

Sopot, dnia 10.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi przeprowadzenia szkolenia Prince2® Foundation lub równoważnego oraz AgilePM® Foundation lub równoważnego wraz z organizacją certyfikowanych egzaminów w ramach projektu „Budowa gotowości parków naukowo-technologicznych i inkubatorów w Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot do świadczenia nowych lub ulepszonych specjalistycznych usług proinnowacyjnych wraz ze stworzeniem kompleksowej platformy współpracy”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 02. Przedsiębiorstwa, Działanie 02.04. Otoczenie biznesu, Poddziałanie 02.04.02. Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu na terenie Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta – mechanizm ZIT:

numer sprawy: DOP/1/5/2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot
numer kom.: 601 208 816
e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl
dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 16:00.

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.
4. Zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym zasadami udzielania zamówień.

Wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartość kwoty **30.000,00 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla niżej wymienionych akredytacji:

- Prince2® Foundation lub równoważnego wymiarze 24 h z przeprowadzeniem egzaminu Prince2® Foundation lub równoważnego – dla maksymalnie 7 osób,
- AgilePM® Foundation lub równoważnego wymiarze 24 h z przeprowadzeniem egzaminu AgilePM® Foundation lub równoważnego – dla maksymalnie 8 osób.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla wyżej wskazanych certyfikacji.

Wymagania dotyczące realizacji szkoleń akredytowanych zostały określone w Rozdziale IV Zapytania ofertowego.

2. Przekazanie każdemu uczestnikowi szkoleń materiałów szkoleniowych właściwych dla danych szkoleń akredytowanych.

Wymagania dotyczące materiałów szkoleniowych zostały określone w Rozdziale IV Zapytania ofertowego.

3. Przeprowadzenie/zapewnienie egzaminu certyfikującego (właściwego dla danej certyfikacji) – Prince2® Foundation lub równoważnego i AgilePM® Foundation lub równoważnego.

Wymagania dotyczące egzaminów certyfikujących zostały określone w Rozdziale IV Zapytania ofertowego.

4. Wsparcie indywidualne dla uczestników Projektu.

Wymagania dotyczące i przeprowadzenia wsparcia indywidualnego zostały określone w Rozdziale IV Zapytania ofertowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. W treści całego zapytania ofertowego w przypadku użycia pojęć:

- Prince2® Foundation rozumie się dopuszczenie równoważnego rozwiązania charakteryzującego się:
 - metodyką zarządzania projektami opartą na produktach z uwzględnieniem procesów zarządczych i planowania,
 - metodyką pozwalającą na pełną kontrolę biznesową inwestycji, od pomysłu, do jej pomyslnego zrealizowania, a także uzyskiwania korzyści,
 - wspomaganie każdej z ról w zespole zarządzania projektem w podejmowaniu decyzji, mających wpływ na skuteczną realizację przedsięwzięcia,
 - obejmowaniem zarządzania zarówno dużym jak i małym przedsięwzięciem, w różnych środowiskach, niezależnie od kultury czy organizacji,
 - efektem w postaci:
 - umiejętnego zdefiniowania ról w zespole zarządzania projektem wraz przydzieleniem obowiązków,
 - świadomego definiowania i rozpoczynania projektu, tworzenia i kontrolowania uzasadnienia biznesowego przez cały czas trwania projektu, przydzielania zadań i nadzorowania ich realizacji oraz reagowania zawsze wtedy, gdy zaistnieje taka konieczność.
- AgilePM® Foundation rozumie się dopuszczenie równoważnego rozwiązania charakteryzującego się:

- zwinnym zarządzaniem projektami,
 - metodą opartą na iteracji, pozwalającą na określenie wymagań wobec projektu w sposób bardzo elastyczny i interaktywny,
 - nowoczesnym podejściem do zarządzania, które powinno obejmować także zarządzanie niewielkim zespołem ludzi,
 - efektem pozwalającym doświadczonym kierownikom projektów na przyjęcie w organizacji dojrzałego, dopasowanego do możliwości przedsiębiorstwa, zwinnego podejścia do zarządzania projektami, skuteczniej realizować projekty w pracy zespołowej.
- egzamin certyfikujący (właściwy dla danej certyfikacji) - Prince2® Foundation lub równoważny i AgilePM® Foundation lub równoważny.
- Certyfikat wydany przez uprawnioną instytucję certyfikującą (APMG-Group lub równoważną)

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

IV. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przeprowadzenie akredytowanych szkoleń.

- 1.1. Zamawiający zakłada, iż w szkoleniach weźmie udział łącznie nie więcej niż 8 pracowników PSSE sp. z o.o.. Te same osoby będą brać udział w obu szkoleniach.
- 1.2. Liczba grup szkoleniowych uczestników skierowanych na poszczególne szkolenia:
- Prince2® Foundation lub równoważne – grupa 1 – maksymalnie 7 osób,
 - AgilePM® Foundation lub równoważne - grupa 1 – maksymalnie 8 osób.
- 1.3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenia akredytowane, zgodnie z warunkami akredytacji określonymi przez organizację do tego uprawnioną.
- 1.4. Szkolenia będą realizowane w grupach liczących nie więcej, niż 8 osób.
- 1.5. Szkolenia prowadzone będą od poniedziałku do piątku w trybie dziennym w godzinach 8.00-16.00, w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Zapewnienie miejsca szkolenia leży po stronie Zamawiającego.
- 1.6. Informacje dotyczące planowanego terminu, o ile wykonawca nie zadeklaruje w ofercie krótszego czasu na zgłoszenie terminu szkolenia, liczebności grupy szkoleniowej Zamawiający przekaze każdorazowo Wykonawcy nie później, niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
- 1.7. Po ukończeniu szkolenia Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem, że uczestnik szkolenia będzie obecny na zajęciach przez nie mniej, niż 80% czasu szkolenia.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem dla prowadzącego/yh szkolenie.



1.9 Zamawiający rekomenduje pomiędzy dwoma dniami szkoleniowymi (16h), a ostatnim dniem szkolenia i egzaminem minimum 5 dni roboczych przerwy.

2. Przeprowadzenie/zapewnienie egzaminów certyfikujących.

2.1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie nie więcej niż 15 egzaminów certyfikujących dla nie więcej niż 15 uczestników Projektu (po jednym egzaminie na osobę) w ramach obu szkoleń.

2.2. Liczba uczestników skierowanych na poszczególne egzaminy będzie uzależniona od liczby osób, która ukończyła szkolenie przygotowujące do danej certyfikacji.

2.3. Wykonawca przeprowadzi ostatniego dnia szkolenia egzaminy certyfikujące w ramach następujących certyfikacji:

2.3.1. Prince2® Foundation, lub równoważne

2.3.2. AgilePM® Foundation, lub równoważne

2.4. Wykonawca zapewni przeprowadzenie egzaminów w formie elektronicznej lub papierowej (o ile obydwie formy są dostępne dla danego szkolenia), zgodnie z sugestią większości uczestników każdej z grup szkoleniowych.

2.5. Egzaminy przeprowadzone przez Wykonawcę odbywać się będą od poniedziałku do piątku, w trybie dziennym w godzinach od 8.00 do 16.00 w Gdańskim Parku Naukowo-Technologicznym, 80-172 Gdańsk, ul. Trzy Lipy 3.

2.6. Każdy uczestnik, który uzyska pozytywny wynik egzaminu, otrzyma certyfikat wystawiony przez instytucje/jednostkę certyfikującą, zgodnie z procedurą certyfikacji.

2.7 W przypadku braku możliwości oznakowania certyfikatów, o których mowa w pkt. 2.6 oznaczeniem określonym w punkcie 3.4 Wykonawca zapewni dodatkowe certyfikaty spełniające wymagania określone w punkcie 3.4.

2.8. Egzaminy odbędą się w języku polskim.

3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych właściwych dla danego szkolenia.

3.1. Wszystkim uczestnikom szkoleń z metodyki Prince2® lub równoważnej i AgilePM® lub równoważnej napoziomie Foundation, lub równoważnym Wykonawca przekaze akredytowane materiały szkoleniowe w języku polskim, właściwe dla danej metodyki.

3.2. Wszystkie dostarczone akredytowane materiały szkoleniowe muszą być aktualne, tj. odnosić się do obowiązującej wersji metodyki na dzień realizacji poszczególnych szkoleń.

3.3. Materiały szkoleniowe muszą zostać dostarczone na miejsce szkolenia każdorazowo, nie później, niż w dniu rozpoczęcia szkolenia, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników danej grupy szkolonych.

3.4. Oznaczenie materiałów szkoleniowych musi być zgodne z wytycznymi zawartymi w aktualnych wersjach dokumentów: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” dostępnych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.



3.5. Każdy z uczestników otrzyma elektroniczny dostęp do materiałów przedszkoleniowych w języku polskim (umożliwiających wstępne przygotowanie się do zajęć) w zakresie obu szkoleń oraz do elektronicznego dostępu do pomocniczej próbnej bazy pytań egzaminacyjnych w języku polskim (umożliwiających przygotowanie się do egzaminu certyfikującego) o ile taka baza istnieje i jest dostępna dla danego szkolenia.

4. Wsparcie indywidualne dla uczestników Projektu.

4.1. Wykonawca zapewni wsparcie, polegające na indywidualnej pracy uczestnikiem Projektu.

4.2. Wsparcie indywidualne ma na celu rozwój kompetencji w zakresie poszczególnych certyfikacji.

4.3. Zamawiający zakłada, iż wsparcie zostanie przeprowadzone w wymiarze średnio 2h nakażdego uczestnika w ramach danego szkolenia.

4.4. Wsparcie indywidualne będzie świadczone w okresie od rozpoczęcia szkolenia do 1 miesiąca po odbyciu egzaminu.

4.5. Wykonawca zapewni możliwość konsultowania z prowadzącymi tematów omawianych podczas szkoleń m.in. podczas przerw oraz opieki merytorycznej nad uczestnikami szkolenia w okresie pomiędzy dniami odbywania się szkoleń i pomiędzy przystąpieniem przez uczestników do egzaminów. Konsultacje mogą odbywać się telefonicznie i przy pomocy poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wykonawcę (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania lub wątpliwości uczestników powstałe podczas szkoleń).

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: od 15.06.2019 do 31.10.2019 r.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: DOP/1/5/2019

Przedmiot zamówienia: Realizacja usługi przeprowadzenia szkolenia Prince2® Foundation lub równoważnego oraz AgilePM® Foundation lub równoważnego wraz z organizacją certyfikowanych egzaminów.

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: ROKU GODZ. 10:30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Władysława IV 9

81-703 Sopot

Sekretariat

Termin składania ofert: **do 21.05.2019 roku, do godz. 10:00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Władysława IV 9

81-703 Sopot

Sekretariat

Termin otwarcia ofert: **21.05.2019 roku, o godz. 10:30**

3. Termin związania ofertą – 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej, opisane w pkt 2 przez Zamawiającego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 1, jeżeli Wykonawca wykáže, że:

w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:

- jedno zamówienie, polegające na zrealizowaniu akredytowanego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia (Prince2®Foundation lub równoważnego, AgilePM® Foundation lub

równoważnego), w ramach których przeprowadził zarówno szkolenia jak i egzaminy dla min. 7 osób, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto,

- jedno zamówienie, polegające na zrealizowaniu akredytowanego szkolenia polegającego na przeprowadzeniu szkoleń tradycyjnych (min. 8 godzin na osobę) dla min. 7 osób.

2.2. będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

- posiadają wykształcenie wyższe;
- posiadają certyfikat do prowadzenia szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, właściwy dla danego szkolenia;
- posiadają każdy oddzielnie min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń akredytowanych z zakresu metodyk stanowiących przedmiot zamówienia, w ramach którego przeprowadzili min. 20 godzin szkoleń, w tym z metodyki, z której prowadzić będą szkolenie:
 - min. 20 godzin z metodyki Prince2®, lub równoważnej,
 - min. 20 godzin z metodyki Agile PM, lub równoważnej.

Ocena spełniania warunków uczestnictwa w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą.

IX. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcy powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo. Przepowiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą,

polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. oświadczeń (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: ... (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;

- 2.2. jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.3. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2.4. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu akredytacji właściwych dla poszczególnych metodyk lub oświadczenie o dysponowaniu podmiotami, które posiadają akredytacje właściwe dla poszczególnych metodyk, umożliwiające przeprowadzenie wszystkich szkoleń objętych projektem.
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY, stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego;
4. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
5. oświadczenie o należyтым wykonaniu usług, potwierdzających posiadanie zdolności technicznej niezbędnej do realizacji zamówienia, stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
6. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
7. oświadczenie RODO, stanowiące załącznik numer 6 do zapytania ofertowego.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	80%
2.	Dyspozycyjność Wykonawcy	20%

1.1. Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (80 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 80 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

1.2. Dyspozycyjność Wykonawcy

Przez „dyspozycyjność Wykonawcy” rozumieć należy zadeklarowanie przez Wykonawcę skrócenia terminu zgłaszania oczekiwanych terminów rozpoczęcia szkoleń w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego terminu 7 dni.

Punkty w kryterium „dyspozycyjność Wykonawcy” będą przyznane na podstawie oświadczenia w ofercie w sposób następujący.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę skrócenia przedmiotowego terminu oferta otrzyma:

- 20 punktów za możliwość zgłoszenia terminu szkolenia na 2 dni przed planowaną datą realizacji,
- 16 punktów za możliwość zgłoszenia terminu szkolenia na 3 dni przed planowaną datą realizacji,
- 12 punktów za możliwość zgłoszenia terminu szkolenia na 4 dni przed planowaną datą realizacji,
- 8 punkty za możliwość zgłoszenia terminu szkolenia na 5 dni przed planowaną datą realizacji,
- 4 punkty za możliwość zgłoszenia terminu szkolenia na 6 dni przed planowaną datą realizacji,
- 0 punktów za brak możliwości skrócenia terminu zgłaszania oczekiwanych terminów rozpoczęcia szkoleń w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego terminu 7 dni.

1.3. Ocena końcowa oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) przyznanych w kryteriach określonych w zapytaniu ofertowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2.1 Cena musi obejmować:

- 2.1.1 wartość przedmiotu zamówienia [w tym wszelkie koszty wynikające z realizacjizamówienia],
- 2.1.2 podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

2.2 Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

2.3 Waluta ceny – PLN.



3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

XII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zapytania ofertowego lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Dominik Boratyński, e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl, numer kom.:601 208 816.

RADCA PRAWNY

Magdalena Kowalczyk

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ OFERTY

.....

....., dnia

/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

/miejscowość/

OFERTA

na

realizację usługi przeprowadzenia szkolenia Prince2®Foundation lub równoważnego oraz AgilePM® Foundation lub równoważnego wraz z organizacją certyfikowanych egzaminów w ramach projektu „Budowa gotowości parków naukowo-technologicznych i inkubatorów w Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot do świadczenia nowych lub ulepszonych specjalistycznych usług proinnowacyjnych wraz ze stworzeniem kompleksowej platformy współpracy”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 02. Przedsiębiorstwa, Działanie 02.04. Otoczenie biznesu, Poddziałanie 02.04.02. Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu na terenie Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta – mechanizm ZIT.

numer sprawy: DOP/1/5/2019

I. DANE WYKONAWCY:

.....

[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....

[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

.....

REGON:.....NIP.....

PESEL:.....(dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA:

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za:

cena brutto*.....

(słownie:.....) złotych, w tym

podatek VAT: (słownie:

.....) złotych.

W tym:

Nazwa pozycji		Jednostka	Planowana liczba Jednostek (maksymalna)	Cena jednostkowa (brutto)*	Wartość łączna (brutto)
Przeprowadzenie akredytowanych szkoleń z metodyki zarządzania tj.:	1.Prince2® Foundation (24h) lub równoważnego tj.**	uczestnik	7		
	2. AgilePM® Foundation (24h) lub równoważnego tj.....**	uczestnik	8		
Przeprowadzenie akredytowanych egzaminów z metodyki zarządzania tj.:	1. Prince2® Foundation lub równoważny tj.....**	uczestnik	7		
	2. AgilePM® Foundation lub równoważny tj.**	uczestnik	8		
Zapewnienie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych (właściwych dla danego szkolenia).		uczestnik	15		
Wsparcie indywidualne dla uczestników Projektu.		godzina	30		
Cena realizacji całości zamówienia:					

*Cena musi obejmować:

1. wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
2. podatek VAT.

**Proszę podać nazwę szkolenia i egzaminu równoważnego

III. : DYSPOZYCYJNOŚĆ WYKONAWCY:



Zapewniam możliwość zgłoszenia terminu szkolenia na dni* przed planowaną datą realizacji.

***UWAGA! Proszę o wpisanie pełnej liczby dni z zakresu od 2 do 7.**

IV. TERMIN WYKONANIA:

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od 15.06.2019 do 31.10.2019 r.**

V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU PODATKOWEGO*:

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu **nie będzie prowadzi**ćdo powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

.....

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowania **będzie prowadzi**ćdo powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

- nazwa (rodzaj towaru/usługi), których prowadzi

.....

(wskazać)

- wartość (towaru/usługi wskazanych wyżej) bez kwoty podatku (w PLN)

.....

(podać)

.....

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

VI. OŚWIADCZENIA:



Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: **DOP/1/5/2019** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. jestem związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
3. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. posiadam akredytacje właściwe dla poszczególnych metodyk/dysponuję podmiotami, które posiadają akredytacje właściwe dla poszczególnych metodyk, umożliwiające przeprowadzenie wszystkich szkoleń objętych projektem.

VII. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM(kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail

.....

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

OŚWIADCZENIE BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a), upoważniony(a) do reprezentowania Wykonawcy:

Nazwa:	
Adres:	
REGON:	
NIP:	

składając ofertę w postępowaniu **DOP/1/5/2019** oświadczam, że Wykonawca nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo, przez co rozumieć należy wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

OŚWIADCZENIE O NALEŻYTYM WYKONANIU USŁUG

Ja niżej podpisany(a), upoważniony(a) do reprezentowania Wykonawcy:

Nazwa:	
Adres:	
REGON:	
NIP:	

składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej:

1. jedno zamówienie, polegające na zrealizowaniu akredytowanego szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, w ramach których przeprowadził zarówno szkolenia jak i egzaminy dla min. 7 osób, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto,
2. jedno zamówienie, polegające na zrealizowaniu akredytowanego szkolenia polegającego na przeprowadzeniu szkoleń tradycyjnych (min. 8 godzin na osobę) dla min. 7 osób.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WYKAZ OSÓB

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia(nazwa uprawnienia wraz z podaniem informacji kto wydał dane uprawnienia)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobami
1							
2							
...							

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 6 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO OŚWIADCZENIE RODO

Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione osoby, danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że dane osobowe, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest:

- a) przeprowadzenie postępowania,
- b) zawarcie i realizacja umowy lub zlecenia,
- c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy lub zlecenia,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego lub inne podmiotu uprawnione,
- e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy lub zlecenia, jako informacji publicznej.

Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł w całości wpłacony.
- b) Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora ochrony danych w PSSE na adres e-mail: RODO@strefa.gda.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tej materii przepisy;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zlecenia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub zlecenia;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- h) nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Ponadto oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zlecenia/zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

RADCA PRAWNY

Magdalena Kowalczyk