



Sopot, dnia 28.11.2018 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**dostawę urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania**

**numer sprawy: DOP/7/11/2018**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.  
ul. Władysława IV 9  
81-703 Sopot  
numer kom.: 601-208-816  
e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl  
składanie ofert:  
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7:00 – 15:00

### II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o.

Wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000,00 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania.**
2. Zamówienie obejmuje:

- **dostawę 3 urządzeń wielofunkcyjnych TOSHIBA e-studio 2515AC lub równoważnych wraz z dostawą 2 urządzeń do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Sopocie przy ul. Władysława IV 9 oraz 1 urządzenia do Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego zlokalizowanego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku, o parametrach nie gorszych niż:**

- prędkość drukowania i kopiowania w kolorze min. 25 stron A4/min i 15 stron/min A-3
- uchylny kolorowy panel dotykowy min 10 cali
- rozdzielczość kopiowania i skanowania dokumentów w kolorze min. 600x600 dpi



- zoom 25-400% co 1%.
- twardy dysk z szyfrowaniem kluczem AES256 ( bez zwalniania szybkości kopiowania, drukowania) min 320 GB
- pojemność pamięci standardowej RAM min. 4 GB
- automatyczny podajnik oryginałów jednoprzebiegowy skanujący z obu stron jednocześnie o pojemności min 300 ark.
- min 2 kasety na papier o łącznej pojemności min 1.100 ark, podajnik ręczny min 100 ark.
- podstawa z magazynem papieru na min 2000 ark.A4
- możliwość rozbudowy o finiszier wewnętrzny z wielopozycyjnym zszywaniem do 50 arkuszy i moduł faksu i dodatkowa kasetę na koperty o poj min 50 szt.
- moduł druku dwustronnego (dupleks) w standardzie
- obsługiwana gramatura papieru do kopiowania/drukowania 52 g/m2 – 280 g/m2
- obsługiwana gramatura papieru w duplesie 64-256 g/m2
- wydruk baneru o min. wymiarach 300 x 1200 mm
- funkcja skanowania sieciowego kolorowego
- prędkość skanowania min. 200 obr /min dla 300 dpi
- typy plików: TIFF, PDF, JPEG,
- funkcje: skanowanie do pliku (SMB, FTP), do pamięci USB, e-mail, możliwość rozbudowy o metascan
- interfejsy: USB 2.0 hi-speed, 10BaseT/100/1000BaseT,
- języki opisu strony: min XPS, PCL5c,PCL6, min PS3 emulacja
- rozdzielczość drukowania 600 x 600 dpi i 1200 x 1200 dpi.
- wbudowana przeglądarka www. dostępna z panelu urządzenia
- urządzenie gotowe do pracy wraz materiałami eksploatacyjnymi o wydajności min 30.000 dla każdego koloru i czarnego.

**- dostawę 2 urządzeń wielofunkcyjnych TOSHIBA e-studio 3015AC lub równoważnych wraz z dostawą 1 urządzenia do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Sopocie przy ul. Władysława IV 9 oraz 1 urządzenia do Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego zlokalizowanego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku, o parametrach nie gorszych niż:**

- prędkość drukowania i kopiowania w kolorze min. 30 stron A4/min i 16 stron/min A-3
- uchylny kolorowy panel dotykowy min 10 cali
- rozdzielczość kopiowania i skanowania dokumentów w kolorze min. 600x600 dpi
- zoom 25-400% co 1%.
- twardy dysk z szyfrowaniem kluczem AES256 ( bez zwalniania szybkości kopiowania, drukowania) min 320 GB
- pojemność pamięci standardowej RAM min. 4 GB
- automatyczny podajnik oryginałów jednoprzebiegowy skanujący z obu stron jednocześnie o pojemności min 300 ark.
- min 2 kasety na papier o łącznej pojemności min 1.100 ark, podajnik ręczny min 100 ark.
- podstawa z magazynem papieru na min 2.000 ark A4.
- możliwość rozbudowy o finiszier wewnętrzny z wielopozycyjnym zszywaniem do 50 arkuszy oraz o dodatkowa kasetę na koperty o poj min 50 szt.
- moduł druku dwustronnego (dupleks) w standardzie
- obsługiwana gramatura papieru do kopiowania/drukowania 52 g/m2 – 280 g/m2
- obsługiwana gramatura papieru w duplesie 64-256 g/m2
- wydruk baneru o min. wymiarach 300 x 1200 mm
- funkcja skanowania sieciowego kolorowego





- prędkość skanowania min. 200 obr /min dla 300 dpi
- typy plików: TIFF, PDF, JPEG,
- funkcje: skanowanie do pliku (SMB, FTP), do pamięci USB, e-mail, możliwość rozbudowy o metascan
- interfejsy: USB 2.0 hi-speed, 10BaseT/100/1000BaseT,
- języki opisu strony: min XPS, PCL5c, PCL6, min PS3 emulacja
- rozdzielczość drukowania 600 x 600 dpi i 1200 x 1200 dpi.
- wbudowana przeglądarka www. dostępna z panelu urządzenia
- urządzenie gotowe do pracy wraz materiałami eksploatacyjnymi o wydajności min 30.000 dla każdego koloru i czarnego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) produktów, patenty, źródła, szczególne procesy lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót budowlanych w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych, od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
6. **Zapłata za urządzenia dostarczone w ramach niniejszego zamówienia nastąpi w oparciu o umowę leasingu zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Leasingodawcą wybranym w odrębnej procedurze.**

#### IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Dostawa urządzeń: 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

**ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: DOP/7/11/2018**

**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy: .....**

**Nie otwierać przed: ..... 2018 ROKU GODZ. 11:15**



**W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**1. Miejsce składania ofert:**

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.  
ul. Władysława IV 9  
81-703 Sopot  
Sekretariat  
Termin składania ofert: **do 6.12.2018 roku, do godz. 11:00**

**2. Miejsce otwarcia ofert:**

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.  
ul. Władysława IV 9  
81-703 Sopot  
Sekretariat  
Termin otwarcia ofert: **6.12.2018 roku, o godz. 11:15**

**3. Termin związania ofertą – 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od upływu terminu składania ofert.**

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej, opisane w pkt 2 przez Zamawiającego.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.  
Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

**Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:**

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. oświadczeń (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
  - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: **DOP/7/11/2018** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
  - 2.2. jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
  - 2.3. zobowiązuje się do podpisania umowy o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY, stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego;
4. wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO, stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego;
5. oświadczenia RODO (załącznik nr 3).

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

#### IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

##### 1.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

##### 1.2. Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena z zaoferowanych

C<sub>of</sub> – cena w badanej ofercie

##### 1.3. Ocena końcowa oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena”





2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

**2.1 Cena musi obejmować:**

- a) wartość przedmiotu zamówienia [w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia],
- b) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

- 3. Waluta ceny – PLN.
- 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
  - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

**X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**XII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Pan Dominik Boratyński - Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 601-208-816,  
e-mail: [d.boratynski@strefa.gda.pl](mailto:d.boratynski@strefa.gda.pl).

*Dominik Boratyński*