



ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Roboty rozbiórkowe wraz z pozyskaniem złomu i kruszywa z rozbiórki trzech budynków magazynowych jednokondygnacyjnych o symbolach G-301, G-301B i Ws-301A zlokalizowanych w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3 (na obszarze postoczniowym Stoczni Gdynia S.A.).
------------------------------	---

Numer zamówienia:	BOT/366/2018
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	<p style="text-align: center;">BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p style="text-align: center;"><i>Zbigniew Szczupakowski</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Zatwierdzam 14.08.2018</i></p>

Anna Kolesińska
Adwokat

Sopot, dnia 17 sierpnia 2018r.



Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu podania ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis ich oceny.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy.
- IX. Dane kontaktowe zamawiającego.
- X. Spełnienie warunku ustawy o ochronie danych osobowych.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zamówień.
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Dokumentacja projektowa:
 - a) Projekt rozbiórki – zatwierdzony przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku;
 - b) Decyzja o udzieleniu pozwolenia na rozbiórkę z dn. 17 lipca 2018 r.;
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Rozbiórkowych.
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia – Obowiązki Wykonawcy dot. BHP

Anna Koleyńska


Adwokat



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty w trybie Zapytania Ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) do realizacji usługi rozbiórki trzech budynków magazynowych jednokondygnacyjnych o symbolach G-301, G-301B i Ws-301A, zlokalizowanych w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3 (na obszarze postoczniovym Stoczni Gdynia S.A.), wraz z pozyskaniem złomu i kruszywa, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zwanym dalej „Wzorem umowy”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie rozbiórki trzech niepodpiwniczonych, magazynowych budynków jednokondygnacyjnych o symbolach G-301, G-301B i Ws-301A zlokalizowanych w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3 (na obszarze postoczniovym Stoczni Gdynia S.A.).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- a. roboty rozbiórkowe ww. budynków zlokalizowanych na terenie działki nr 655, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową (zwaną dalej „Dokumentacją” lub „Projektem”), decyzją zezwalającą na rozbiórkę, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i zaleceniami Zamawiającego;
- b. przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych: zakupienie i zarejestrowanie Dziennika Budowy, dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót rozbiórkowych w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gdańsku, opracowanie harmonogramu robót oraz planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) – dla wszystkich robót;
- c. przejście terenu robót wyburzeniowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego (przejście terenu nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu przekazania terenu);
- d. zakup i dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego sprzętu, urządzeń i materiałów, niezbędnych do wykonania robót rozbiórkowych objętych niniejszą Umową;
- e. zorganizowanie terenu robót własnym staraniem i na własny koszt;
- f. ustawienie ogrodzenia terenu prowadzonych prac w celu jego ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie wszelkiego mienia przed uszkodzeniem;
- g. zapewnienie odpowiedniego dozoru i ochrony terenu prowadzonych robót;
- h. oznakowanie terenu robót odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi;
- i. wykonywanie robót objętych Umową z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, szczegółowym zakresem wymagań Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa;
- j. przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów BHP i p.poż., w tym obowiązujących na terenie zarządzanym przez Zamawiającego;
- k. przeszkolenie pracujących na budowie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wymaganych dla wykonywanego zakresu robót, wyposażenie ich w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz dopilnowanie ich właściwego użytkowania;

Anna Kolesińska
[Podpis]
udawka

[Podpis]



- l. powołanie do pełnienia funkcji Kierownika Budowy osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz poinformowanie pisemnie o tym fakcie Zamawiającego;
- m. w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania przedmiotu umowy, wyjaśnienie rozbieżności z Zamawiającym;
- n. w przypadku stwierdzenia obecności niezainwentaryzowanych i niewidocznych w momencie przejęcia terenu: budowli, sprzętu oraz innych elementów i obiektów, zgłosić ten fakt Zamawiającemu, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania;
- o. zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikowych oraz podlegających odbiorom częściowym, przy czym przez roboty zanikowe rozumie się rozbiórkę elementów podziemnych (tj. fundamenty, studzienki, kanały itp.), natomiast odbiory częściowe dokonywane będą po rozbiórce każdego z budynków wraz elementami znajdującymi się w ich otoczeniu (łącznie 3 Protokoły Częściowego Odbioru Robót);
- p. prowadzenie szczegółowej dokumentacji fotograficznej dot. poszczególnych etapów prac demontażowych (budynków oraz sieci i obiektów podziemnych, np. fundamenty, kanały, itp.). **UWAGA – szczegółowa dokumentacja fotograficzna każdego z etapu robót (wydrukowana w kolorze, opisana i skatalogowana) będzie stanowiła element dokumentacji odbiorowej/powykonawczej;**
- q. dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone prace nie miały negatywnego wpływu na sąsiadujące z rejonem prowadzonych robót tereny i obiekty oraz pracujących w pobliżu ludzi. Za wszelkie ewentualne utrudnienia z tytułu prowadzenia prac rozbiórkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca;
- r. utrzymywanie w porządku terenu realizacji robót oraz terenów przyległych;
- s. oczyszczenie, uporządkowanie i wyrównanie, po wykonaniu wszystkich robót rozbiórkowych, terenu prowadzonych robót oraz terenu przyległego, a w przypadku powstania zbyt dużej różnicy rzędnych pomiędzy rzędną przed i po wykonaniu robót uzupełnić braki dowiezionym i zagęszczonym piaskiem, żwirem lub pospółką;
- t. wywiezienie z terenu nieruchomości oraz zutilizowanie na własny koszt wszelkich materiałów i pozostałości po wyburzonych budynkach/infrastrukturze;
- u. zawiadomienie o zakończeniu prac budowlanych Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gdańsku;
- v. wykonanie mapy powykonawczej dot. wyburzonych budynków oraz elementów podziemnych, sporządzonej i potwierdzonej przez uprawnionego geodetę. Mapa powykonawcza zarejestrowana w ośrodku geodezyjnym (przyjęta do zasobów) zostanie dołączona w 3 egz. do dokumentacji powykonawczej/odbiorowej;
- w. dokonanie formalnego zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno – geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków, tj. usunięcie z treści mapy zasadniczej oraz z ewidencji trzech wyburzonych budynków;
- x. realizowanie Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku niniejszego postępowania zgodnie z jej treścią i w ustalonym terminie;
- y. wykonanie wszelkich innych czynności dokumentacyjnych, organizacyjnych, administracyjnych i fizycznych w terenie niezbędnych do poprawnego, skutecznego i całkowitego wykonania przedmiotu Zamówienia..

3. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien szczegółowo zapoznać się z Dokumentacją oraz dokonać wizji lokalnej terenu, w celu rozpoznania istniejącego stanu

Anna Kolesińska

[Podpis]
Adwokat





technicznego obiektów i oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Zamówienia..

4. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami, zgodnie danymi kontaktowymi zawartymi w pkt. IX.1 Zaprośzenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 31.08.2018r. włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do trzech miesięcy od daty podpisania umowy.

III. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY

1. Cena, podana jako cena netto, musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena za wykonanie robót rozbiórkowych podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zaprośzenia oraz Wzoru umowy - jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
3. **Cena ofertowa stanowić będzie w Umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami nie podlega podwyższeniu.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b. znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu Zamówienia;
 - c. posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej do realizacji przedmiotu Zamówienia;
 - d. w stosunku do Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec niego likwidacji;
2. Warunki a), b) i c) zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia dotyczące wyburzenia budynków o wysokości min. 5,0 m każdy;
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-d spełniają oni wspólnie.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaprośzenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**



5. Oferty, w których ceny wyrażone będą niezgodnie z rozdziałem III p.1 Zaprośnienia, podlegają bezwzględniemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośnienia, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaprośnieniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
 - a. zaparafowany *Wzór umowy* (Załącznik nr 1 do *Zaprośnienia*) wraz z załącznikami z wyłączeniem załączników: nr 2 - Oferta wykonawcy, nr 3 – Dokumentacja projektowa, nr 9 – Polisa Wykonawcy, nr 10 – Potwierdzenie wpłaty, nr 5 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do *Zaprośnienia*;
 - c. wykaz usług budowlanych, jakie Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze i zakresie – wg załącznika nr 3 do *Zaprośnienia*. Wpisane w załączniku informacje powinny być poparte odpowiednimi dokumentami (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane);
 - d. podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 5 do *Zaprośnienia*;
 - e. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestrowym/ewidencyjnym Wykonawcy);
 - f. aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
 - g. jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - h. oświadczenie, że Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty do realizacji, wpłaci przed podpisaniem umowy depozyt pieniężny jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w kwocie 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, jako zabezpieczenie należytego wykonania robót. W/w kwota zostanie zwrócona na rachunek Wykonawcy po zakończeniu prac i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń. Kwota zabezpieczenia nie podlega oprocentowaniu i zostanie zwrócona Wykonawcy w wartości nominalnej 10.000,00 zł. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Zaprośnienia*. W przypadku nie dokonania wpłaty zabezpieczenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą trwale spięte.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości



odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:

- a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - b. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez możliwości ich zwrotu przez Zamawiającego.
 7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.6 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrzenia.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty spełniające warunki opisane w niniejszym Zaproszeniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i X *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

- a. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Anna Kofeńska

Adwokat



1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie Zamawiającego w zaklejonych kopertach opisanych jako: **„Wykonanie rozbiórki trzech budynków magazynowych w Gdyni – nr zamówienia BOT/366/2018”**
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
3. Termin składania ofert:
**Nieprzekraczalny termin składania ofert: do dnia 06.09.2018 r. do godz. 12.00
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu),**
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia*, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot**
lub numer faksu: **58 555 97 11**
i dodatkowo na adres email: **sekretariat@strefa.gda.pl** oraz **a.zywuszko@strefa.gda.pl**.

Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 7.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Artur Żywuszko nr tel. **58 740 44 14/ 601 085 000**.

X. SPEŁNIENIE WARUNKU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę na wykonanie przedmiotowej usługi, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie danych zawartych w niniejszej ofercie w celu ustalenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania Umowy z wybranym oferentem oraz na przekazanie, po podpisaniu Umowy, innych danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zlecenia.

Anna Koleszewska



2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę zobowiązany jest załączyć, podpisaną przez osobę upoważnioną, „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” – załącznik nr 5 do Zaproszenia. Data i podpis Wykonawcy/Oferenta stanowi potwierdzenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu ofert oraz podpisania i realizacji Umowy.

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Zbigniew Szczupakowski

Anna Kolesińska
Adwokat