

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 r. w

pomiędzy:

POMORSKĄ SPECJALNĄ STREFĄ EKONOMICZNĄ sp. z o.o.

Siedziba	81-703 Sopot, ul. Władysława IV 9
Kapitał zakładowy	376.603.000,00 zł
Rejestracja	Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000033744
Zarząd	Paweł Lulewicz – Wiceprezes Zarządu
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	Numer NIP 588-00-19-192

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

1. **Paweł Lulewicz** **Wiceprezes Zarządu**

a

.....

Siedziba	
Kapitał zakładowy	
Rejestracja	
Zarząd	
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

2.

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

- Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości położonych w Ostaszewie (gmina Łysomice), oznaczonych w ewidencji gruntów pod numerami: 1/38 i 17/17.
- Na mocy niniejszej Umowy, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie remontu i modernizacji podziemnych zbiorników retencyjnych wód opadowych oraz pompowni w obrębie tych zbiorników, oznaczonych jako ZR1 i ZR2, zlokalizowanych w m. Ostaszewo, gm. Łysomice, pow. toruński, na terenie podstrefy „Łysomice” na działkach nr 17/17 (ZR1) oraz 1/38 (ZR2).**
- Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - Prace w obrębie zbiornika ZR1 (zwany również „SHARP”), opisane szczegółowo w rozdziale II opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) - **załącznik nr 1** do Umowy;
 - Prace w obrębie zbiornika ZR2 (zwany również „SUMIKA”) opisane szczegółowo w rozdziale III opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) - **załącznik nr 1** do Umowy;
 - przygotowanie dokumentacji technicznej (projektu branżowego) dotyczącej robót remontowych i modernizacyjnych (opis robót przewidzianych do wykonania; plan sytuacyjny; szkice, rysunki, zdjęcia i inne – niezbędne do zgłoszenia właściwym organom administracji architektoniczno-budowlanej) z uwzględnieniem następujących wymagań:

- 1) Dokumentacja (projekt branżowy) dotycząca dodatkowej/uzupełniającej wentylacji komór powinna być sporządzona i podpisana przez projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania branży sanitarnej bez ograniczeń;
 - 2) Dokumentacja (projekt branżowy) dotycząca wykonania zejść i podestów eksploatacyjnych w komorze zbiornika i separatorze ZR1, powinna być sporządzona i podpisana przez projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania branży konstrukcyjnej bez ograniczeń;
 - 3) Wykonawca (na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego), dokona zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 1, pkt 2a), lit. a) ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202), właściwym organom administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyska brak sprzeciwu dla zakresu planowanych robót remontowych i modernizacyjnych;
 - 4) Dokumentacja techniczna (projekty branżowe) podlegają uzgodnieniu przez Zamawiającego.
- d. sporządzenie kompletnej dokumentacji odbiorowej - zgodnie z **załącznikiem nr 6** do Umowy, w tym również:
- 1) Protokołów z przeglądów okresowych rocznych i 5-letnich zbiorników - dla każdego zbiornika osobny protokół wraz z wpisem do KOB,
 - 2) Raportów z wykonanych prac w obrębie zbiorników - dla każdego zbiornika osobny raport wraz z wpisem do KOB,
 - 3) Protokołów z przeglądów okresowych zespołów oczyszczających (osadnik/separator) - dla każdego z zespołów osobny protokół z wpisem do książki eksploatacji,
 - 4) Raportów z wykonanych prac oczyszczeniowych i konserwacyjnych w zespołach oczyszczających (osadnik/separator) - dla każdego z zespołów osobny raport z wpisem do książki eksploatacji.
- e. wszystkie prace w terenie: przygotowawcze, porządkowe i oczyszczeniowe, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- f. wszystkie inne dodatkowe i niewykazane w wykazie powyżej prace (np. budowlane, przeglądowe, serwisowe) – niezbędne do całościowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Wykonawstwo

1. W ramach wykonywania prac Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
 - a. prowadzić roboty remontowe i modernizacyjne ww. obiektów zlokalizowanych na terenie działek nr 1/38 i 17/17, zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego, opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) - **Załącznik nr 1** do Umowy, instrukcjami eksploatacji zbiorników przekazanymi przez Zamawiającego oraz jego poleceniami, w zakresie nie kolidującym z przepisami nadrzędnymi, ze szczególnym uwzględnieniem dokładności, trwałości i estetyki wykonywanych prac;
 - b. opracować plan zapewnienia jakości (PZJ), harmonogram robót oraz plan BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) uwzględniające charakter wykonywanych robót tj. prace niebezpieczne w obrębie zbiornika podziemnego;
 - c. przed rozpoczęciem prac uzgodnić z Zamawiającym treść dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b. powyżej (tj. PZJ, BIOZ i harmonogram robót),
 - d. przejąć protokolarnie teren robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - e. zapoznać się z przekazanymi przez Zamawiającego instrukcjami wewnętrznymi, obowiązującymi na obiektach przekazanych Wykonawcy na czas wykonania robót;
 - f. zakupić i dostarczyć własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju sprzęt, urządzenia i materiały, niezbędne do wykonania robót objętych niniejszą Umową;
 - g. zorganizować teren robót własnym staraniem i na własny koszt;
 - h. zapewnić odpowiedni dozór terenu prowadzonych robót;
 - i. przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów BHP i p.poż., w tym obowiązujących na terenie zarządzanym przez Zamawiającego;
 - j. przeszkolić swoich pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wymaganych dla wykonywanego zakresu robót, wyposażyć ich w niezbędne środki ochrony bezpośredniej oraz dopilnować ich właściwego stosowania;
 - k. powołać do pełnienia funkcji Wewnętrznego Kierownika/Koordynatora Robót osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie (w tym do kierowania pracami

- eksploatacyjnymi w obrębie komór i kanałów kanalizacyjnych) oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego;
- l. w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania przedmiotu umowy, wyjaśnienie rozbieżności z Zamawiającym;
 - m. prowadzić szczegółową dokumentację fotograficzną dot. poszczególnych etapów prac remontowych, która **będzie stanowiła element dokumentacji odbiorowej/powykonawczej**;
 - n. sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu pełen komplet wymaganych protokołów i raportów z wykonanych przeglądów i czynności serwisowych (zgodnie z **załącznikiem nr 6 do Umowy**), będących elementem zleconych robót.
 - o. utrzymywać w porządku teren realizacji robót oraz tereny przyległe;
 - p. oczyścić oraz uporządkować teren zbiorników oraz teren przyległy po wykonaniu wszystkich robót ze szczególnym uwzględnieniem estetyki wykonania;
 - r. realizować Umowę zgodnie z jej treścią i w ustalonym terminie;
 - s. wykonać wszelkie czynności dokumentacyjne, administracyjne i fizyczne w terenie, niezbędne do prawidłowego i całkowitego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza że:
 - a. **posiada wiedzę, doświadczenie, środki techniczno-organizacyjne oraz spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy**;
 - b. **zapoznał się z przedmiotem Umowy, terenem i obiektami, których prace dotyczą oraz zakresem prac i nie zgłasza z tego tytułu (i nie będzie zgłaszał w przyszłości) żadnych zastrzeżeń lub roszczeń**;
 - c. **nie istnieją żadne przeszkody faktyczne i fizyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie Umowy**.
 3. Ilekroć dla należytego wykonania Umowy niezbędne będzie podjęcie określonych czynności faktycznych i prawnych, Wykonawca zobowiązuje się czynności te podjąć w sposób i terminach wynikających z zasad wiedzy technicznej i budowlanej, niniejszej Umowy i przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 4. Wszelkie koszty związane z podjęciem czynności wskazanych w ustępie powyżej, ponosi Wykonawca. Potwierdzenie uiszczenia stosownych opłat należy niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej jednak przy zgłoszeniu do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Kopię w/w dokumentów należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z:
 - a. obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - b. przepisami prawa budowlanego, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - c. wytycznymi nadzoru budowlanego, przepisami bhp i p.poż oraz obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska i gospodarowania odpadami;
 - d. planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonym i przyjętym przez Wykonawcę oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego;
 - e. zaleceniami Zamawiającego, nie kolidującymi z ww. przepisami i zaleceniami organów nadrzędnych.
 6. Prace będące przedmiotem niniejszej Umowy mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje, wyposażone w środki ochrony osobistej i odpowiednie narzędzia, o aktualnych badaniach lekarskich, bez przeciwwskazań do wykonywania prac, przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Wykonawca może część prac powierzyć podwykonawcom, po pisemnym powiadomieniu o tym Zamawiającego (wskazującym osobę podwykonawcy, zakres powierzonych prac, projekt umowy i wynagrodzenie podwykonawcy) oraz po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
 8. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, z których wynikać będzie, iż ich wynagrodzenie zostało uiszczone i nie mają oni żadnych roszczeń względem Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
 9. Wykonawca przejmuje również całkowitą odpowiedzialność za ludzi, mienie i sprzęt - wprowadzonych przez niego na teren prowadzonych prac.
 10. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mienia, powstałych w wyniku prowadzonych prac z winy Wykonawcy, ponosi on całkowitą odpowiedzialność materialną za ich usunięcie i naprawę oraz za konsekwencje stron trzecich z tym związane.

11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i posprzątania wszystkich pozostałości po wykonanych pracach oraz pozostawienia terenu w należyłym porządku.
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru pełną dokumentację odbiorową, to jest wszystkie wymagane przez Zamawiającego i wymagane obowiązującymi przepisami lub orzeczeniami właściwych organów – oświadczenia, protokoły i pozostałe dokumenty, zgromadzone w trakcie realizacji Umowy i z nią związane – w 2 egzemplarzach wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (DVD lub pamięć USB) w postaci skanu kompletnych dokumentów tj. odpowiednio podpisanych i opieczątowanych. Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej znajduje się w załączniku nr 6 do Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie złotych:/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie złotych:/100), tj. łącznie w kwocie brutto zł (słownie złotych:/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje kompleksową realizację przedmiotu umowy i nie może być podwyższone, nawet w przypadku gdyby okazało się, że wykonanie przedmiotu Umowy wiąże się z koniecznością wykonania robót lub użycia materiałów, których Strony przy zawarciu Umowy nie przewidziały. Niedoszacowanie, błędy w ofercie lub błędy w pomiarach, na podstawie których dokonano wyceny robót, nie mogą być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w wynagrodzeniu umownym uwzględnił koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 powyżej, po dokonaniu odpowiednich potrąceń, płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów), na podany w fakturze rachunek bankowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT kopię Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
6. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za wykonane prace musi być doręczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
7. Za termin zapłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 powyżej, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Terminy umowne

1. Termin zakończenia prac modernizacyjnych oraz całości przedmiotu umowy – **do 4 miesięcy od przyjęcia Umowy do realizacji.**
2. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót, przy czym do zawiadomienia Wykonawca załączy całą dokumentację powykonawczą, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie odbioru robót.
4. Termin końcowego odbioru robót nie może przypadać wcześniej niż na 3 dzień od dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia wskazanego w ust. 2 powyżej od Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Od momentu przejścia terenu robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z realizacją Umowy, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w tym w szczególności za szkody na zdrowiu lub życiu oraz w mieniu, z wyjątkiem szkody będącej następstwem wyłącznej winy Zamawiającego lub samego poszkodowanego.
2. Wykonawca sporządzi na swój koszt i własnym staraniem Dokumentację, o której mowa w § 1 ust.3 lit. c. oraz wykona wszystkie uzgodnienia i zatwierdzenia, wymagane przez Zamawiającego.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP obowiązującymi dla charakteru wykonywanych prac, przeszkolenie podległych mu pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich we wszelkie obowiązujące dla danego charakteru robót

środki zabezpieczenia indywidualnego oraz dopilnowanie ich stosowania, jak również właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu przed dostępem osób nieupoważnionych do przebywania na terenie objętym robotami jak również za wszelkie zdarzenia, spowodowane jakimikolwiek uchybieniami w tym względzie;

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia w trakcie wykonywania prac na istniejących instalacjach lub urządzeniach oraz pozostałych elementach obiektów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności budowlanej, przez cały okres wykonywania Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 150% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia robót budowlano-montażowych objętych niniejszą Umową. Wykonawca prześle Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed dniem zawarcia niniejszej umowy kopie zawartych polis ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie wraz z dowodem opłaty składki (**załącznik nr 8 do Umowy**). W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę kopii polis ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 10 ust. 1, lit. f. Umowy.
6. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, jest on zobowiązany do jej naprawienia na pierwsze wezwanie Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie naprawi szkody mimo wezwania, Zamawiający uprawniony będzie do jej naprawienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia całości lub części prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia Sądu, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar przewidzianych w niniejszej Umowie.
8. Obowiązki Wewnętrznego Kierownika/Koordynatora Robót będzie pełnił/a Pan/i; tel.:; e-mail:

W przypadku zmiany osoby pełniącej tę funkcję w trakcie trwania robót, Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. protokolarnego przekazania terenu robót;
 - b. udzielenia, na wniosek Wykonawcy, stosownego pełnomocnictwa o którym mowa w §1, ust.3, lit. c., pkt 3) Umowy,
 - c. przekazania instrukcji eksploatacji zbiorników oraz pozostałych, obowiązujących na terenie obiektów udostępnionych Wykonawcy na czas realizacji zadania,
 - d. przekazania instrukcji wewnętrznych, obowiązujących na terenach Zamawiającego;
 - e. kontroli i odbioru robót w terminie min. 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia robót do odbioru przez Wykonawcę;
2. Do kontroli w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Panią/Pana ; nr tel. adres e-mail:

§ 7

Gwarancje.

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotem Umowy na okres 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad i usterek.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania zgłoszonych wad i usterek niezwłocznie (tj. nie później, niż w terminie 4 dni) po otrzymaniu zgłoszenia (otrzymanego od Zamawiającego drogą elektroniczną lub pocztową) i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne wykonania niezbędnych robót (ale nie później, niż w terminie 21 dni od otrzymania zgłoszenia).
4. W przypadku nieuzasadnionej odmowy usunięcia zgłoszonej wady, nie przystąpienia Wykonawcy do usuwania wad i usterek lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, na koszt i ryzyko Wykonawcy, usunąć wadę własnym staraniem lub zlecić jej usunięcie wykonawcy

Anna Kolesińska

 adwokat



zastępczemu, bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust.2, w formie pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego w ten sposób, że w dniu podpisania Umowy złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia udokumentowanego fakturą końcową. Potrącenie dotyczące kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może maksymalnie osiągnąć wartość 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej Umowy (**Załącznik nr 5**).
2. Część zabezpieczenia w wysokości 30 % sumy gwarancji zostanie zwolniona na pisemny wniosek Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 30 dni po odbiorze końcowym podpisanym bez uwag ze strony Zamawiającego, chyba, że Zamawiający skorzysta z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % sumy gwarancji zostanie zwolniona na pisemny wniosek Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, czyli 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Wykonawcy
5. Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń wobec Wykonawcy wynikających z nienależytego wykonania Umowy bądź z tytułu jej niewykonania z kwoty wniesionego zabezpieczenia, a w szczególności z tytułu naliczenia przewidzianych w niniejszej Umowie kar umownych oraz kosztów wykonawstwa zastępczego.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 2,0 % kwoty wynagrodzenia umownego - określonego w §3 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, liczonego od terminu zakończenia robót;
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 2,0 % kwoty wynagrodzenia umownego - określonego w §3 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c. w przypadku realizacji Umowy przez Wykonawcę albo w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, jeśli jest to następstwem okoliczności wskazanych w § 10 ust. 1 – w wysokości 30 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1;
 - d. w razie niezgłoszenia Zamawiającemu, zgodnie z art. 647¹ § 2 kc, do akceptacji projektu umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą lub zmian zawartej wcześniej umowy, w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1;
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający uprawniony jest również do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (potrącenie umowne).
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w części przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca zapłaci pozostałą po potrąceniu, o którym mowa w ust. 3, część kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych mają charakter autonomiczny, to znaczy obowiązują one nadal pomimo rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy lub jej wygaśnięcia.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może do czasu całkowitego wykonania przedmiotu umowy odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a. Wykonawca przerywa wykonywanie robót, bez powiadomienia i uzasadnienia (z zastrzeżeniem §5 ust. 4 i ust. 5 Umowy), a łączny czas tych przerw przekracza 21 dni. Prawo

- odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekroczenia czasu przerwy o 14 dni;
- b. Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem robót w stosunku do harmonogramu, a opóźnienie przekracza 30 dni (z zastrzeżeniem §5 ust. 5 Umowy). Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przekroczenia czasu opóźnienia o 14 dni;
 - c. w stosunku do Wykonawcy zgłoszony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia przez niego wiedzy o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - d. zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - e. Wykonawca dopuścił się odstępstw od ustalonych warunków technicznych realizacji robót, bez uzgodnień z Zamawiającym. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o dopuszczeniu się przez Wykonawcę odstępstw;
 - f. innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o naruszeniu postanowień Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie uiścić na rzecz Zamawiającego karę umowną wskazaną w § 9 ust. 1, lit. c). Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 3. Niezależnie od zapisów ust. 1 i ust. 2 powyżej, Zamawiający do czasu całkowitego wykonania przedmiotu umowy jest uprawniony w każdym czasie rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia rozwiązania, w zakresie ustalonym w sporządzonym przez Strony protokole inwentaryzacji.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie opisanym w ust. 3 powyżej, koszty zabezpieczenia terenu prac, do czasu zatwierdzenia przez Strony protokołu z inwentaryzacji, ponosi w całości Wykonawca.

§ 11 **Spory**

Wszystkie nierozstrzygnięte spory, wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z niniejszej Umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przeniesienia wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zaprośzenie do składania ofert BOT/339/2018 z dnia 19.07.2018r.
+ załącznik nr 4 do Zaprośzenia - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram robót;
4. Załącznik nr 4 – Obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP na terenie obiektów PSSE sp. z o.o.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy – Gwarancja należytego wykonania robót;
6. Załącznik nr 6 - Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej;
7. Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego robót;
8. Załącznik nr 8 – Polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłaty składki;
9. Załącznik nr 9 - Odpis z KRS Zamawiającego;
10. Załącznik nr 10 – Odpis z KRS/EDG Wykonawcy;

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 3 do Umowy

Nazwa zadania: Remont i modernizacja podziemnych zbiorników retencyjnych wód opadowych oraz pompowni w obrębie tych zbiorników, oznaczonych jako ZR1 i ZR2, zlokalizowanych w m. Ostaszewo, gm. Łysomice, pow. toruński, na terenie podstrefy „Łysomice” (tzw. „Cristal Park”) na działkach nr 17/17 (ZR1) oraz 1/38 (ZR2).

l.p.	Zakres rzeczowy	Realizacja robót w poszczególnych tygodniach																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Przygotowanie dokumentacji technicznej (projektów branżowych) oraz zgłoszenie właściwym organom administracji architektoniczno-budowlanej.																		
2	Prace przygotowawcze (zakup materiałów, zapewnienie sprzętu)																		
3	Prace remontowe ZR1 (czyszczenie, malowanie, uzupełnianie ubytków, płukanie z osadów, montaż podestów i zejść do komory zbiornika i separatora, przegląd pomp, elektryczne i pozostałe prace terenowe - zgodnie z OPZ)																		
4	Prace remontowe ZR2 (czyszczenie, malowanie, uzupełnianie ubytków, płukanie z osadów, przegląd pomp, elektryczne i pozostałe prace terenowe - zgodnie z OPZ)																		
5	Prace porządkowe na terenie zbiorników, opracowanie schematów i tablic i oznakowanie w terenie.																		
6	Sporządzenie dokumentacji odbiorowej i odbiory.																		

Termin rozpoczęcia robót -dni od podpisania umowy

Termin zakończenia robót - 4 miesiące od podpisania umowy

Sporządził

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY
- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE
OBIEKTÓW POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ Sp. z o.o.
(dot. wszystkich Podstref oraz terenu i budynku siedziby PSSE zlokalizowanego w Sopocie
przy ul. Władysława IV 9)**

§1

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia **Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
 - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
 - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, które przekaze PSSE Sp. z o.o. oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
 - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
 - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
 - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań **Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

§ 2

Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych umową/zleceniem a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym umową/zleceniem.

§ 3

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą umową/zleceniem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa i Instrukcją Zgłaszania Wypadków, obowiązującą na terenach PSSE (instrukcja w załączeniu).

§ 4

W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy, to Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

§ 5

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę, Inwestora oraz właściciela terenu PSSE o wyznaczeniu **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy**

..... tel.
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

jako osobę odpowiedzialną za **koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP** podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

§ 6

Zleceniodawca/ Inwestor wyznacza **Przedstawiciela**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)
....., tel.

do kontaktu ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą i właścicielem terenu PSSE w zakresie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

Inwestor/ właściciel terenu PSSE wyznacza **Przedstawiciela**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)
....., tel.

do kontaktu ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą i/lub* Inwestorem w zakresie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

§ 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej, podpisanej przez przedstawicieli obu Stron

§ 8

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego – data aktualizacji 16.05.2018r.

Zleceniobiorca/Wykonawca

Zleceniodawca/Inwestor

Inwestor/właściciel terenu PSSE

.....

(pieczęć, czytelny podpis i data)

.....

(pieczęć czytelny podpis i data)

.....

(pieczęć czytelny podpis i data)



Załącznik nr 5 do Umowy

GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
(dobrego wykonania robót i usunięcia wad i usterek)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany, reprezentujący podmiot o nazwie:

.....

.....

z siedzibą w :

.....

.....

będący Wykonawcą zadania p.n.:

Remont i modernizacja podziemnych zbiorników retencyjnych wód opadowych oraz pompowni w obrębie tych zbiorników, oznaczonych jako ZR1 i ZR2, zlokalizowanych w m. Ostaszewo, gm. Łysomice, pow. toruński, na terenie podstrefy „Łysomice” (tzw. „Cristal Park”) na działkach nr 17/17 (ZR1) oraz 1/38 (ZR2).

Oświadczam niniejszym, iż wyrażam zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, udokumentowanego fakturą końcową. Niniejszym wyrażam zgodę, aby potrącenie dokonane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy osiągnęło maksymalną wartość 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

Anna Kojesińska
adwokat

Załącznik nr 6 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

I. Dokumentacja odbiorowa dotycząca zbiornika ZR1 („Sharp”) sporządzona jako dwa niezależne komplety/segregatory (oryginał + kopia) zawierające:

1. Dokumentację powykonawczą – tj. projekty branżowe zatwierdzone przez Zamawiającego i zgłoszone do właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz zakres przedstawiony w OPZ, wraz z naniesionymi i opisanymi na czerwono wszelkimi zmianami w odniesieniu do wersji uzgodnionej i zgłoszonej. Do dokumentacji powykonawczej należy dołączyć wykaz zmian (tylko zmiany nieistotne);
2. Wszelką oficjalną korespondencję, dotyczącą realizacji zadania (zgłoszenia, wnioski, uzgodnienia oraz pozostałe pisma i dokumenty, istotne dla realizacji zadania);
3. Protokół przejęcia terenu i obiektu przez Wykonawcę, na czas realizacji robót, wraz z dołączonymi do niego i zaparafowanymi przez Wykonawcę załącznikami.
4. Wnioski materiałowe, zatwierdzone przez Zamawiającego, wraz z deklaracjami zgodności, aprobatami technicznymi i kartami technologicznymi zastosowanych materiałów.
5. Protokół/protokoły przeglądu zespołu oczyszczającego osadnik/separator, stanowiącego wydzieloną część zbiornika ZR1 wraz z raportami pokontrolnymi z przeglądu.
6. Protokół/protokoły z wykonania czyszczenia zespołu oczyszczającego osadnik/separator, wraz z podaniem ilości zutilizowanych osadów i usuniętych substancji olejowych (dokument potwierdzenia utylizacji odpadów).
7. Protokół z wykonania przeglądu okresowego i serwisu pomp P1, P2 i P3, wraz z podaniem stwierdzonych usterek, opisem wykonanych prac serwisowych i zaleceniami co do dalszej eksploatacji.
8. Protokoły z wykonanych przeglądów rocznych i 5-cioletnich obiektu ZR1, wykonane i podpisane przez osoby z właściwymi uprawnieniami odpowiednio dla branży konstrukcyjnej, elektrycznej i sanitarnej (osobne protokoły).
9. Protokół z pomiarów elektrycznych, wykonanych po zakończeniu prac remontowych, dla wszystkich elementów instalacji elektrycznych i sterowania.
10. Instrukcję obsługi zbiornika retencyjnego (wszystkich jego elementów i instalacji), zawierająca zalecenia co do koniecznych ramowych (tygodniowych, miesięcznych, rocznych) prac przeglądowych, eksploatacyjnych i serwisowych. Instrukcja zatwierdzona/podpisana przez eksploatatora tj. BOT/PSSE.
11. Schematy zatwierdzone/podpisane przez eksploatatora tj. BOT/PSSE – o treści zgodnej z tablicami informacyjnymi umieszczonymi na obiekcie, tj.:
 - a) ideowy schemat działania poszczególnych szafek energetycznych i sterowniczych, (z zastosowaniem tych samych oznaczeń i symboli, którymi oznaczono je na obiekcie).
 - b) schemat nowego układu sterowania i nowego układu elektrycznego zasilania pompowni + 1 egzemplarz w formie zalaminowanej tablicy (drugi identyczny egzemplarz powinien być umieszczony na drzwiczkach w szafce pompowni).
 - c) ideowy schemat działania całego układu zbiornika retencyjnego (od wlotu do osadnika po wylot do rowu),
 - d) schemat technologicznego układu osadnik+separator,



- e) schemat instalacji płuczącej + instrukcja płukania piaskownika.
12. Szczegółowy raport z wykonanych robót remontowych i modernizacyjnych zawierający min.: opis wykonanych czynności, daty ich wykonywania oraz zdjęcia obrazujące stan przed, w trakcie i po zakończeniu danej czynności. Zdjęcia powinny być ułożone chronologicznie i opatrzone datą. Całość dokumentacji ułożona zgodnie z kolejnością wykonywanych robót, spięta w osobny skoroszyt i opisana jako „Raport z wykonanych robót remontowych przy zbiorniku ZR1 w Ostaszewie”.
 13. Protokół odbioru terenu/objektu – podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i/lub Kierownika/Koordynatora robót oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 14. Protokoły odbiorowe dotyczące odbiorów częściowych, odbioru obiektu i odbioru końcowego robót – podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i/lub Kierownika/Koordynatora robót oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 15. Deklaracja Zgodności – dokument potwierdzający wykonanie całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i dokumentacją projektową – podpisana przez Kierownika/Koordynatora robót.
 16. Oświadczenie Kierownika/Koordynatora robót, o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu.
 17. Pozostałe dokumenty, istotne dla weryfikacji poprawności wykonania zadania.
 18. **Wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji, tj. skany dokumentów z wszystkimi podpisami i pieczęciami, w formacie „pdf”, na CD lub USB (1 egz.)**
 19. Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji powykonawczej (podpisany przez Wykonawcę i/lub Kierownika/Koordynatora robót oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – po przekazaniu kompletnej dokumentacji, po zatwierdzeniu dokumentacji odbiorowej);

II. Dokumentacja odbiorowa dotycząca zbiornika ZR2 („Sumika”) sporządzona jako dwa niezależne komplety/segregatory (oryginał + kopia) zawierające:

1. Dokumentację powykonawczą – tj. dokumentację załączoną do zgłoszenia właściwym organom administracji architektoniczno-budowlanej oraz zakres przedstawiony w OPZ, wraz z naniesionymi i opisanymi na czerwono wszelkimi zmianami w odniesieniu do wersji uzgodnionej i zgłoszonej. Do dokumentacji powykonawczej należy dołączyć wykaz zmian (tylko zmiany nieistotne).
2. Wszelką oficjalną korespondencję, dotyczącą realizacji zadania (zgłoszenia, wnioski, uzgodnienia oraz pozostałe pisma i dokumenty, istotne dla realizacji zadania);
3. Protokół przejęcia terenu i obiektu przez Wykonawcę, na czas realizacji robót, wraz z dołączonymi do niego i zaparafowanymi przez Wykonawcę załącznikami.
4. Wnioski materiałowe, zatwierdzone przez Zamawiającego, wraz z deklaracjami zgodności, aprobatami technicznymi i kartami technologicznymi zastosowanych materiałów.
5. Protokół/protokoły przeglądu zespołu oczyszczającego osadnik/separator, stanowiącego osobne studnie, wraz z raportami pokontrolnymi z przeglądu.
6. Protokół/protokoły z wykonania czyszczenia zespołu oczyszczającego osadnik/separator, wraz z podaniem ilości zutilizowanych osadów i usuniętych substancji olejowych (dokument potwierdzenia utylizacji odpadów).
7. Protokół z wykonania przeglądu okresowego i serwisu pomp P1 i P2 wraz z podaniem stwierdzonych usterek, opisem wykonanych prac serwisowych i zaleceniami co do dalszej eksploatacji.
8. Protokoły z wykonanych przeglądów rocznych i 5-cioletnich obiektu ZR2, wykonane i podpisane przez osoby z właściwymi uprawnieniami odpowiednio dla branży konstrukcyjnej, elektrycznej i sanitarnej (osobne protokoły).
9. Protokół z pomiarów elektrycznych, wykonanych po zakończeniu prac remontowych, dla wszystkich elementów instalacji elektrycznych i sterowania.
10. Instrukcję obsługi zbiornika retencyjnego (wszystkich jego elementów i instalacji), zawierająca zalecenia co do koniecznych ramowych (tygodniowych, miesięcznych, rocznych) prac

- przebiegów, eksploatacyjnych i serwisowych. Instrukcja zatwierdzona/podpisana przez eksploatatora tj. BOT/PSSE.
11. Schematy zatwierdzone/podpisane przez eksploatatora tj. BOT/PSSE – o treści zgodnej z tablicami informacyjnymi umieszczonymi na obiekcie, tj.:
 - f) ideowy schemat działania poszczególnych szafek energetycznych i sterowniczych, (z zastosowaniem tych samych oznaczeń i symboli, którymi oznaczono je na obiekcie).
 - g) schemat układu sterowania i układu elektrycznego zasilania pompowni + 1 egzemplarz w formie zalaminowanej tablicy (drugi identyczny egzemplarz powinien być umieszczony na drzwiczkach w szafce pompowni),
 - h) ideowy schemat działania całego układu zbiornika retencyjnego (od wlotu do osadnika po wylot do rowu),
 - i) schemat technologiczny układu osadnik+separator,
 12. Szczegółowy raport z wykonanych robót remontowych zawierający min.: opis wykonanych czynności, daty ich wykonywania oraz zdjęcia obrazujące stan przed, w trakcie i po zakończeniu danej czynności. Zdjęcia powinny być ułożone chronologicznie i opatrzone datą. Całość dokumentacji ułożona zgodnie z kolejnością wykonywanych robót, spięta w osobny skoroszyt i opisana jako „Raport z wykonanych robót remontowych przy zbiorniku ZR2 w Ostaszewie”.
 13. Protokół odbioru terenu/obiektu – podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i/lub Kierownika/Koordynatora robót oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 14. Protokoły odbiorowe dotyczące odbiorów częściowych, odbioru obiektu i odbioru końcowego robót – podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i/lub Kierownika/Koordynatora robót oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 15. Deklaracja Zgodności – dokument potwierdzający wykonanie całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i dokumentacją projektową – podpisana przez Kierownika/Koordynatora robót.
 16. Oświadczenie Kierownika/Koordynatora robót, o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu.
 17. Pozostałe dokumenty, istotne dla weryfikacji poprawności wykonania zadania.
 - 18. Wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji, tj. skany dokumentów z wszystkimi podpisami i pieczęciami, w formacie „pdf”, na CD lub USB (1 egz.)**
 19. Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji powykonawczej (podpisany przez Wykonawcę i/lub Kierownika/Koordynatora robót oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – po przekazaniu kompletnej dokumentacji, po zatwierdzeniu dokumentacji odbiorowej);

Zał. Nr 7 do Umowy
WZÓR

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu

1. Zamawiający: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.;**
81-703 Sopot; ul. Władysława IV 9

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):

.....
.....

4. Przedmiot umowy:

Remont i modernizacja podziemnych zbiorników retencyjnych wód opadowych oraz pompowni w obrębie tych zbiorników, oznaczonych jako ZR1 i ZR2, zlokalizowanych w m. Ostaszewo, gm. Łysomice, pow. toruński, na terenie podstrefy „Łysomice” (tzw. „Cristal Park”) na działkach nr 17/17 (ZR1) oraz 1/38 (ZR2).

Podstawowe parametry przedmiotu umowy (t, kpl., szt., dł., szer., m², m³, średn., materiał, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1) Kierownik/Koordynator robót –

2)

3)

Przedstawiciele Zamawiającego/Inwestora (PSSE sp. z o.o.):

4)

5)

Inni uczestnicy odbioru:

6)

7)

stwierdza co następuje:



Zał. Nr 7 do Umowy
WZÓR

6.1. Wykonawca w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego. Dodatkowo zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zostało potwierdzone pisemnie – pismo Wykonawcy z dnia, które wpłynęło do Inwestora w dniu:

.....

6.2. Zamawiający pismem z dnia potwierdził gotowość do odbioru.

6.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie. Termin realizacji przedmiotu umowy został wykonany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (tak / nie*).

Ilość dni opóźnienia wynosi

6.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny (dotyczy/ nie dotyczy*):

- a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)
- b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)
- c) niezależne od ww. stron (*jakie*)

6.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....
.....
.....

6.6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu operat powykonawczy/dokumentację powykonawczą dotyczącą przedmiotu umowy: tak* / nie*, kompletną* / niekompletną* - wymienił braki:

.....
.....
.....
.....
.....

6.7. Roboty objęte umową zostały* / nie zostały* zakończone:

– jeśli nie, wymienił roboty pozostałe do zakończenia (braki) przedmiotu umowy:

.....
.....
.....

Wymienione powyżej usterki Wykonawca usunie do dnia:

6.8. Teren robót został uporządkowany: tak* / nie*

– jeśli nie, wymienił sposób i termin uporządkowania terenu robót:

.....
.....
.....
.....

– jeśli tak, dołączyć protokół odbioru obiektu/terenu z powołaniem się na właściwy protokół przekazania obiektu:

- wymagane* / nie wymagane*
- dostarczył* / nie dostarczył*



Załącznik Nr 7 do Umowy
WZÓR

7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub operat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki* i braki*, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 6 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

*W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.
W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*

8. Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / braki* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

.....
.....
.....

(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

9. W związku ze stwierdzeniem, że roboty remontowe i modernizacyjne, stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, operat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono braków i usterek*/ stwierdzone braki i usterki usunięto* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie o kwotę przedstawioną w pkt. 8*, Zamawiający dokonuje z dniem **odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

10. Protokół ze skutecznie dokonanego **odbioru końcowego** będzie stanowił podstawę do zapłaty przez Zamawiającego należności określonej w § 3 ust. 1 oraz zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy:

a) po odliczeniu należnych kar i obniżenia wynagrodzenia wynikających z punktów 6.5 i 8 niniejszego protokołu:

dotyczy* / nie dotyczy*

b) w całości:

dotyczy* / nie dotyczy*

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
2)
3)

Przedstawiciele Zamawiającego/Inwestora (PSSE sp. z o.o.):

- 4)
5)

oraz przy współudziale:

- 6)
7)

*) niepotrzebne skreślić