

Sopot, dnia 26.10.2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

leasing urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania

wraz z zapewnieniem obsługi serwisowej

numer sprawy: DOP/4/10/2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot
numer kom.: 601-208-816
e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl
składanie ofert:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7:00 – 15:00

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.

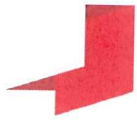
Wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **leasing urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania wraz z zapewnieniem obsługi serwisowej.**
2. Zamówienie obejmuje:

- leasing 3 urządzeń wielofunkcyjnych TOSHIBA e-studio 2515AC lub równoważnego wraz z dostawą 2 urządzeń do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Sopocie przy ul. Władysława IV 9 oraz 1 urządzenia do Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego zlokalizowanego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku, o parametrach nie gorszych niż:

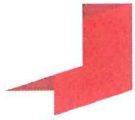
- prędkość drukowania i kopiowania w kolorze min. 25 stron A4/min i 15 stron/min A-3



- uchylny kolorowy panel dotykowy min 10 cali
- rozdzielczość kopiowania i skanowania dokumentów w kolorze min. 600x600 dpi
- zoom 25-400% co 1%.
- twardy dysk z szyfrowaniem kluczem AES256 (bez zwalniania szybkości kopiowania, drukowania) min 320 GB
- pojemność pamięci standardowej RAM min. 4 GB
- automatyczny podajnik oryginałów jednoprzebiegowy skanujący z obu stron jednocześnie o pojemności min 300 ark.
- min 2 kasety na papier o łącznej pojemności min 1.100 ark, podajnik ręczny min 100 ark.
- podstawa z magazynem papieru na min 2000 ark.A4
- możliwość rozbudowy o finiszier wewnętrzny z wielopozycyjnym zszywaniem do 50 arkuszy i moduł faksu i dodatkowa kasetę na koperty o poj min 50 szt.
- moduł druku dwustronnego (dupleks) w standardzie
- obsługiwana gramatura papieru do kopiowania/drukowania 52 g/m² – 280 g/m²
- obsługiwana gramatura papieru w duplesie 64-256 g/m²
- wydruk baneru o min. wymiarach 300 x 1200 mm
- funkcja skanowania sieciowego kolorowego
- prędkość skanowania min. 200 obr /min dla 300 dpi
- typy plików: TIFF, PDF, JPEG,
- funkcje: skanowanie do pliku (SMB, FTP), do pamięci USB, e-mail, możliwość rozbudowy o metascan
- interfejsy: USB 2.0 hi-speed, 10BaseT/100/1000BaseT,
- języki opisu strony: min XPS, PCL5c,PCL6, min PS3 emulacja
- rozdzielczość drukowania 600 x 600 dpi i 1200 x 1200 dpi.
- wbudowana przeglądarka www. dostępna z panelu urządzenia
- urządzenie gotowe do pracy wraz materiałami eksploatacyjnymi o wydajności min 30.000 dla każdego koloru i czarnego.

- leasing 2 urządzeń wielofunkcyjnych TOSHIBA e-studio 3015AC lub równoważnego wraz z dostawą 1 urządzenia do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Sopocie przy ul. Władysława IV 9 oraz 1 urządzenia do Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego zlokalizowanego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku, o parametrach nie gorszych niż:

- prędkość drukowania i kopiowania w kolorze min. 30 stron A4/min i 16 stron/min A-3
- uchylny kolorowy panel dotykowy min 10 cali
- rozdzielczość kopiowania i skanowania dokumentów w kolorze min. 600x600 dpi
- zoom 25-400% co 1%.
- twardy dysk z szyfrowaniem kluczem AES256 (bez zwalniania szybkości kopiowania, drukowania) min 320 GB
- pojemność pamięci standardowej RAM min. 4 GB
- automatyczny podajnik oryginałów jednoprzebiegowy skanujący z obu stron jednocześnie o pojemności min 300 ark.
- min 2 kasety na papier o łącznej pojemności min 1.100 ark, podajnik ręczny min 100 ark.
- podstawa z magazynem papieru na min 2.000 ark A4.
- możliwość rozbudowy o finiszier wewnętrzny z wielopozycyjnym zszywaniem do 50 arkuszy oraz o dodatkowa kasetę na koperty o poj min 50 szt.
- moduł druku dwustronnego (dupleks) w standardzie
- obsługiwana gramatura papieru do kopiowania/drukowania 52 g/m² – 280 g/m²
- obsługiwana gramatura papieru w duplesie 64-256 g/m²



- wydruk baneru o min. wymiarach 300 x 1200 mm
- funkcja skanowania sieciowego kolorowego
- prędkość skanowania min. 200 obr /min dla 300 dpi
- typy plików: TIFF, PDF, JPEG,
- funkcje: skanowanie do pliku (SMB, FTP), do pamięci USB, e-mail, możliwość rozbudowy o metascan
- interfejsy: USB 2.0 hi-speed, 10BaseT/100/1000BaseT,
- języki opisu strony: min XPS, PCL5c, PCL6, min PS3 emulacja
- rozdzielczość drukowania 600 x 600 dpi i 1200 x 1200 dpi.
- wbudowana przeglądarka www. dostępna z panelu urządzenia
- urządzenie gotowe do pracy wraz materiałami eksploatacyjnymi o wydajności min 30.000 dla każdego koloru i czarnego.

3. Świadczenie usług serwisowych przez okres 36 miesięcy od momentu dostawy urządzeń wielofunkcyjnych w następującym zakresie:
- dojazd przedstawiciela Wykonawcy do miejsca używania urządzeń,
 - wykonywanie przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta,
 - dokonywanie napraw urządzeń,
 - dostawa oraz montaż/instalacja w urządzeniach wszelkich: materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru do drukowania), części zamiennych i części zużywających się,
 - dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru do drukowania), części zamiennych i części zużywających się w cenie realizowania serwisu,
 - odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych i części zużywających się w cenie realizowania serwisu,
 - przeprowadzenia jednorazowego podstawowego przeszkolenia trzech pracowników Zamawiającego (maks. 1 godzina robocza) z obsługi Urządzenia,
 - zdalne monitorowanie stanu technicznego urządzeń i zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne oraz zdalne uaktualnianie oprogramowania systemowego,
 - o ile Urządzenie posiada taką funkcjonalność, pozwala na to konfiguracja środowiska sieci teleinformatycznej Zamawiającego oraz Zamawiający wyrazi zgodę na uruchomienie takiej usługi - uruchomienie „usługa e-Bridge Cloud Connect” lub równoważnej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) produktów, patenty, źródła, szczególne procesy lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót budowlanych w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych, od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa urządzeń: 7 dni od dnia podpisania umowy.

Serwis urządzeń: 36 miesięcy od dnia dostawy urządzeń.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: DOP/4/10/2018

Leasing urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania wraz z zapewnieniem obsługi serwisowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: 2018 ROKU GODZ. 11:15

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot
Sekretariat
Termin składania ofert: **do 8.11.2018 roku, do godz. 11:00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot
Sekretariat
Termin otwarcia ofert: **8.11.2018 roku, o godz. 11:15**

3. Termin związania ofertą – 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej, opisane w pkt 2 przez Zamawiającego.
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- oświadczeń (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: **DOP/4/10/2018** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - zobowiązuje się do podpisania umowy o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
- wypełnionego FORMULARZA OFERTY, stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego;
- wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO, stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego;
- oświadczenia RODO (załącznik nr 3).

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

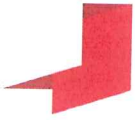
- Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

1.2. Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu



ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 100 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena”

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

1.3. Ocena końcowa oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena”

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2.1 Cena musi obejmować:

- a) wartość przedmiotu zamówienia [w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia],
- b) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Waluta ceny – PLN.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

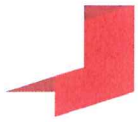
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.
-

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.



XII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pan Dominik Boratyński - Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 601-208-816,
e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl.

Dominik Boratyński

