

(wzór)

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

spisany w dniu ..... r.

1. Przedmiot odbioru:  
.....  
wykonany na podstawie Umowy nr PSSE/..... z dnia .....
2. Zamawiający: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
3. Wykonawca: .....
4. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę w dniu ..... r.  
pismem .....
5. Odbiór przeprowadziła Komisja w składzie:  
przedstawiciele Zamawiającego:
  - 1) .....
  - 2) .....przedstawiciele Wykonawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
6. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty i materiały:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - ...) .....
7. Komisja dokonała / nie dokonała\* odbioru przedmiotu Umowy  
.....  
.....  

/\* niepotrzebne skreślić, jeżeli komisja nie dokonała odbioru należy podać przyczynę/
8. Przedmiot odbioru posiada następujące wady trwałe nie dające się usunąć, lecz pozwalające na eksploatację obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem:  
.....  
.....  
.....
9. Przedmiot odbioru posiada następujące wady /braki/ dające się usunąć, które nie uniemożliwiają eksploatacji obiektów:  
.....  
.....  
.....  
Wykonawca usunie powyższe wady/braki do dnia ..... r.

**10.** Dodatkowe ustalenia Stron dotyczące usunięcia wad:

.....  
.....  
.....

**11.** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami Umowy nr PSSE/..... z dnia ..... r.

Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia ..... r.

**12.** Inne wnioski i zastrzeżenia Stron:

.....  
.....  
.....

**13.** Integralną częścią niniejszego protokołu są:

a) Załącznik nr 1 – Wykaz przekazanej dokumentacji powykonawczej

b) .....

c) .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zamawiający :

1) .....

2) .....

Wykonawca :

1) .....

2) .....