



Załącznik nr 1
do Zaproszenia Nr BOT/ 119 /2019

UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 r. w

pomiędzy:

POMORSKĄ SPECJALNĄ STREFĄ EKONOMICZNĄ sp. z o.o.

Siedziba	81-703 Sopot, ul. Władysława IV 9
Kapitał zakładowy	376.603.000,00 zł
Rejestracja	Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000033744
Zarząd	Przemysław Sztandera - Prezes Zarządu Paweł Lulewicz – Wiceprezes Zarządu
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	Numer NIP 588-00-19-192

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu której występują:

1. Przemysław Sztandera Prezes Zarządu
2. Paweł Lulewicz Wiceprezes Zarządu

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

Siedziba	
Kapitał zakładowy	
Rejestracja	
Zarząd	
Płatnik podatku od towarów i usług VAT	

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego występuje:

1.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową oraz w imieniu Zamawiającego uzyskać prawomocną ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenia robót dla zadania pn. „Opracowanie projektu budowy parkingu Gp-330/2 usytuowanego w miejscowości Gdynia, przy ul. Czechosłowackiej 3 i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę”.
2. Zakres rzeczowy Projektu obejmuje:





- a) inwentaryzację stanu istniejącego;
 - b) uzyskanie własnym kosztem i staraniem mapy/map do celów projektowych w zakresie wynikającym z przyjętych rozwiązań projektowych;
 - c) analizę warunków technicznych w zakresie istniejącej infrastruktury podziemnej w rejonie projektowanych prac budowlanych i wszystkich obiektów budowlanych (naziemnych i podziemnych) kolidujących z planowanym zamierzeniem projektowym oraz opracowanie rozwiązań likwidujących/omijających rejony kolizji;
 - d) wykonanie badań geotechnicznych wraz z odwiertami określającymi konstrukcję istniejącej nawierzchni terenu;
 - e) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego oraz wielobranżowego projektu wykonawczego parkingu Gp-330/2 w miejscowości Gdynia, przy ul. Czechosłowackiej 3. Zakres projektu obejmuje wykonanie jednopoziomowego parkingu utwardzonego, uzbrojonego w system kanalizacji deszczowej i oświetlenie uliczne, odgródzonego od otoczenia słupkami drogowymi, z bramą wjazdową uruchamianą pilotem, posiadającego wyznaczone i oznaczone miejsca postoju pojazdów. Parking musi być wyposażony w system cyfrowych kamer telewizji przemysłowej połączonych z recepcją budynku G-330 w celu zapewnienia ochrony przebywających na nim osób i zaparkowanych pojazdów. Zakres opracowania projektu obejmuje elementy szczegółowo przedstawione w § 4 nn. Umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 6 do Umowy**;
 - f) uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, zezwoleń i uzgodnień z gestorami sieci i terenów przyległych (w tym także z Zamawiającym);
 - g) bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu prowadzonych uzgodnień i wszelkich trudnościach w ich uzyskaniu. Raport z postępu prac projektowych winien być składany do Zamawiającego w formie pisemnej. Wzór raportu stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**;
 - h) uzyskanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów rosnących w rejonie projektowanego parkingu, jeżeli ich lokalizacja uniemożliwia realizację projektu;
 - i) wykonanie odkrywek, badań terenowych i innych czynności niezbędnych do całościowego i kompletnego wykonania zadania;
 - j) dokonanie zmiany klasyfikacji użytku w zakresie działek nr 683/3 i 683/4;
 - k) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli będzie wymagana/konieczna);
 - l) uzyskanie wszelkich innych koniecznych decyzji i zezwoleń;
 - m) wykonanie wszelkich innych prac, działań, opracowań i badań oraz dokonanie dodatkowych postępowań administracyjnych i uzgodnień niezbędnych do całościowego i kompletnego wykonania zadania;
 - n) **uzyskanie prawomocnej ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskanie potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu.**
3. Wskazany w ust. 2 zakres rzeczowy projektu ma charakter szacunkowy, a ewentualne zmiany zakresu nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem rzeczowym zamówienia i uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, niezbędne do należytego wykonania Umowy i nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych zastrzeżeń, a także uznaje, że nie będą mu z tego tytułu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.



§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w formie ryczału, na kwotę zł netto, powiększoną o podatek VAT należny według obowiązujących przepisów, co daje wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej obejmuje także w szczególności:
 - a) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 w ilości do minimum 10 nadzorów autorskich (10 całodziennych pobyków na budowie). W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji;
 - b) dokonywanie poprawek i usuwanie usterek przedmiotu Umowy;
 - c) przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykorzystania Projektu przez Zamawiającego zgodnie z przeznaczeniem oraz udzielenie zgody na dokonywanie w nim zmian (*Załącznik nr 1 do Umowy*);
 - d) terminowe i rzetelne dokonywanie wszelkich uzgodnień, niezbędnych do należytego wykonania budowy parkingu.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poczynionych w związku z niniejszą Umową, w tym również opłat dokonywanych w urzędach i instytucjach, w celu uzyskania wszelkich warunków technicznych przyłączeń, uzgodnień, decyzji, zaświadczeń i innych dokumentów związanych z Przedmiotem Umowy.

§ 3.

1. Ostateczny termin realizacji Przedmiotu Umowy (tj. wykonania dokumentacji projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót, za które uznaje się brak wniesionego sprzeciwu w wymaganym terminie do zgłoszenia lub otrzymanie zawiadomienia o możliwości wcześniejszego przystąpienia do robót, Strony ustalają jako **5 miesięcy od daty zawarcia Umowy**, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca otrzyma ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub uzyska skuteczne zgłoszenie robót przed tą datą, to dostarczy tę decyzję (lub potwierdzenie skutecznego zgłoszenia) wraz z dokumentacją projektową Zamawiającemu nie później niż w terminie trzech dni roboczych od jej otrzymania z właściwego organu administracji publicznej.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej może ulec przesunięciu o liczbę dni opóźnienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wypadku nie uzyskania uzgodnień, pozwoleń i zezwoleń, w terminach ustawowych, ale tylko przy dołożeniu ze strony Wykonawcy maksymalnych starań w celu ich uzyskania, poświadczonych stosownymi dokumentami (pisemna korespondencja). Powyższe przesunięcie terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy podpisanego przez każdą ze stron pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia okoliczności z ww. przyczyn Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Pisemne powiadomienie



Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistniałych okolicznościach utrudniających uzyskanie dokumentów jw. stanowi warunek konieczny ewentualnego przesunięcia terminu realizacji Umowy.

§ 4.

1. Szczegółowy wykaz elementów składających się na realizację projektu określa „Opis Przedmiotu Zamówienia”, stanowiący **Załącznik nr 6 do Umowy**.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następującą liczbę egzemplarzy szczegółowych opracowań projektowych i okołoprojektowych:
 - I. Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz. w wersji papierowej;
 - II. Projekt architektoniczno-budowlany – po 4 egz. w wersji papierowej;
 - a) branża drogowa;
 - b) branża elektryczna;
 - c) branża sanitarna;
 - d) branża teletechniczna;
 - III. Projekt wykonawczy – po 4 egz. w wersji papierowej;
 - a) branża drogowa;
 - b) branża elektryczna;
 - c) branża sanitarna;
 - d) branża teletechniczna;
 - IV. Dokumentacja geotechniczna/geologiczna – 2 egz. w wersji papierowej;
 - V. Wszelka inna dokumentacja projektowa lub planistyczna niezbędna do wykonania całości zadania projektowego – po 2 egz.;
 - VI. Dokumentacja przetargowa:
 - a) przedmiar robót dla każdej branży - 2 egz. w wersji papierowej;
 - b) przedmiar robót zbiorczy – 2 egz. w wersji papierowej;
 - c) kosztorys inwestorski dla każdej branży - 2 egz. w wersji papierowej;
 - d) kosztorys inwestorski zbiorczy - 2 egz. w wersji papierowej;
 - e) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (oddzielnie dla każdej branży) - po 2 egz. w wersji papierowej;
 - VII. Dokumenty formalno-prawne – 2 kpl. (oryginał i 1 kopia):
 - a) prawomocna decyzja na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z projektowanym parkingiem – po 2 egz. (oryginał i 1 kopia);
 - b) prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę lub dokument potwierdzający dokonanie skutecznego zgłoszenia robót wraz z potwierdzeniem wpłynięcia do właściwego organu administracji (potwierdzenie przyjęcia na kopii lub potwierdzenie odbioru przesyłki pocztowej) - po 2 egz. (oryginał i 1 kopia);
 - c) matryca mapy wykorzystana do celów projektowych – 1 egz.;
 - d) wszelkie niezbędne uzgodnienia, decyzje, opinie, warunki i inne dokumenty konieczne do sporządzenia dokumentacji projektowej oraz wykonania budowli - po 2 egz. (oryginał i 1 kopia);





- e) płyta CD i nośnik pamięci USB z elektroniczną wersją wszystkich dokumentów projektowych i okołoprojektowych (wymienionych w pkt. I – VII) wg poniższego wyszczególnienia (po 1 egz.):
- ✓ folder z kolorowymi skanami całej dokumentacji projektowej w wersji *.pdf (ze wszystkimi załącznikami, uzgodnieniami, pieczęciami i podpisami);
 - ✓ folder z wersją edytowalną dokumentacji projektowej w wersji *.doc, *.dwg, *.xls;
 - ✓ folder ze skanami uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień, decyzji oraz potwierdzenie/a zgłoszenia/ń robót budowlanych lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - ✓ folder z kolorowymi skanami wszystkich innych dokumentów.
3. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a także w oparciu o pozostałe przepisy prawne i techniczne, które wynikają z w/w aktów prawnych, jak również innych przepisów prawnych koniecznych do wykonania kompletnej dokumentacji.
4. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się także do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji. Nadzór autorski obejmuje 10 pobytyłów na budowie.

§ 5.

1. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni od powzięcia informacji) poinformować Zamawiającego o możliwości zaistnienia opóźnienia w terminie realizacji umowy. Ponadto na początku każdego miesiąca Wykonawca składać będzie Zamawiającemu pisemne sprawozdania (wg wzoru sprawozdania z postępu prac projektowych – **Załącznik nr 4 do Umowy**) o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowywaniu dokumentacji projektowej oraz sygnalizować pojawiające się trudności mogące mieć wpływ na dotrzymanie warunków określonych w niniejszej Umowie. Brak informacji bądź składania sprawozdań miesięcznych we wskazanym terminie stanowić będzie potwierdzenie, iż za ewentualne opóźnienia w realizacji Umowy odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić i dostarczyć Zamawiającemu wszelkie kopie decyzji oraz innych dokumentów związanych z realizacją Umowy w ciągu trzech dni roboczych po ich otrzymaniu.
3. W/w strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w toku realizacji niniejszej Umowy (bez prawa wprowadzania zmian do niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań):
- a) ze strony Zamawiającego: **Artur Żywuszko nr tel. 58 740 44 14/ 601 085 000, e-mail: a.zywuszko@strefa.gda.pl**



b) ze strony Wykonawcy:
tel., e-mail:

§ 6.

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części prac projektowych i usług objętych Umową innym, wyspecjalizowanym podmiotom (podwykonawcom) jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Prace przygotowawcze, geodezyjne, geotechniczne i inne, wykonywane przez osoby projektowego zespołu roboczego Wykonawcy, nie podlegają konieczności uzyskiwania w/w zgody.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
3. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający przekaze mu upoważnienia niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy do występowania w zakresie objętym niniejszą umową w urzędach i instytucjach oraz wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego. Upoważnienia powyższe nie uprawniają Wykonawcy do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu lub na rzecz Zamawiającego.

§ 7.

1. Podstawą do dokonania czynności odbiorowych ostatecznego opracowania projektowego jest protokół zdawczo-odbiorczy (**Załącznik nr 3 do Umowy**) wykonanej dokumentacji projektowej, podpisany przez Zamawiającego bez negatywnych uwag oraz uzyskanie ostatecznej prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych.
2. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) przygotowany i wypełniony protokół zdawczo-odbiorczy (**Załącznik nr 3 do Umowy**) wraz z oświadczeniem, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - b) kompletne opracowania projektowe – co do treści jak i ilości egzemplarzy;
 - c) oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załączniki nr 1 do Umowy**;
 - d) pozostałe dokumenty formalne dokumentacji projektowej, w tym m.in.: notatki, uzgodnienia, decyzje, warunki techniczne gestorów sieci i inne.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w ust. 2 pkt. w ilości określonej § 4 ust. 2 Umowy.
4. Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Biura Obsługi Technicznej działającego w ramach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o. o., zlokalizowana w budynku G-330 „Akwarium” przy ul. Czechosłowackiej 3 w Gdyni. O terminie planowanego odbioru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.



5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieodpłatnie oraz na własny koszt usterki i wady w dostarczonej Zamawiającemu dokumentacji projektowej w terminie 5 dni roboczych od przekazania uwag.

§ 8.

1. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, która może zostać wystawiona po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego (wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 3 do Umowy**) bez żadnych negatywnych uwag ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem ust.1 powyżej).
3. W razie wątpliwości za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto;
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego netto;
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego netto;
 - d) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek w dokumentacji projektowej w stosunku do terminu wskazanego w § 7 ust. 5 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.
5. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie zawarte w Umowie postanowienia dotyczące kar umownych mają charakter autonomiczny w tym znaczeniu, że będą stanowić podstawę dochodzenia zapłaty kar umownych również po rozwiązaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, po odstąpieniu od Umowy lub po jej wykonaniu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:



- a) gdy opóźnienie w realizacji zamówienia, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, przekroczy 20 dni;
 - b) gdy Wykonawca naruszy w sposób rażący postanowienie Umowy.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy na piśmie w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia okoliczności, określonych w ust. 1 lit. a lub lit. b niniejszego paragrafu.

§ 11.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot Umowy.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej oraz inne roszczenia wynikające z przepisów prawa.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji za wady dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji.

§ 12.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Strony niniejszym zobowiązują się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji, stanowiących tajemnicę służbową lub tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku lub informacja została upubliczniona przez drugą Stronę albo ujawnienie informacji wymagane jest przepisami prawa. Niniejszy obowiązek jest nieograniczony w czasie i trwa również po wykonaniu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 13.

Wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym na adresy podane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 14.

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.





§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przeniesienia wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.
4. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do Umowy - Oświadczenie Wykonawcy Nr 1;
- 2) Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 do Umowy - Protokół zdawczo-odbiorczy;
- 4) Załącznik Nr 4 do Umowy – Sprawozdanie z postępu prac;
- 5) Załącznik nr 5 do Umowy – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 6) Załącznik Nr 6 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia;
- 7) Załącznik nr 7 do Umowy – Mapa z lokalizacją parkingu Gp-330/2;
- 8) Załącznik nr 8 do Umowy - Zaproszenie do składania ofert nr BOT/ 119 /2019 bez załączników;
- 9) Załącznik Nr 9 do Umowy – Oświadczenie Wykonawcy Nr 2.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



RADCA PRAWNY
Magdalena Kowalczyk

Regon 190315182 | KRS 0000033744
NIP 588 00 19 192 | Kapitał zakładowy: 376 603 000 zł
Rejestracja Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku
www.strefa.gda.pl

