



Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego
nr **DOP/6/4/2019**
Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczenia biurowego Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. w Toruniu (w Biurowcu G132, 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 132) w zakresie: sprzątnia pomieszczenia o numerze 210 zgodnie z poniższą specyfikacją w podziale na:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w ww. pomieszczeniu biurowym.
2. Usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniu biurowym ma obejmować zapewnienie serwisu 2 razy w tygodniu.

1. Sprzątnie

- 1) Zamawiający wymaga, aby sprzątnie odbywało się 2 razy w tygodniu w dniach uzgodnionych z pracownikami Biura Strefy w Toruniu.
- 2) Szczegółowy zakres usługi obejmuje wykonywanie prac zgodnie z poniższym planem:

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania			Uwagi
		Ilość dni w tygodniu	w miesiącu	w roku	
POMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE BIUROWE					
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci i ustawianie ich na miejscach	2x			
2.	Wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci	2x			
3.	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni	2x			
4.	Mycie drzwi, framug i kontaktów	2x			
5.	Usuwanie odcisków palców z powierzchni szklanych	2x			
6.	Czyszczenie klamek	2x			
7.	Odkurzanie podłóg	2x			
8.	Odkurzanie tapicerki meblowej	2x			Wg potrzeb
9.	Czyszczenie listew przypodłogowych	2x			
10.	Mycie lodówki		1x		Wg potrzeb
11.	Mycie koszy na śmieci		1x		Wg potrzeb



12.	Wycieranie kurzu z lamp i żyrandoli				Wg potrzeb
13.	Usuwanie plam z wykładzin				Wg potrzeb
14.	Pranie wykładzin				Wg potrzeb
15.	Mycie okien wewnątrz i z zewnątrz			2x	
16.	Odkurzanie stanowisk komputerowych, kser, faksów itd.	2x			Wg potrzeb
17.	Zmywanie naczyń kuchennych, napełnianie i opróżnianie zmywarek	2x			Wg potrzeb
18.	Mycie frontów szafek kuchennych		2x		Wg potrzeb
19.	Podlewanie roślin doniczkowych	1x			Wg potrzeb

2. Pozostałe uwarunkowania przedmiotu zamówienia.

1) Zamawiający wymaga, aby:

- a) do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował odpowiednią do realizowanego zakresu prac ilość osób, posiadających jednolite stroje służbowe oraz identyfikatory, wyposażonych w sprzęt porządkowy oraz środki i preparaty myjące, czyszczące, konserwujące i dezynfekujące niezbędne do wykonania zadania, jak również odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- b) informacja o każdej zmianie osób musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie,
- c) osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.),
- d) do sprzątnięcia poszczególnych powierzchni stosowane były materiały i środki chemiczne zgodne z wymaganiami producentów. W przypadku uszkodzenia powierzchni z powodu niewłaściwej jej pielęgnacji, Zamawiający zastrzega możliwość jej wymiany na koszt Wykonawcy,
- e) stosowane były wyłącznie środki czystości posiadające, odpowiednio do ich rodzaju, karty charakterystyki, certyfikaty CE, pozwolenia na wprowadzenie/dopuszczenie do obrotu lub inne obowiązujące dokumenty związane ze specyfiką środków czystości, preparatów myjących, konserwujących i dezynfekujących, dopuszczające do stosowania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ich przedstawienia. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątniętej powierzchni a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie posiadają atestu lub które są przeterminowane,
- f) ściereczki, mopy i inne materiały używane w trakcie wykonywania usługi były dobrej jakości tj. czyste, nie pozostawiające kurzu i zacieków – a do każdej powierzchni musi być stosowana osobna ściereczka,
- g) preparaty zabezpieczające posadzki były odporne na działanie środków dezynfekujących.



- 2) Wykonawca na swój koszt **będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno-sanitarnych** w pomieszczeniach objętych usługą sprzątnia tj. ręczniki papierowe jednorazowego użytku (nie gorsze niż: ręcznik Z-Z biały, ręcznik w roli celulozowy, dwuwarstwowy, biały), worki foliowe, worki do odkurzaczy, płyny do mycia powierzchni,
- 3) wywóz odpadów powstałych w trakcie świadczenia usługi leży po stronie Zamawiającego,
- 4) Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji na potrzeby związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 5) Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje swoim zakresem dostawy mydła.

4. Dodatkowe Informacje:

- 1) Zamawiający zabezpiecza pomieszczenia, w których Wykonawca będzie mógł przechowywać materiały i narzędzia służące do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) Szacuje się, że średnie miesięczne koszty zużycia środków higieniczno – sanitarnych wynosić będą ok. 50,00 zł netto. Podane koszty zużycia środków higieniczno – sanitarnych mają wyłącznie charakter informacyjny i z tego tytułu Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń.

5. Szczegółowe zestawienie pomieszczeń i powierzchni objętych usługą kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości

Budynek Biurowiec G132		
Rodzaj pomieszczenia	Ilość pomieszczeń jednego typu na kondygnacji	łącznie metraż pomieszczenia
Piętro 2		
Pomieszczenie biurowe nr 210	1	62,50 m ²