w ten sposób ofertami na poziomie 0,01zł.
4. W przypadku ofert, w których wartość ZZ_{of} będzie miała taką samą wartość, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.

10.05.2022
K

[Signature]

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonach kopertach opisanych jako: „**Wykonanie rozbiórki trzech budynków szatniowych (ZEW-65; ZEW-66; ZEW-67) w Kartoszynie – nr zamówienia BOT/111/2018**”
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
3. Termin składania ofert:
**Nieprzekraczalny termin składania ofert: do dnia 03.04.2018 r. do godz. 15.00
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu),**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia*, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

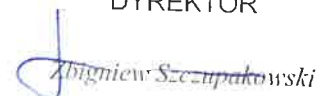
IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot**
lub numer faksu: **58 555 97 11**
i dodatkowo na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl oraz a.lesiak@strefa.gda.pl

Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 16.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Anna Lesiak nr tel. 58 740 42 52 / 607 700 010.**

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR


Zbigniew Szczupkowski