

Gdańsk, dnia 31.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

„Projekt budowlany wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę nieużytkowanych budynków biurowych ZEW-80 (C, D, E, E/1, F, G) oraz ZEW-81 A i B, położonych na działce o numerze ewidencyjnym 198/30, obręb Kartoszyño, gm. Krokowa, pow. Puck, wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę”.

numer sprawy: BOT/146/2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot
tel. 58 740 43 00; e-mail: sekretariat@strefa.gda.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.

Wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000,00 euro**.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego rozbiórki nieużytkowanych budynków biurowych z pomieszczeniami technicznymi (oznaczonych jako ZEW-80 (C, D, E, E/1, F, G) oraz ZEW-81 (A i B), zlokalizowanych w miejscowości Kartoszyño, w gminie Krokowa, powiat pucki, na działce nr 198/30 (dawna budowa elektrowni jądrowej Żarnowiec) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji zezwalającej na wykonanie robót rozbiórkowych. Podstawowy zakres czynności do wykonania:

1. Zakup i przygotowanie mapy do celów projektowych.
 2. Wystąpienie i uzgodnienie z gestorami sieci warunków likwidacji połączeń poszczególnych mediów (gaz, energetyka, teletechnika, wod-kan).
 3. Opracowanie dokumentacji projektowej, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego oraz wymaganiami Zamawiającego.
 4. Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.
 5. Przekazanie opracowanej dokumentacji do Zamawiającego.
- Szczegóły dotyczące zamówienia, znajdują się w załącznikach do zapytania ofertowego (zał. nr 1 – wzór umowy oraz zał. nr 1.5. do Umowy – opis przedmiotu zamówienia OPZ).

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: **3 miesiące od daty zawarcia Umowy**.

VI. FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Forma w jakiej należy złożyć ofertę:

- a) ofertę należy przygotować na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 1.4. do Zapytania Ofertowego i przesłać wraz z wymaganymi załącznikami pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE sp. z o.o. w zaklejonej kopercie z opisem: **„Projekt rozbiórki budynków ZEW-80 (C,D,E,E/1,F,G,H) i ZEW-81 A i B w Kartoszyźnie, dz. nr 198/30 – nr postępowania BOT/146/2019”**;
- b) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo uwzględniające możliwość zaciągnięcia zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty, winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub kopii poświadczonej notarialnie);
- c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników (z wyjątkiem poprawek i zmian dotyczących podanej ceny), muszą być parafowane (lub podpisane) przez Wykonawcę, lub przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej);



- d) ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie;
- e) zaleca się kolejno ponumerować wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami);
- f) zaleca się trwale spięcie wszystkich kart oferty (wraz z załącznikami).

2. Termin złożenia ofert 13.06.2019 r. godz. 15.00.
(dla ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego)

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) dysponują potencjałem technicznym oraz dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia; tj. będą dysponować osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, która posiada uprawnienia do projektowania, adekwatne do przedmiotu oraz posiada aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia o podobnym charakterze i stopniu skomplikowania, do przedmiotu niniejszego postępowania, oraz uzyskali pozytywne referencje zamawiających;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają oni wspólnie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Oferty, w których stwierdzone zostaną poprawki lub zmiany dotyczące bezpośrednio ceny ofertowej, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem pkt 4 powyżej), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania. W celu przyspieszenia postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłki wezwania o uzupełnienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOżyć WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. Zaparafowany wzór umowy potwierdzający zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia oraz brak do nich zastrzeżeń.
2. Kopię decyzji nadającej osobie która będzie brała udział w realizacji zamówienia uprawnienia do projektowania, adekwatne do przedmiotu zamówienia wraz z kopią aktualnego zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Podpisane oświadczenie dotyczące przekazania autorskich praw majątkowych (załącznik 1.1. do Zapytania Ofertowego).
4. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik numer 1.4. do Zapytania Ofertowego, w tym oświadczenie (zawarte w FORMULARZU OFERTY) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wypełniony wykaz (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego), zawierający co najmniej 2 zlecenia o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami (pozytywnymi referencjami).
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Podpisane oświadczenie dotyczące klauzuli RODO – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

a) oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100

b) Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 = C$$

gdzie:

- C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena
- C_{min} – najniższa cena z zaofferowanych
- C_{of} – cena w badanej ofercie

c) ocena końcowa oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) przyznanych w kryteriach określonych w Zapytaniu Ofertowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia Ceny w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 1.4. do Zapytania Ofertowego) - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

a) Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia),
- podatek VAT;

b) waluta Ceny – PLN;

c) Cena musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie;

d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę;

e) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zapytania Ofertowego oraz Umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami;

f) Cena ofertowa stanowić będzie w Umowie wynagrodzenie ryczałtowe i nie podlega podwyższeniu. W związku z tym, Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).



3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym (spełnia warunki udziału w postępowaniu),
- b) uzyska łącznie największą liczbę punktów (C), przyznanych w kryteriach określonych z Zapytaniu Ofertowym.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Zbigniew Szczupakowski tel. 601 993 611, e-mail: z.szczupakowski@strefa.gda.pl

Anna Lesiak tel. 607 700 010, e-mail: a.lesiak@strefa.gda.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór umowy, w tym:
 - 1.1. Załącznik nr 1 do Umowy - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przekazania autorskich praw majątkowych;
 - 1.2. Załącznik nr 2 do Umowy - Protokół zdawczo-odbiorczy;
 - 1.3. Załącznik nr 3 do Umowy – Sprawozdanie z postępu prac projektowych;
 - 1.4. Załącznik nr 4 do Umowy - Oferta Wykonawcy (formularz oferty);
 - 1.5. Załącznik nr 5 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące klauzuli RODO.

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Zbigniew Szczupakowski

Zatwierdza
31.05.2018r.