



Sopot, dnia 19.08.2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

na przeprowadzenie oraz obsługę imprezy na Wyspie Ostrów

numer sprawy: DOP/4/8/2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot
numer kom.: 601-208-816
e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl
składanie ofert:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7:00 – 15:00

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie oraz obsługa imprezy dotyczącej rewitalizacji terenów postoczniovych na Wyspie Ostrów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 5 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających – polegających na udzieleniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości nie przekraczającej 40% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 31 sierpnia 2019 r.



V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: DOP/4/8/2019

Przeprowadzenie oraz obsługa imprezy na Wyspie Ostrów

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: 22.08.2019 ROKU, GODZ. 9:15

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
80-247 Sopot
Sekretariat

Termin składania ofert: **do 22 sierpnia 2019 roku, do godz. 9:00.**

2. Miejsce otwarcia ofert:

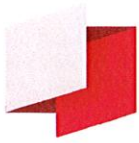
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
80-247 Sopot
Sekretariat

Termin otwarcia ofert: **22 sierpnia 2019 roku, o godz. 9:15.**

3. Termin związania ofertą – 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, opisanej w pkt 2 przez Zamawiającego.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:



- posiada wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na organizacji imprez w ramach których zapewniono posiłki dla ilości uczestników nie mniejszej niż 100 osób.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- oświadczeń (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: **DOP/4/8/2019** (w tym – opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- wypełnionego FORMULARZA OFERTY, stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego;
- wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO, stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego;
- wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - sporządzony wg załącznika numer 6 do zapytania ofertowego;
- oświadczenia RODO;
- SCENARIUSZA IMPREZY zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia

UWAGA! Wykonawca, który nie złoży scenariusza imprezy, lub złoży scenariusz imprezy niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały,
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

- Dokonując wyboru oferty – Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:



1.1 Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	70 %
2.	Doświadczenie	30 %

1.2 Cena.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa cena podana przez Wykonawcę spośród wszystkich ważnych ofert,

C_{bad} – cena badanej oferty.

1.3 Doświadczenie.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium doświadczenie:

Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium doświadczenie w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

- informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnych z wykazem usług, dotyczących doświadczenia Wykonawcy ustalonego na podstawie wykazania liczby należycie wykonanych przez Wykonawcę usług polegających na organizacji imprez w ramach których zapewniono posiłki dla ilości uczestników nie mniejszej niż 100 osób w ramach każdej ze wskazanych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom za doświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym powyżej, według następujących zasad:

D = 10 pkt – za minimum 5 należycie wykonanych usług, o których mowa powyżej,

D = 20 pkt – za minimum 10 należycie wykonanych usług, o których mowa powyżej,

D = 30 pkt – za minimum 15 należycie wykonanych usług, o których mowa powyżej.

gdzie:

D – ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „doświadczenie”.

Informacje o powyższych usługach należy podać w formularzu oferty oraz w wykazie usług, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.



1.4 Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za kryteria określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.

Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2.1 Cena musi obejmować:

1. wartość przedmiotu zamówienia [w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji usługi],
2. podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

2.2 Waluta ceny – PLN.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XII. INNE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub unieważnienia przedmiotowego postępowania na zasadach określonych w Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.



XIII. WARUNKI PODPISANIA UMOWY.

1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłacone polisy ubezpieczeniowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców ubezpieczenie powinno swoim zakresem obejmować również wykonywane przez nich usługi.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom dopuszcza się złożenie polisy OC przez podwykonawców w zakresie odpowiedzialności za części zamówienia powierzonym podwykonawcom.

XIV. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pan Dominik Boratyński - Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 601-208-816,
e-mail: d.boratynski@strefa.gda.pl.

Dominik Boratyński