

Sopot, dnia 5 kwietnia 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę imprezy jubileuszowej typu piknik rodzinny

numer sprawy: DOP/3/2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot
numer kom.: 603 898 433
e-mail: m.fabich@strefa.gda.pl

dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7:00-15:00.

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
- b) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
- c) SZCZEGÓŁOWYMI POSTANOWIENIAMI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO – NUMER SPRAWY: DOP/3/2018 stanowiącymi załącznik numer 4 do zapytania ofertowego (zwanymi dalej także „SZCZEGÓŁOWYMI POSTANOWIENIAMI”).

Wartość zamówienia **przekracza** wyrażoną w złotych równowartość kwoty **30 000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługa imprezy jubileuszowej typu piknik rodzinny. Przewidywana ilość gości - około 500 osób (szacuje się udział w wydarzeniu 300 osób dorosłych oraz 200 dzieci). Wydarzenie odbędzie się w dniu 16 czerwca 2018 roku w Gdańsku w godzinach 9:00 – 17:00. W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do: przygotowania pikniku, zapewnienia wszelkich atrakcji oraz odpowiednich do nich zasobów osobowych, miejsca spotkania, zapewnienia cateringu, transportu, oprawy muzycznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 16 czerwca 2018 r.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego



przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: DOP/3/2018

Przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę imprezy jubileuszowej typu piknik rodzinny.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: 13.04.2018 ROKU, GODZ. 9:15

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
80-247 Sopot
Sekretariat

Termin składania ofert: **do 13 kwietnia 2018 roku, do godz. 9:00.**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
80-247 Sopot
Sekretariat

Termin otwarcia ofert: **13 kwietnia 2018 roku, o godz. 9:15.**

3. Termin związania ofertą – 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, opisanej w pkt 2 przez Zamawiającego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na organizacji imprez plenerowych, w ramach których zapewniono zróżnicowane aktywności oraz posiłki dla ilości uczestników nie mniejszej niż 500 osób (w tym minimum 300 osób dorosłych i 200 dzieci) każda.



VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. oświadczeń (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: DOP/3/2018 (w tym – opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.3. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY, stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego;
4. wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO, stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego;
5. wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - sporządzony wg załącznika numer 6 do Zaproszenia;
6. SCENARIUSZA IMPREZY zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały,
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty – Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1 Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	50 %
2.	Doświadczenie	30 %
3.	Koncepcja imprezy	20 %

1.2 Cena.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena”,
- C_{\min} – najniższa cena podana przez Wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,
- C_{bad} – cena badanej oferty.

1.3 Doświadczenie.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium doświadczenie:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium doświadczenie w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnych z wykazem usług, dotyczących doświadczenia Wykonawcy ustalonego na podstawie wykazania liczby należycie wykonanych przez Wykonawcę usług polegających na organizacji imprez plenerowych, w ramach których zapewniono zróżnicowane aktywności oraz posiłki dla ilości uczestników nie mniejszej niż 300 osób każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za doświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym powyżej, według następujących zasad:

- D = 10 pkt** – za minimum 5 należycie wykonanych usług, o których mowa powyżej,
- D = 20 pkt** – za minimum 10 należycie wykonanych usług, o których mowa powyżej,
- D = 30 pkt** – za minimum 15 należycie wykonanych usług, o których mowa powyżej.

gdzie:

D – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „doświadczenie”.

Informacje o powyższych usługach należy podać w formularzu oferty oraz w wykazie usług, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

1.4 Koncepcja imprezy.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium koncepcja imprezy:

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium na podstawie scenariusza imprezy złożonego wraz ofertą, oceniając go w następujących kategoriach:

- a) Nazwa imprezy, hasło przewodnie – **od 0 do 5 pkt**,
- b) Pomysłowość w rozplanowaniu aktywności – **od 0 do 5 pkt**,
- c) Unikalność, wyjątkowość proponowanych rozwiązań – **od 0 do 5 pkt**,
- d) Nieskomplikowana, usystematyzowana i łatwo przyswajalna treść – **od 0 do 5 pkt**.

$K = a) + b) + c) + d)$

gdzie:

K – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „koncepcja imprezy”.

1.5 Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

$$P = C + D + K$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2.1 Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia [w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji usługi],
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

2.2 Waluta ceny – PLN.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

X. WARUNKI PODPISANIA UMOWY.

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym uwzględniającej w swym zakresie odpowiedzialność od zatruc pokarmowych, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł, obowiązującej w okresie od dnia podpisania umowy do jej zakończenia. W przypadku nie przedstawienia opłaconej polisy OC Zamawiający ma prawo odmówić podpisania umowy z Wykonawcą. Pkt 1 stosuje się odpowiednio. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców ubezpieczenie powinno swoim zakresem obejmować również wykonywane przez nich usługi. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom dopuszcza się złożenie polisy OC przez podwykonawców w zakresie odpowiedzialności za części zamówienia powierzonym podwykonawcom.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pani Monika Fabich – Główny Specjalista ds. Marketingu, tel. 603 898 433, e-mail: m.fabich@strefa.gda.pl



ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER

zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. 2017, poz. 1579 ze zm.)

w dniu 2018 roku w Sopocie, pomiędzy:

Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o.o., z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000033744, NIP: 588-00-19-192, REGON: 190315182, kapitał zakładowy: 376.603.000,00 zł, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:

1. Paweł Lulewicz - Wiceprezes Zarządu

a

..... [nazwa i adres, NIP, REGON, numer dokumentu rejestrowego], zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym/reprezentowaną przez: [imię i nazwisko, pełniona funkcja],

§1.

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę imprezy jubileuszowej typu piknik rodzinny zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Wykonawca przyjmuje zlecenie świadczenia tej usługi na rzecz Zamawiającego oraz zobowiązuje się do przejęcia funkcji organizatora imprezy w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2017.1160 t.j. z dnia 2017.06.19) oraz do dopełnienia wszelkich obowiązków ustawowych i procedur związanych z organizacją tego rodzaju imprezy, w tym uzyskania stosownych opinii, zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać w części lub w całości jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, poza czynnościami zmierzającymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§2

Czas trwania umowy



§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - przedstawienie Zamawiającemu propozycji miejsca organizacji wydarzenia w terminie 3 dni od podpisania umowy,
 - w przypadku braku akceptacji propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego, przedstawienie lokalizacji alternatywnych w terminie 3 dni od uzyskania informacji o odrzuceniu pierwotnej propozycji przez Zamawiającego,
 - po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dotyczącego miejsca organizacji wydarzenia zabezpieczenie możliwość korzystania z wyznaczonego miejsca przez czas niezbędny dla przeprowadzenia imprezy jubileuszowej,
 - zapewnienie uczestnikom wydarzenia aktywności określonych w załączniku nr 1 do umowy,
 - zapewnienie uczestnikom wydarzenia wyżywienia zgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
 - zapewnienie na czas wydarzenia wyposażenia określonego w załączniku nr 1 do umowy,
 - zapewnienia usług towarzyszących określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Sposób oraz warunki wykonania przedmiotu umowy powinny być zgodne ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym oraz podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego w zakresie gospodarowania zasobami i wymianą informacji wynikającymi z zakresu świadczonej usługi.

§4

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i koordynacji podejmowanych przez siebie działań podczas całego okresu trwania Umowy.
2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków realizacji przedmiotu umowy, udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek, jak też żądania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym na piśmie.

§5

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) e- mail: Tel.....
 - 2) e- mail: Tel.....
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1) e- mail: Tel.....
 - 2) e- mail: Tel.....
3. Kontakty pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w terminach i miejscach obustronnie ustalonych. Wszystkie ustalenia dokonywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego dostarczania Wykonawcy wszelkich potrzebnych informacji i danych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy w wariantcie podstawowym (obejmującym 500 uczestników imprezy) wynosi:
brutto:
w tym podatek VAT w wysokości:
.....
na podstawie oferty złożonej dnia.....2018 roku, stanowiącej integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wynagrodzenie za wariant rozszerzony będzie należne wykonawcy wyłącznie w przypadku poinformowania wykonawcy przez zamawiającego do dnia 11 czerwca 2018 roku, iż ostateczna liczba uczestników przekroczy liczbę 500. W takim przypadku wynagrodzenie za wariant rozszerzony zostanie ustalony na podstawie iloczynu ilości uczestników imprezy przekraczających liczbę 500 oraz stawki za osobę ustalonej w ofercie złożonej dnia.....2018 roku, dotyczącej uczestników imprezy wykraczających poza wariant podstawowy wynoszącej:
brutto za 1 osobę:
w tym podatek VAT w wysokości:
.....
4. Łączne wynagrodzenie za wariant rozszerzony obliczone zgodnie z ust. 3 nie może przekroczyć iloczynu stawki określonej w ust. 3 i wartości 100 (maksymalna ilość uczestników imprezy o jaką Zamawiający może zwiększyć liczbę uczestników w stosunku do określonej w wariantcie podstawowym).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zawiera podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
6. W wynagrodzeniu ujęte są wszelkie koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy, koszty ubezpieczenia, wszelkie inne koszty związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych naliczonych zgodnie z §13, a także innych udokumentowanych kosztów powstałych w związku z niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.



§ 8

Sposób rozliczenia i płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy Wykonawca wystawi fakturę na kwotę wynagrodzenia określoną w § 7 ust. 2 oraz opcjonalnie w § 7 ust. 3 umowy. Wykonawca wystawi fakturę po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy oraz odebraniu go przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru, który to odbiór nastąpi w terminie do 5 dni od dnia zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana wyłącznie na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 1.
5. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na adres Zamawiającego.
6. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w umowie w sytuacji gdy Wykonawca:
 - 1) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty w celu zawarcia niniejszej umowy lub na etapie realizacji umowy;
 - 2) realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową w szczególności nie realizuje obowiązków wynikających z § 3 umowy oraz zaleceń i wytycznych Zamawiającego;
 - 3) przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca w sposób zawiniony uchyla się od podpisania w terminie protokołu odbioru.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.



2. Wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, którym powierzy wykonywanie przedmiotu umowy lub z których pomocą wykonuje umowę, jak za swoje własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Strony ustalają, że Wykonawca ma obowiązek wykazania się posiadaniem opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w tym uwzględniającej w swym zakresie odpowiedzialność od zatruc pokarmowych, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł, obowiązującej w okresie od dnia podpisania umowy do jej zakończenia.
2. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom dopuszcza się złożenie polisy OC przez podwykonawców w zakresie odpowiedzialności za części zamówienia powierzonym podwykonawcom.
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekazuje Zamawiającemu obowiązującą na dzień podpisania umowy kopię polisy ubezpieczenia. Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym zapłacenia wszystkich należnych składek).
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dowodów posiadania ciągłości ubezpieczenia lub opłacenia składek, to Zamawiający, na koszt Wykonawcy, będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Podwykonawcy

Wykonawca powierza/nie powierza wykonania następujących części zamówienia:

-

Następującym podwykonawcom:

-

§ 13

Kary umowne

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 9 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł.
2. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu lub nienależytego wykonania postanowień umowy w szczególności wskazanych w § 3 ust. 1 umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 3.000,00 zł za każde naruszenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Zamawiający będzie mógł potrącić, na co Wykonawca wyraża zgodę, kwotę przysługującej mu kary umownej z kwotą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej lub jej części, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczenia OC.

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/ pieczętka nagłówek Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

na przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę imprezy jubileuszowej typu piknik rodzinny

numer sprawy: DOP/3/2018

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu: numer faksu:

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną:

REGON:.....NIP:.....

PESEL:.....(dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:



II. CENA:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami podanymi w wypełnionym formularzu cenowym.
2. Cena oferty wynosi:

	Maksymalna ilość uczestników	Stawka netto za pojedynczego uczestnika	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Wariant podstawowy	500	imprezy w wariacie rozszerzonym			
Wariant rozszerzony	100				
RAZEM:					

Cena musi obejmować:

1. wartość przedmiotu zamówienia [w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji usługi],
2. podatek VAT.

III. DOŚWIADCZENIE:

Liczba należycie wykonanych usług polegających na organizacji imprez plenerowych, w ramach których zapewniono zróżnicowane aktywności oraz posiłki dla ilości uczestników nie mniejszej niż 300 osób każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:



IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU PODATKOWEGO*:

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowania **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

- nazwa (rodzaj towaru), który prowadzi do jego powstania

.....
(wskazać)

- wartość (towaru wskazanego wyżej) bez kwoty podatku (w PLN)

.....
(podać)

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

V. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: DOP/3/2018 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- jestem związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
- zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

numer telefonu:

numer faksu:

dni i godziny pracy:

adres e-mail:

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ CENOWY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejsowość/

Numer sprawy: DOP/3/2018

Wycena poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia pn. **przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę imprezy jubileuszowej typu piknik rodzinny.**

I.p.	Wyszczególnienie elementów przedmiotu zamówienia	Wartość usługi netto w zł
1.	WARIANT PODSTAWOWY, w tym:	
1.1	Aktywności	
1.2	Catering dla dorosłych (razem 300 osób)	
1.3	Catering dla dzieci (razem 200 osób)	
1.4	Wyposażenie	
1.5	Usługi towarzyszące (w tym zabezpieczenie miejsca do przeprowadzenia imprezy)	
2.	WARIANT ROZSZERZONY (wartość dla maksymalnej ilości uczestników wariantu dodatkowego: 100 osób):	
RAZEM (suma pozycji nr 1 i 2) NETTO		
PODATEK VAT		
RAZEM (suma pozycji nr 1 i 2) BRUTTO		

***UWAGA!**

W pozycji nr 1 należy wpisać wartość zsumowanych pozycji od nr 1.1 do nr 1.5.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO – NUMER SPRAWY: DOP/3/2018

W zakresie nieuregulowanym w treści zapytania ofertowego do niniejszego postępowania mają zastosowanie następujące postanowienia:

§1

Ilekoć w treści niniejszych szczegółowych postanowień jest mowa o

- 1) PSSE/Zamawiającym - należy przez to rozumieć: Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o.,
- 2) kierownika Zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o.;
- 3) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia;
- 4) postępowanie - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) zamówienie - zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt. III zapytania ofertowego.

§2

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dopuszczalne jest wskazanie w zapytaniu ofertowym następujących dokumentów, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ust. 1 – aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarcie jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 5 stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zapytaniem ofertowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z ofertą zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 3.

§3

1. Zapytanie ofertowe udostępnia się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści zapytania ofertowego stanie się jego częścią i zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
4. Zamawiający jest zobowiązany udokumentować wykonanie czynności wymienionych w ust.1-3, przykładowo poprzez zachowanie wydruku ze wskazanej tam strony internetowej.

§4

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający w treści zapytania ofertowego wskazuje, czy dopuszcza bądź nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę

7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
15. Osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego sporządza niezwłocznie zestawienie ofert i dokonuje ich porównania.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
17. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania;
 - d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - e) została złożona przez Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) zawiera rażąco niską cenę.
19. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
21. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny w złożonych ofertach;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 23. lit. a) i lit. b), na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: bip.strefa.gda.pl.
25. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - w przypadkach, o których mowa w ust. 20, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - prowadzone postępowanie obciążone jest wadą powodującą, iż zawarcie umowy spowodowałoby naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców lub przejrzystości lub doszło do rażącego naruszenia niniejszych SZCZEGÓŁOWYCH POSTANOWIEŃ w inny sposób, w szczególności, gdy:
 - zapytanie ofertowe nie zostało umieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego;
 - Zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem niniejszych SZCZEGÓŁOWYCH POSTANOWIEŃ.
26. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 25 stosuje się odpowiednio.
27. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie.
- Informację o unieważnieniu Zamawiający umieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
28. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy (w formie: pisemnej lub faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej).
29. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w ust. 25. Postanowienia ust. 23 lit. a) i ust. 24 stosuje się odpowiednio.

§5

Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAŁĄCZNIK NUMER 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – NUMER SPRAWY: DOP/3/2018

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługa imprezy jubileuszowej typu piknik rodzinny. Przewidywana ilość gości - około 500 osób (szacuje się udział w wydarzeniu 300 osób dorosłych oraz 200 dzieci). Wydarzenie odbędzie się w dniu 16 czerwca 2018 roku w Gdańsku w godzinach 9:00 – 17:00. W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do: przygotowania pikniku, zapewnienia wszelkich atrakcji oraz odpowiednich do nich zasobów osobowych, miejsca spotkania, zapewnienia cateringu, transportu, oprawy muzycznej. Poniżej szczegółowa opis zamówienia:

Lokalizacja

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję miejsca organizacji wydarzenia po podpisaniu umowy.
- W przypadku braku akceptacji propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi lokalizacje alternatywne.
- Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dotyczącego miejsca organizacji wydarzenia Wykonawca zabezpieczy możliwość korzystania z wyznaczonego miejsca przez czas niezbędny dla przeprowadzenia imprezy jubileuszowej.

Aktywności

Wykonawca zaplanuje przebieg i zapewni dostępność następujących aktywności dla uczestników wydarzenia:

- Monopole XXL dla uczestników pikniku – gra dedykowana, z kartami zaprojektowanymi pod tereny inwestycyjne Zamawiającego – o wielkości planszy umożliwiającej uczestnikom poruszanie się po poszczególnych polach w roli figur
- Łucznictwo
- Piłkarzyki XXL
- Piłkarzyki pneumatyczne
- Ścianka wspinaczkowa
- Mega siatkówka
- Sumo
- Refleksomierz
- Pojazdy elektryczne typu Segway, lub równoważne – 2 sztuki
- Symulator jazdy
- Gogle VR – 2 sztuki
- Fotobudka
- Masaż gongami
- Bańki mydlane
- Shisha Cafe
- Masaż dłoni – 2 stanowiska
- Tai Chi
- Slackline

- Zumba – 3 występy po 10 minut
- Akrobacje rowerowe – wykonywane przez 1 osobę, 2 występy po 20 minut
- Bajka improwizowana 2 występy po 20 minut
- Pokaz iluzji 2 występy po 15 minut
- Muzyka na żywo – zespół – trzy występy po 15 minut
- Malowanie buziek
- Balonowy klaun
- Karykaturzysta
- 2 stoliki klocków typu lego, lub równoważnych
- Kącik malucha, w tym basenik z piłeczkami i zjeżdżalnią, zabawki sensoryczne, max puzzle
- Klocki typu bamp, lub równoważne
- Dmuchany tor przeszkód o wymiarach 13 m x 4,5 m
- Dmuchany plac zabaw o wymiarach 4,5 m x 5 m
- Dmuchany plac zabaw o wymiarach 6 m x 8,5
- Dmuchana zjeżdżalnia o wymiarach 5m x 7,5m x 5,5 m
- Warsztaty:
 - szycia poduszek (200 szt.)
 - robienie magnesów (200 szt.)
 - malowanie kubków (200 szt.)
 - tworzenie mydełek (200 szt.)
 - warsztaty herbat i naporów (200 szt.) – robi się herbaty?
- Budowle z kartonów – budowanie mebli m.in. z tekturowych rur
- Ściana inspiracji – personalizowane płótno z logo Zamawiającego oraz z napisem w ozdobnej ramie – 2m x 1m

Catering:

Wykonawca zapewni uczestnikom wydarzenia pożywienie w następującym zakresie:

- Tort artystyczny z dekoracją z masy plastycznej (dekoracja ustalona przez Zamawiającego) 40 kg

Dania z grilla dla osób dorosłych:

- Grillowana pierś z kurczaka
- Kiełbaska z grilla
- Kaszanka z cebulką
- Szaszłyki warzywne
- Karkówka
- Ziemniaki zapiekane

Dodatki:

- Ogórki kiszane
- Surówka z białej kapusty z chrzanem i marchwią
- Sałatka z papryki, ogórka kiszonego i cebuli z oliwą
- Pieczywo
- Musztarda, ketchup
- Ciasto dwa rodzaje

- Soki owocowe
- Woda mineralna

Menu dla dzieci:

- Grillowana pierś z kurczaka
- Kiełbaski z grilla
- Hot-dogi
- Hamburger
- Musztarda, ketchup
- Ciasto dwa rodzaje
- Soki owocowe
- Woda niegazowana

Wyposażenie

Wykonawca zabezpieczy na czas organizacji wydarzenia następujące wyposażenie:

- Namiot typu Star, lub równoważny - 4 sztuki o wymiarach 12 m średnicy
- Leżaki 40 sztuk
- 4 ozdobne palmy
- Meble z euro palet 20 sztuk
- Agregat prądowórczy – minimum 120 kW
- Nagłośnienie minimum 1 kw na stronę + 6 punktów po 30 w oraz mikrofony bezprzewodowe
- Scena mobilna o wymiarach 7,5x6m
- Ławo stoły 30 sztuk
- Pakiet nagród w konkursach do akceptacji Zamawiającego – 20 zestawów po 40 zł netto

Usługi towarzyszące

Wykonawca zabezpieczy usługi towarzyszące wydarzeniu:

- Zabezpieczenie miejsca na wydarzenie na terenie miasta Gdańsk z dostępnym miejscem pod zadaszeniem
- Zaprojektowanie zaproszeń (dla uczestników wydarzenia) w formie email
- Zaprojektowanie oraz druk kart startowych – 500 sztuk
- Zaprojektowanie oraz druk oznaczenia Stref – plansze piankowe na sztalugach – 6 sztuk A1
- Zaprojektowanie, druk oraz montaż banneru na horyzont sceny
- Ochrona – 5 osób
- DJ
- Konferansjer
- Realizator – 2 osoby
- Transport
- Sprzątanie terenu i wywóz śmieci
- Opłata ZAIKS
- Zapewnienie mediów niezbędnych do przeprowadzenia wydarzenia
- Toalety przenośne dla obsługi oraz uczestników wydarzenia – min. 3 szt.



ZAŁĄCZNIK NUMER 6 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WYKAZ USŁUG – NUMER SPRAWY: DOP/3/2018

Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa)	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji zamówienia		Odbiorca zamówienia
			początek	koniec	
1					
2					
...					

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

