



Załącznik nr 2

do Umowy PSSE/..... z dnia 2019

....., dnia

.....
pieczęćka firmy

OFERTA

Ja/My* niżej podpisani:

.....

Imię i nazwisko/nazwa firmy

.....

Adres/siedziba

.....

nr NIP

.....

nr Regon

Tel.

e-mail kontaktowy:

Fax.....

w odpowiedzi na Zaproszenie wystosowane przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną Sp. z o. o. do złożenia oferty (postępowanie nr BOT/...../2019) na wykonanie zadania pn.: „Remont pompowni wód drenażowych, oznaczonej jako C13 zlokalizowanej w Kartoszyń Gmina Krokowa pow. pucki (działka ozn. 199/164 obręb Kartoszyń)” w systemie zaprojektuj i wybuduj składam/y* niniejszą ofertę:

I. Oświadczam/y*, że:

- a) oferuję/emy* wykonanie kompletnych robót, będących przedmiotem zamówienia za łączną ryczałtową cenę netto: zł (słownie: i/100), plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: i/100), zgodnie z obowiązującymi przepisami;





- b) w cenie mojej/naszej* oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem kompletnego zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty;
- c) wykonam/y* przedmiot zamówienia w umownym terminie;
- d) postanowienia przyszłej Umowy, zawarte we wzorze (Załącznik nr 1 do Zaproszenia nr BOT/124/2019) są mi/nam* znane i zostały przez/e* mnie/nas* zaakceptowane.

....., dnia

miejsce

data

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli Wykonawcy

II. Oświadczam/y* również, że:

- a) posiadam/y* wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia oraz odpowiednie kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wynikające z odrębnych przepisów;
- b) znajduję/emy* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy;
- c) dysponuję/emy* odpowiednim potencjałem technicznym /sprzętem specjalistycznym/ oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) w stosunku do mnie/nas* jako Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji;
- e) nie zalegam/y* z uiszczeniem podatków;
- f) nie zalegam/y* z uiszczeniem składek na ubezpieczenia społeczne.

....., dnia

miejsce

data

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli Wykonawcy

III. Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do Umowy nr PSSE/..... z dnia

Krokowa pow. pucki (działka ozn. 199/164 obręb Kartoszyno), w systemie zaprojektuj i wybuduj”.

l.p.	Zakres rzeczowy	Realizacja robót w poszczególnych tygodniach												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Przygotowanie dokumentacji technicznej (projektów branżowych) - dokumentacja podlega uzgodnieniu przez Zleceniodawcę.	data:	data:	data:	data:	data:	data:	data:	data:	data:	data:	data:	data:	data:
2	Prace przygotowawcze (zakup materiałów, zapewnienie sprzętu)													
3	Demontaż istniejących instalacji: oświetleniowej i gniazd wtyczkowych - zgodnie z OPZ													
4	Wykonanie zgodnie z zatwierdzonym projektem szafy sterowniczej.													
5	Demontaż istniejącej szafy rozdzielczej, wykonanie instalacji wewnętrznych, oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego, gniazd wtyczkowych, montaż i uruchomienie nowej szafy sterowniczej													
6	Prace remontowe bryły pompowni - uzupełnienie pokryw luków , uzupełnienie ubytków betonu, usunięcie kolidujących drzew, naprawa drzwi wejściowych do pompowni itp..													
7	Prace porządkowe na terenie zbiorników, opracowanie schematów i tablic i oznakowanie w terenie.													
8	Sporządzenie dokumentacji odbiorowej i odbiory.													

Termin rozpoczęcia robót -dni od podpisania umowy
 Termin zakończenia robót - 3 miesiące od podpisania umowy

Sporządził

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY
- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE
OBIEKTÓW POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ Sp. z o.o.
(dot. wszystkich Podstref oraz terenu i budynku siedziby PSSE zlokalizowanego w Sopocie
przy ul. Władysława IV 9)**

§ 1

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia **Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
 - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
 - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, które przekaze PSSE Sp. z o.o. oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
 - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
 - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
 - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań **Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

§ 2

Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych umową/zleceniem a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym umową/zleceniem.

§ 3

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą umową/zleceniem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa i Instrukcją Zgłaszania Wypadków, obowiązującą na terenach PSSE (instrukcja w załączeniu).

§ 4

W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy, to Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

§ 5

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę, Inwestora oraz właściciela terenu PSSE o wyznaczeniu **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy**

..... tel.
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

jako osobę odpowiedzialną za **koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP** podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

§ 6

Zleceniodawca/ Inwestor wyznacza **Przedstawiciela**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)
....., tel.

do kontaktu ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą i właścicielem terenu PSSE w zakresie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

Inwestor/ właściciel terenu PSSE wyznacza **Przedstawiciela**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)
....., tel.

do kontaktu ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą i/lub* Inwestorem w zakresie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

§ 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej, podpisanej przez przedstawicieli obu Stron

§ 8

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego – data aktualizacji 16.05.2018_r.

Zleceniobiorca/Wykonawca

Zleceniodawca/Inwestor

Inwestor/właściciel terenu PSSE

.....

(pieczęć, czytelny podpis i data)

.....

(pieczęć czytelny podpis i data)

.....

(pieczęć czytelny podpis i data)



Załącznik nr 5 do Umowy
PSSE/..... z dnia

GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
(dobrego wykonania robót i usunięcia wad i usterek)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany, reprezentujący podmiot o nazwie:

.....

.....

z siedzibą w:

.....

.....

będący Wykonawcą zadania p.n.:

„Remont pompowni wód drenażowych oznaczonej jako C13 zlokalizowanej w Kartoszynie Gmina Krokowa pow. pucki (działka ozn. 199/164 obręb Kartoszyno), w systemie zaprojektuj i wybuduj”.

Oświadczam niniejszym, iż wyrażam zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, udokumentowanego fakturą końcową. Niniejszym wyrażam zgodę, aby potrącenie dokonane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy osiągnęło maksymalną wartość 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie





Załącznik nr 6 do Umowy
PSSE/..... z dnia 2019 r.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

- I. **Dokumentacja odbiorowa dotycząca „Remontu pompowni wód drenażowych oznaczonej jako C13 zlokalizowanej w Kartoszynie Gmina Krokowa pow. pucki (działka czn. 199/164 obręb Kartoszyno), w systemie zaprojektuj i wybuduj”.**
 1. Dokumentację powykonawczą – tj. projekty branżowe zatwierdzone przez Zamawiającego, wraz z naniesionymi i opisanymi na czerwono wszelkimi zmianami w odniesieniu do wersji uzgodnionej i zgłoszonej. Do dokumentacji powykonawczej należy dołączyć wykaz zmian (tylko zmiany istotne);
 2. Wszelką oficjalną korespondencję, dotyczącą realizacji zadania (zgłoszenia, wnioski, uzgodnienia oraz pozostałe pisma i dokumenty, istotne dla realizacji zadania);
 3. Protokół przejęcia terenu i obiektu przez Wykonawcę, na czas realizacji robót, wraz z dołączonymi do niego i zaparafowanymi przez Wykonawcę załącznikami.
 4. Wnioski materiałowe, zatwierdzone przez Zamawiającego, wraz z deklaracjami zgodności, aprobatami technicznymi i kartami technologicznymi zastosowanych materiałów.
 5. Protokół z wykonania czyszczenia zbiornika retencyjnego, wraz z podaniem ilości usuniętego osadu (jeżeli zaistnieje taka konieczność).
 6. Protokół z wykonania przeglądu okresowego i serwisu pomp P1 i P2 wraz z podaniem stwierdzonych usterek, opisem wykonanych prac serwisowych i zaleceniami co do dalszej eksploatacji.
 7. Protokoły z wykonanego przeglądu rocznego i 5-cioletniego pompowni, wykonane i podpisane przez osoby z właściwymi uprawnieniami odpowiednio dla branży konstrukcyjnej, elektrycznej i sanitarnej (osobne protokoły).
 8. Protokół z pomiarów elektrycznych, wykonanych po zakończeniu prac remontowych, dla wszystkich elementów instalacji elektrycznych i sterowania.
 9. Protokół z kontroli oświetlenia ewakuacyjnego (pomiar i oświadczenie o sprawności);
 10. Instrukcję obsługi zbiornika retencyjnego (wszystkich jego elementów i instalacji), zawierająca zalecenia co do koniecznych ramowych (tygodniowych, miesięcznych, rocznych) prac przeglądowych, eksploatacyjnych i serwisowych. Instrukcja zatwierdzona/podpisana przez eksploatatora tj. BOT/PSSE.
 11. Schematy zatwierdzone/podpisane przez eksploatatora tj. BOT/PSSE – o treści zgodnej z tablicami informacyjnymi umieszczonymi na obiekcie, tj.:
 - a) ideowy schemat działania szafki sterowniczej (z zastosowaniem tych samych oznaczeń i symboli, którymi oznaczono je na obiekcie).





- b) schemat nowego układu sterowania i nowego układu elektrycznego zasilania pompowni + 1 egzemplarz w formie zalaminowanej tablicy (drugi identyczny egzemplarz powinien być umieszczony na drzwiczkach w szafce pompowni).
 - c) ideowy schemat działania całego układu zbiornika retencyjnego (od wlotu do osadnika po wylot do zbiornika rozprężnego),
12. Szczegółowy raport z wykonanych robót remontowych i modernizacyjnych zawierający min.: opis wykonanych czynności, daty ich wykonywania oraz zdjęcia obrazujące stan przed, w trakcie i po zakończeniu danej czynności. Zdjęcia powinny być ułożone chronologicznie i opatrzone datą. Całość dokumentacji ułożona zgodnie z kolejnością wykonywanych robót, spięta w osobny skoroszyt i opisana jako „Raport z wykonanych robót remontowych przy pompowni C13 w Kartoszynie”.
 13. Protokół odbioru terenu/obiektu – podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i/lub Kierownika/Koordynatora robót oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 14. Protokoły odbiorowe dotyczące odbiorów częściowych, odbioru obiektu i odbioru końcowego robót – podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i/lub Kierownika/Koordynatora robót oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 15. Deklaracja Zgodności – dokument potwierdzający wykonanie całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i dokumentacją projektową – podpisana przez Kierownika/Koordynatora robót.
 16. Oświadczenie Kierownika/Koordynatora robót, o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu.
 17. Pozostałe dokumenty, istotne dla weryfikacji poprawności wykonania zadania.
 18. **Wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji, tj. skany dokumentów z wszystkimi podpisami i pieczęciami, w formacie „pdf”, na CD lub USB (1 egz.)**
 19. Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji powykonawczej (podpisany przez Wykonawcę i/lub Kierownika/Koordynatora robót oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – po przekazaniu kompletnej dokumentacji, po zatwierdzeniu dokumentacji odbiorowej);



WZÓR

Załącznik nr 7 do Umowy
PSSE/..... z dnia 2019 r

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu

1. Zamawiający: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.;**
81-703 Sopot; ul. Władysława IV 9

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):

.....
.....

4. Przedmiot umowy:

„Remont pompowni wód drenażowych oznaczonej jako C13 zlokalizowanej w Kartoszynie Gmina Krokowa pow. pucki (działka ozn. 199/164 obręb Kartoszyno), w systemie zaprojektuj i wybuduj”.

Podstawowe parametry przedmiotu umowy (t, kpl., szt., dł., szer., m², m³, średn., materiał, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego
Komisja w składzie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Kierownik/Koordynator robót –

2.

3.

Przedstawiciele Zamawiającego/Inwestora (PSSE sp. z o.o.):

4.

5.

Inni uczestnicy odbioru:

6.

7.





stwierdza co następuje:

6.1. Wykonawca w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego. Dodatkowo zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zostało potwierdzone pisemnie – pismo Wykonawcy z dnia, które wpłynęło do Inwestora w dniu:

6.2. Zamawiający pismem z dnia potwierdził gotowość do odbioru.

6.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie. Termin realizacji przedmiotu umowy został wykonany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem (tak / nie*).

Ilość dni opóźnienia wynosi

6.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny (dotyczy/ nie dotyczy*):

- a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*)
- b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*)
- c) niezależne od ww. stron (*jakie*)

6.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych

.....
.....
.....

6.6. Wykonawca przekazał Zamawiającemu operat powykonawczy/dokumentację powykonawczą dotyczącą przedmiotu umowy: tak* / nie*, kompletną* / niekompletną* - wymienić braki:

.....
.....
.....
.....

6.7. Roboty objęte umową zostały* / nie zostały* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia (braki) przedmiotu umowy:

.....
.....
.....
.....

Wymienione powyżej usterki Wykonawca usunie do dnia:

6.8. Teren robót został uporządkowany: tak* / nie*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu robót:

.....
.....
.....
.....

– jeśli tak, dołączyć protokół odbioru obiektu/terenu z powołaniem się na właściwy protokół przekazania obiektu:

- wymagane* / nie wymagane*





- dostarczył* / nie dostarczył*

7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub operat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki* i braki*, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt. 6 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

*W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać
W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.*

8. Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / braki* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:

.....
.....
.....

(podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia)

9. W związku ze stwierdzeniem, że roboty remontowe i modernizacyjne, stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, operat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono braków i usterek*/ stwierdzone braki i usterki usunięto* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie o kwotę przedstawioną w pkt. 8*, Zamawiający dokonuje z dniem **odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

10. Protokół ze skutecznie dokonanego **odbioru końcowego** będzie stanowił podstawę do zapłaty przez Zamawiającego należności określonej w § 3 ust. 1 oraz zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy:

a) po odliczeniu należnych kar i obniżenia wynagrodzenia wynikających z punktów 6.5 i 8 niniejszego protokołu:

dotyczy* / nie dotyczy*

b) w całości:

dotyczy* / nie dotyczy*

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
2)
3)

Przedstawiciele Zamawiającego/Inwestora (PSSE sp. z o.o.):

- 4)
5)

oraz przy współudziale:

- 6)
7)

* niepotrzebne skreślić



