



Sopot, dnia 28.08.2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

dostawę i wdrożenie systemu CRM

numer sprawy: DIS/JS/1/2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 482 z późn. zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019, poz. 1145);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o.

Wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30.000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa i wdrożenie systemu CRM** wyspecyfikowanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał pochodzenie (markę, znak towarowy, producenta, dostawcę) produktów, patenty, źródła, szczególne procesy lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy - Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów funkcjonalnych nie gorszych, od założonych w zapytaniu ofertowym.
5. Przedmiot zamówienia przed ostatecznym odbiorem musi być zweryfikowany pod kątem występowania potencjalnych błędów spowodowanych niewłaściwą konfiguracją oraz niepoprawnym działaniem mechanizmów składających się na funkcjonalności systemu i zaakceptowany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.



IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Do 31 października 2019 r.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE – znak: DIS/JS/1/2019

Dostawa i wdrożenie systemu CRM

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nie otwierać przed: 10.09.2019 R. GODZ. 8:00

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot
Sekretariat
Termin składania ofert: **do 09.09.2019 roku, do godz. 15:00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9
81-703 Sopot
Sekretariat
Termin otwarcia ofert: **10.09.2019 roku, o godz. 08:00**

3. Termin związania ofertą – 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od upływu terminu składania ofert.



VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej, opisane w pkt 2 przez Zamawiającego.
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- oświadczenia RODO (załącznik nr 1).
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- oświadczeń (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: **DIS/JS/1/2019** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - jest związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - zobowiązuje się do podpisania umowy o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
- wypełnionego FORMULARZA OFERTY, stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego;
- wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO, stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego;

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

- Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-----|-----------------------------------|------|
| 1. | Cena | 90% |
| 2. | Cena za dodatkową roboczo-godzinę | 10% |



1.2. Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (90 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 90 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena”

C min – najniższa cena z zaofertowanych

C of – cena w badanej ofercie

1.3. Cena za dodatkową roboczo-godzinę

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową za dodatkową roboczo-godzinę podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(CD \text{ min}/CD \text{ of}) \times 10 = CD$$

gdzie:

CD – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena za dodatkową roboczo-godzinę”

CD min – najniższa cena jednostkowa za dodatkową roboczo-godzinę z zaofertowanych

CD of – cena jednostkowa za dodatkową roboczo-godzinę w badanej ofercie

1.4. Ocena końcowa oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + CD$$

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.



2.1 Cena musi obejmować:

- a) wartość przedmiotu zamówienia [w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia],
- b) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Waluta ceny – PLN.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XII. INNE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega możliwość do zmiany lub unieważnienia przedmiotowego postępowania na zasadach określonych w Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.

XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pan Jarosław Szponarski, Dział Inwestycji Strefowych, tel. 58 740 43 22, e-mail: j.szponarski@strefa.gda.pl.

z up. Zarządu Pomorskiej Specjalnej
Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o.
Formela
Jacek Formela
Dyrektor
Działu Inwestycji Strefowych



ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
OŚWIADCZENIE RODO

NUMER SPRAWY: DIS/JS/1/2019

Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione osoby, danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że dane osobowe, przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest:

- a) przeprowadzenie postępowania,
- b) zawarcie i realizacja umowy lub zlecenia,
- c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy lub zlecenia,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione,
- e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy lub zlecenia, jako informacji publicznej.

Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł w całości wpłacony.

- b) Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych prosimy kierować do Inspektora ochrony danych w PSSE na adres e-mail: RODO@strefa.gda.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tej materii przepisy;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub zlecenia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub zlecenia;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;



- g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Ponadto oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zlecenia/zamówienia w niniejszym postępowaniu.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejsowość/

OFERTA

na

dostawę i wdrożenie systemu CRM

numer sprawy: DIS/JS/1/2019

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

.....
REGON:.....NIP:.....

PESEL:.....(dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:



II. CENA (WARTOŚĆ WYNIKAJĄCA Z FORMULARZA CENOWEGO):

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za:

cena ryczałtowa brutto*: (słownie:
.....) złotych,
w tym podatek VAT: (słownie:
.....) złotych.

*Cena musi obejmować:

1. wartość przedmiotu zamówienia określoną zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym – stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania ofertowego (w tym, wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia).
2. podatek VAT.

III. CENA JEDNOSTKOWA ZA DODATKOWĄ ROBOCZO-GODZINĘ:

Oferuje w okresie jednego roku od podpisania umowy cenę jednostkową za dodatkową roboczo-godzinę* w wysokości:

cena jednostkowa brutto*: (słownie:
.....) złotych,
w tym podatek VAT: (słownie:
.....) złotych.

UWAGA! CENA JEDNOSTKOWA ZA DODATKOWĄ ROBOCZO-GODZINĘ – DOTYCZY WYŁĄCZNIE USŁUG NIE ZAWARTYCH W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO), A KTÓRE DOTYCZĄ ZBLIŻONEGO ZAKRESU TEMATYCZNEGO.

IV. OKRES WYKONANIA

Do 31 października 2019 r.



V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU PODATKOWEGO*:

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu **nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

.....

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

- wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu **będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

- nazwa (rodzaj towaru/usługi), których prowadzić do jego powstania

.....

(wskazać)

- wartość (towaru/usługi wskazanych wyżej) bez kwoty podatku (w PLN)

.....

(podać)

.....

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW*:

Zamówienie wykonamy **samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

| Lp. | Nazwa części zamówienia powierzona wykonaniu przez podwykonawców | Nazwy podwykonawców (jeśli są znani) |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1 | ... | ... |
| ... | ... | ... |

VII. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: **DIS/JS/1/2019** (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- jestem związany ofertą przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni od upływu terminu składania ofert;
- zobowiązuję się do podpisania umowy o treści uzgodnionej z Zamawiającym.



VIII. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail

.....

/pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

* skreślić niepotrzebne





ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ CENOWY

.....

....., dnia.....

/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

/miejsowość/

numer sprawy: DIS/JS/1/2019

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość (a) | Cena jednostkowa brutto (b) | Cena brutto (c)=(a)*(b) |
|--------------|----------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | Dostawa systemu | 1 | | |
| 2 | Wdrożenie systemu | 1 | | |
| RAZEM | | | | |

.....

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

✓

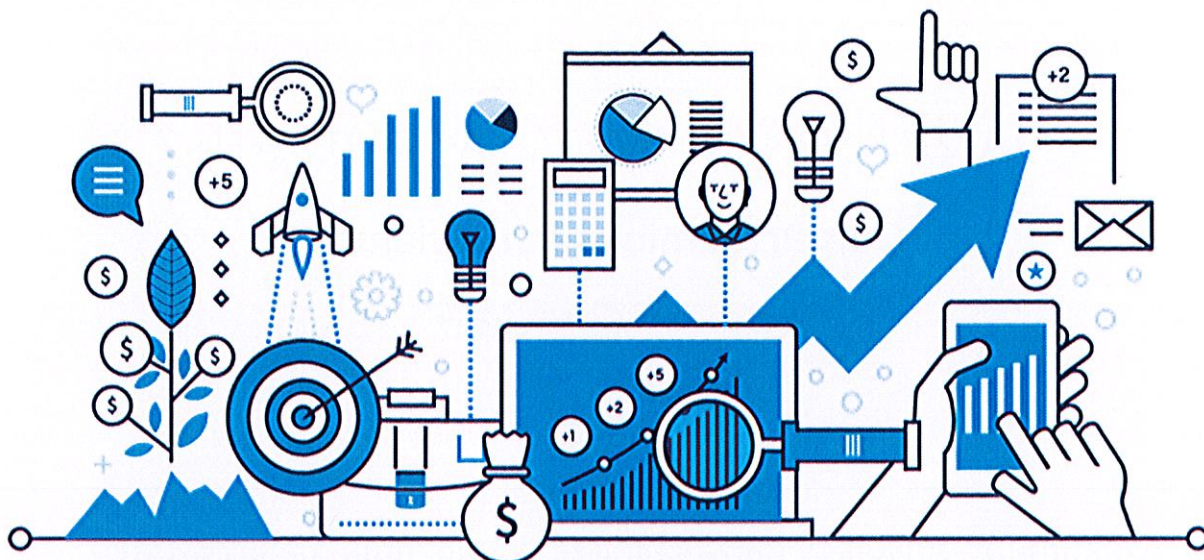
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Opis Przedmiotu Zamówienia

NUMER SPRAWY: DIS/JS/1/2019

Dokument opisujący najważniejsze wymagania dla przyszłego systemu informatycznego klasy CRM i integracji z MPiT

Streszczenie dokumentu



Problem biznesowy

W organizacji są zbierane duże zbiory informacji, które na różnych etapach procesów biznesowych są przetwarzane lub raportowane do jednostki nadzorującej. Dane te wymagają lepszego uporządkowania i pewnej automatyzacji, aby uprościć procesy.

Wizja rozwiązania

Wdrożenie systemu informatycznego klasy CRM do gromadzenia i udostępniania wybranym pracownikom informacji o szeroko rozumianych klientach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. (PSSE), umożliwiającą wszechstronną obsługę interakcji, odpowiadających kolejnym etapom pracy z klientem, czyli jego pozyskaniu, zrealizowaniu projektu / sprzedaży i dbaniu o utrzymanie właściwych relacji.

Ocena rozwiązania

Kluczowymi czynnikami decydującymi o rozwiązaniu problemu są:

- Wdrożenie i wykorzystywanie w praktyce elastycznego systemu klasy CRM
- Automatyzacja wymiany danych pomiędzy PSSE i MPiT

Wymagania wobec Wykonawcy

Składający ofertę na dostarczenie (wykonanie) oprogramowania oświadcza, że:

1. Zna w stopniu pozwalającym na poprawne czytanie diagramów, notacje: BMM (<http://www.omg.org/spec/BMM/>), BPMN (<http://www.omg.org/bpmn/>), UML (<http://www.uml.org/>), SBVR (<https://www.omg.org/spec/SBVR/>).
2. Zna podstawowe zagadnienia z zakresu architektury korporacyjnej i SOA, w szczególności architekturę, komponentową, zorientowaną na usługi.
3. Zna obiektowe metody projektowania i programowania, wzorce architektoniczne i projektowe (w szczególności MVC/MVVM, acve record, wzorce metody Domain Driven Design i Boundary Control Enty/ICONIX).
4. Zna i sprawnie posługuje się metodami zarządzania projektami opartymi na planowaniu i dokumentowaniu zakresu, terminów i kosztów prac. Posiada opisaną metodykę zarządzania projektem, w tym plan komunikacji, który przedstawi w pierwszym etapie realizacji.
5. Posługuje się metodyką wdrażania produktów, które oferuje, zgodną z zaleceniami producenta oferowanych produktów
6. Ma umiejętność i doświadczenie w samodzielnej pracy i rozwiązywaniu problemów technicznych z zakresu implementacji z użyciem obiektowych technik i narzędzi, integracji oprogramowania z użyciem metod opartych na protokołach HTTP/REST/API/Webservice/SOAP i podobnych.
7. Ma wiedzę i doświadczenie w realizacji wymagań poza-funkcyjnych, w szczególności jakościowych, architektonicznych oraz zna i stosuje narzędzia i metody zachowania bezpieczeństwa dostępu do oprogramowania.

Produkt implementacji (oprogramowanie) wykonany na podstawie niniejszej specyfikacji (projektu oprogramowania) stanowi dzieło zależne.

- Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, materiały oznaczone jako "Tajemnica przedsiębiorstwa" nakładają na podmiot, który jest otrzymał, obowiązek ochrony ich treści. Niedotrzymanie tego obowiązku jest karane zgodnie z tą ustawą.
- Dokument ten, jako opis określonej logiki biznesowej oraz opis architektury i logiki działania oprogramowania, wyrażone metodami formalnymi, stanowi utwór w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
- o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie implementacje opisanej tu logiki stanowią dzieła zależne i podlegają rygorom ww. Ustawy.

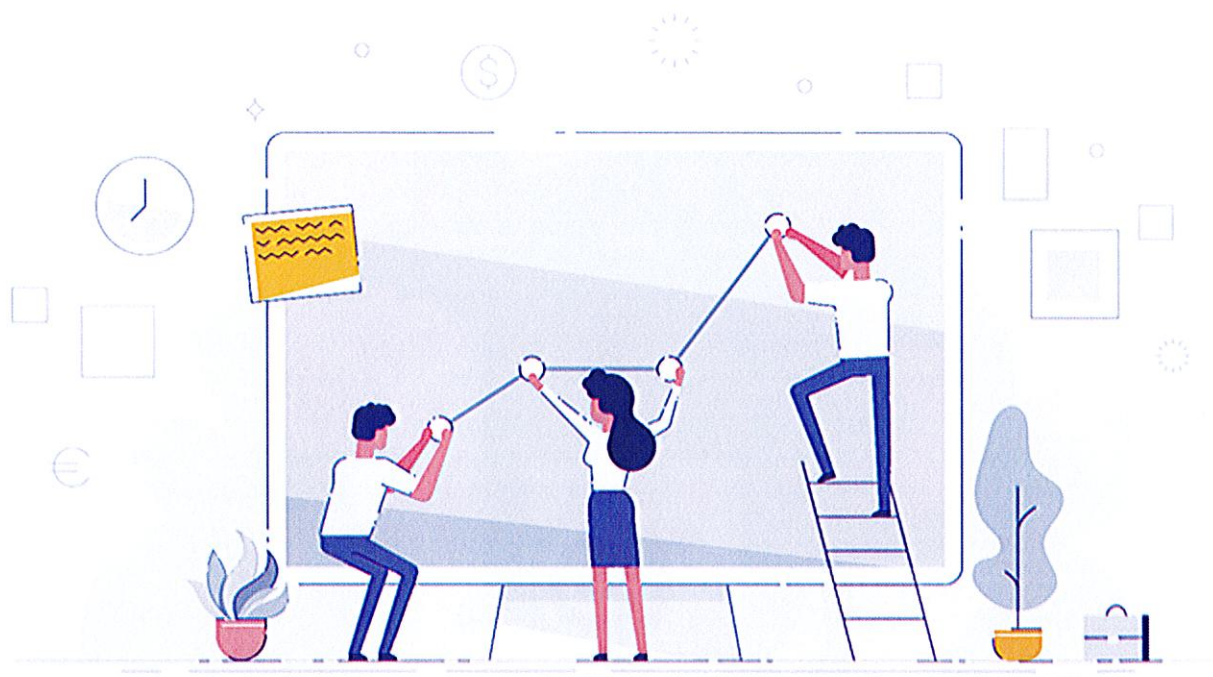
Słownik pojęć



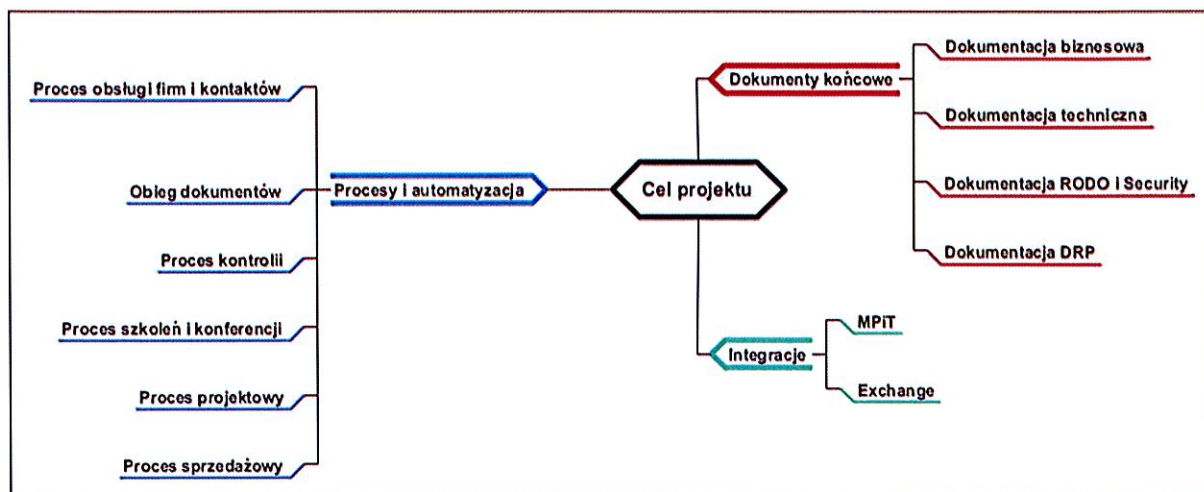
Głównym celem wprowadzenia słownika pojęć biznesowych jest zachowanie jednoznaczności dokumentacji analizy biznesowej.

| Lista wszystkich niestandardowych pojęć użytych w dokumencie | |
|--|--|
| OPZ | Opis Przedmiotu Zamówienia – dokument zawierający wymagania biznesowe, procesy oraz szczegóły dotyczące przyszłego systemu z perspektywy biznesowej. |
| DOA | Dokument Odtwarzania Awaryjnego |
| JST | Jednostki Samorządu Terytorialnego |
| JN | Jednostką nadzorującą dla PSSE jest MPiT |
| Moduł | Funkcjonalność posiadająca interfejs graficzny dla użytkownika. |
| MPiT | Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii |
| PSSE | Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna - Zamawiający |
| Rekord | Zbiorcza informacja dotycząca pojedynczego elementu biznesowego np.: przedsiębiorca, kontakt, projekt. |
| System | Rozwiązanie informatyczne, które zostanie wdrożone przez Wykonawcę |
| Wykonawca | Firma wykonująca wdrożenie systemu dla Zamawiającego |
| Zamawiający | Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. – firma zamawiająca wdrożenie systemu od Wykonawcy. |

Cele



Głównym celem jest wdrożenie kompleksowego systemu klasy CRM, który łączy najważniejsze obszary biznesowe zachodzące w organizacji, wykona synchronizację z systemami zewnętrznymi oraz zostaną przygotowane dokumenty, w pełni opisujące cały system informatyczny.



Wymagania



Wymagania to zbiór różnych wymagań funkcjonalnych i нефункциональных mających na celu opisanie potrzeb biznesowych i wymagań stawianych systemowi docelowemu. W niniejszym dokumencie wymagania zostały podzielone na następujące kategorie:

- **Funkcjonalne** - wymagania te określają „co” ma robić dane rozwiązanie, czyli wskazują jak rozwiązanie/system zachowa się w udokumentowanych sytuacjach przy określonych danych wejściowych. Wymagania te pozwalają określić czynniki sukcesu projektu
- **Нефункционалне** - wymagania te odpowiadają na pytanie „jak” ma działać dane rozwiązanie/system, czyli wskazują na jego miarę jakościową. Innymi słowy dokumentują właściwości rozwiązania, które nie są bezpośrednio związane z jego funkcjonalnością. Wymagania нефункционалне, zostały dodatkowo podzielone na podkategorie:
 - Ogólne
 - Dokumentacyjne
 - Bezpieczeństwa
 - Integracyjne

Funkcjonalne

| ID | Nazwa | Opis |
|------------------------------|-------------------------------------|--|
| Firmy i kontakty | | |
| WF-FK-001 | Przedsiębiorcy | Baza przedsiębiorstwa, która posiada niezależne pola, atrybuty, narzędzia, widoki oraz uprawnienia. |
| WF-FK-002 | Inwestorzy | Baza inwestorów, która posiada niezależne pola, atrybuty, narzędzia, widoki oraz uprawnienia. |
| WF-FK-003 | Partnerzy | Baza partnerów, która posiada niezależne pola, atrybuty, narzędzia, widoki oraz uprawnienia. |
| WF-FK-004 | JST + administracja | Baza JST, która posiada niezależne pola, atrybuty, narzędzia, widoki oraz uprawnienia. |
| WF-FK-005 | Kontakty | Baza kontaktów, która posiada niezależne pola, atrybuty, narzędzia, widoki oraz uprawnienia a dodatkowo jest powiązana z pozostałymi rodzajami firm: przedsiębiorcy, inwestorzy, partnerzy, JST w relacji 1:M. |
| Narzędzia użytkownika | | |
| WF-NU-001 | Filtrowanie, sortowanie, grupowanie | Możliwość filtrowania, sortowania, grupowania [po dowolnym polu] na liście rekordów w każdym module posiadającym rekordy np.: przedsiębiorcy |
| WF-NU-002 | Masowa edycja danych | Możliwość masowej edycji danych bezpośrednio z widoku listy rekordów [która może być uprzednio filtrowania, grupowania, sortowania]. Masowo edytować można te same pola, które możemy edytować w standardowym widoku tworzenia/edycji. |
| WF-NU-003 | Masowa zmiana uprawnień | Możliwość masowej zmiany uprawnień bezpośrednio z widoku listy [która może być uprzednio filtrowana, grupowana, sortowana] |
| WF-NU-004 | Import/eksport danych | Możliwość importu i eksportu danych za pomocą plików płaskich do każdego modułu z rekordami |
| WF-NU-005 | Wysyłka maili | Możliwość pojedynczej i masowej wysyłki maili z podglądu rekordu i listy rekordów. |
| WF-NU-006 | Mechanizm konwersji | System pozwala na konwersje: <ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorca > Inwestor • Przedsiębiorca > Partner • Partner > Inwestor |
| WF-NU-007 | Łączenie duplikatów | Mechanizm pozwalający na łączenie kilku rekordów w tym samym module. np. przedsiębiorcy o tym samym NIPie. |
| WF-NU-008 | Tworzenie duplikatu | Mechanizm pozwalający na utworzenie duplikatu rekordu np. utworzenie duplikatu kontaktu w tej samej firmie. |
| WF-NU-009 | Kosz | Mechanizm kosza, która pozwala osobom uprawnionym przenoszenie danych do kosza, aby nie były widoczne w standardowych widokach. |
| WF-NU-010 | Historia zmian | Każda zmiana na rekordzie musi być rejestrowana i dostępna do wglądu z poziomu tego rekordu. np. zmiana nazwy przedsiębiorcy lub usunięcie do kosza przedsiębiorcy |
| WF-NU-011 | Wydruki | System musi posiadać panel do budowania szablonów wydruków, tak aby móc generować dokumenty w wersji elektronicznej i do bezpośredniego wydruku na drukarce np. generowanie ofert, generowanie listy kontaktów. |



| | | |
|---------------------------|---------------------------------------|--|
| WF-NU-012 | Dokumenty i notatki | W systemie w każdym miejscu [np. w przedsiębiorstwach, w decyzjach, w protokołach] można dodawać notatki i dokumenty [w tym pliki zewnętrzne]. |
| WF-NU-013 | Kalendarz | Kalendarz zintegrowany z Exchangem. Możliwość dodawania wydarzenia w kalendarzu dla grup. |
| WF-NU-014 | Wykresy | Wszystkie dane w systemie [również te, które były filtrowane i sortowane] mogą zostać zaprezentowane w formie wykresu [słupkowy, kołowy, liniowy, lejkowy]. |
| Proces sprzedażowy | | |
| WF-PS-001 | Kampanie marketingowe | Lista wszystkich kampanii marketingowych mających w sobie powiązane szanse sprzedażowe. Kampania jest źródłem przychodzenia przedsiębiorstw. Kampania powinna być podsumowaniem wszystkich działań sprzedażowych z nią powiązanych, tak aby mieć obraz skuteczności kampanii w czasie. |
| WF-PS-002 | Szanse sprzedażowe | Miejsce w którym znajdują się potencjalne szanse sprzedażowe grupujące wszystkie informacje skupione wokół sprzedaży np. notatki, dokumenty, maile dotyczące sprzedaży A powinny być do niej przypisane. |
| WF-PS-003 | Oferty | Możliwość tworzenia ofert i ich wydruk do PDF. Oferty powinny być częścią szansy sprzedażowej. Oferty mogą być również jako dołączone pliki zewnętrzne. |
| WF-PS-004 | Zgłoszenia inwestorów | Możliwość wprowadzania zgłoszeń przekazanych przez inwestorów [załączanie plików i załączników]. Możliwość utworzenia projektu (MPiT). |
| WF-PS-005 | Decyzje o wsparciu | Możliwość rejestrowania decyzji o wsparciu. Możliwość utworzenia projektu (MPiT). |
| WF-PS-006 | Sprzedaż nieruchomości | Możliwość rejestrowania sprzedaży nieruchomości. |
| WF-PS-007 | 3 ścieżki sprzedażowe | W systemie muszą być zaimplementowane trzy różne ścieżki sprzedażowe, różniące się etapami oraz danymi jakie muszą być uzupełniane na poszczególnych etapach. <ul style="list-style-type: none"> ● Wydawanie decyzji o wsparciu ● Przetarg na sprzedaż nieruchomości ● Pośrednictwo sprzedaży nieruchomości |
| WF-PS-008 | Umowy | Baza umów, które są efektem procesu sprzedażowego: <ul style="list-style-type: none"> ● Umowy prowizyjne ● Umowa świadczenia usług ● Umowa sprzedaży nieruchomości Możliwość dodawania notatek i załączników. |
| Proces projektowy | | |
| WF-PP-001 | Projekty [MPiT] | Możliwość zarządzania projektami, które następnie należy synchronizować do MPiT. Każdy projekt posiada informacje, które są wymagane ze strony MPiT. |
| WF-PP-002 | Oferty projektowe | Oferty, jakie wysłało PSSE do przedsiębiorstw powiązane z projektami. |
| WF-PP-003 | Kontrole projektowe | Kontrole jakie przeprowadziło PSSE na projektach. |
| WF-PP-004 | Przedsiębiorstwa projektowe | Inwestorzy z bazy firm i kontaktów synchronizowane z MPiT dla których są prowadzone projekty. |
| WF-PP-005 | Kontakty przedsiębiorstw projektowych | Kontakty powiązane z przedsiębiorstwem, które są raportowane przez PSSE do MPiT. |
| Proces kontroli | | |
| WF-PK-001 | Zezwolenia / Decyzje | Lista zezwoleń i decyzji, które zostały wydane przedsiębiorcy |
| WF-PK-002 | Korespondencja | Lista zawierająca odbiór i wysyłkę korespondencji do przedsiębiorców. |
| WF-PK-003 | Upoważnienia | Lista upoważnień zawierająca informacje o uchwałach i składach kontrolujących |

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| WF-PK-004 | Protokoły | Lista protokołów pokontrolnych zawierająca powiązanie z zezwoleniami/decyzjami. Możliwość eksportu danych do "kontrolę projektowe - MPiT". |
| WF-PK-005 | Kryteria jakościowe | Zestaw kryteriów jakościowych będących częścią procesu kontroli w tym dodatkowe warunki tj.: poniesienie nakładów, zakończenie inwestycji, zatrudnienie. |
| WF-PK-006 | Harmonogram kontroli | Widok kalendarza z planowanymi kontrolami. Harmonogram kontroli jest generowany automatycznie przez system na podstawie danych z zezwoleń, decyzji. |
| WF-PK-007 | Zawiadomienia | Lista zawiadomień dla inwestorów |
| Proces szkoleń i konferencji | | |
| WF-SK-001 | Konferencje | Lista konferencji organizowanych przez PSSE zawierająca komplet informacji w tym: miejsce, data, organizator, uczestnicy itd. Możliwość wysyłki masowej maili do uczestników konferencji. |
| WF-SK-002 | Uczestnicy konferencji | Lista uczestników powiązanych z konferencją z informacjami dodatkowymi o uczestniku np. dane kontaktowe, czy potwierdził i był na konferencji] |
| WF-SK-003 | Szkolenia | Lista szkoleń organizowanych przez PSSE z kompletem informacji o szkoleniu. |
| WF-SK-004 | Uczestnicy szkoleń | Lista uczestników powiązanych ze szkoleniem z informacjami dodatkowymi o uczestniku. |
| WF-SK-005 | Kalendarz | Kalendarz z konferencjami i szkoleniami z możliwością filtrowania danych. Synchronizacja z Exchangem. |
| Proces obiegu dokumentów | | |
| WF-OD-001 | Repozytorium dokumentów | Możliwość dodawania do systemu standardowych plików użytkownika oraz możliwość powiązywania dokumentów z innymi rekordami w systemie np. wchodząc w przedsiębiorcę mogą przeglądać jego dokumenty [relacja M:M]. |
| WF-OD-002 | Korespondencja seryjna | Eksport danych z systemu bezpośrednio do Excela w odpowiedniej kolejności, tak aby mechanizmy od korespondencji seryjnej mogły odczytać dane. Ewentualnie wbudowany mechanizm od korespondencji seryjnej, który drukuje do odpowiedniego formatu |
| KPI | | |
| WF-KPI-001 | KPI | Stworzenie 10 różnych KPI [np.: liczba wydanych decyzji o wsparciu w określonym przedziale czasu z podziałem na PM]. |

Niefunkcjonalne

Ogólne

| ID | Nazwa | Opis |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| Infrastruktura informatyczna | | |
| WNF-IF-001 | Wsparcie dla infrastruktury | System musi działać na hostingu IQ.pl [VPS] albo w infrastrukturze Zamawiającego, Zamawiający aktualnie korzysta z wirtualizacji Hyper-V na Windows Server. |
| WF-IF-002 | Wsparcie dla VPN | System musi poprawnie działać w przypadku połączeń przez VPN. |
| Integracje | | |
| WNF-I-001 | Integracja z MPiT | System musi zsynchronizować się poprzez pliki płaskie za pomocą SFTP z systemem MPiT |
| WNF-I-002 | Integracja Exchange: Maile | System musi zsynchronizować maila z serwerem poczty Exchange. Dopuszczalne metody komunikacji to komunikacja natywna lub IMAP. |
| WNF-I-003 | Integracja Exchange: Kontakty | System musi zsynchronizować kontakty z serwerem Exchange. Dopuszczalne metody komunikacji to komunikacja natywna lub CardDAV [jako plugin do oprogramowania]. |
| WNF-I-004 | Integracja Exchange: Kalendarz | System musi zsynchronizować kalendarz z serwerem Exchange. Dopuszczalne metody komunikacji to komunikacja natywna lub CalDAV [jako plugin do oprogramowania]. |
| Uprawnienia | | |
| WNF-U-001 | Uprawnienia do funkcjonalności | Możliwość konfiguracji uprawnień tak, aby można było określić, który użytkownik widzi, które moduły i pola z możliwością określenia: edycja, podgląd, tworzenie. |
| WNF-U-002 | Uprawnienia do pól | Możliwość konfiguracji uprawnień dla użytkowników dla każdego pola w każdej funkcjonalności [podgląd, edycja, tworzenie] |
| WNF-U-003 | Uprawnienia do narzędzi | Możliwość konfiguracji uprawnień do narzędzi [np. import/eksport] dla każdego użytkownika. |
| WNF-U-004 | Uprawnienia do słowników | Możliwość konfiguracji uprawnień do wartości słowników w celu definiowania zależności pomiędzy rolą w strukturze a etapem na jakim znajduje się obsługa procesu. |
| WNF-U-005 | Uprawnienia do rekordów | Możliwość konfiguracji uprawnień bezpośrednio w rekordzie [np. możliwość przypisania przedsiębiorcy do pracownika, wielu pracowników, grupy. |
| Wydruki z systemu | | |
| WNF-W-001 | Oferta | Podstawowy wydruk oferty [dane z map są generowane z innego systemu]. |
| WNF-W-002 | Umowy | Podstawowy wydruk umów. |
| WNF-W-003 | Zawiadomienie | Zawiadomienie do przedsiębiorcy dotyczące kontroli. |
| WNF-W-004 | Upoważnienie | Wydruk upoważnienia wysyłanego do osób kontrolujących |
| WNF-W-005 | Plan kontroli | Wydruk generujący raport z kontroli w zaznaczonym okresie |

Standardowe oczekiwania dla systemu

| | | |
|------------|---------------------------|---|
| WNF-SO-001 | Dostęp do systemu | System umożliwi dostęp z poziomu komputera oraz tabletu zawierającego najnowszą przeglądarkę. |
| WNF-SO-002 | Język systemu | System zapewni interfejs w języku polskim |
| WNF-SO-003 | Komunikaty o błędach | Komunikaty o błędach powinny być wyrażane w języku naturalnym, nie zawierać informacji technicznych. |
| WNF-SO-004 | Dymki pomocy | System umożliwi pokazywanie dymków pomocy przy niektórych polach. |
| WNF-SO-005 | Wydajność na poziomie GUI | Operacje proste powinny wyświetlać widok maksymalnie po 2 sekundach, a operacje złożone powinny wyświetlać widok maksymalnie po 4 sekundach. Wyświetlanie widoku powyżej 2 sekund powinno wyświetlać animację pokazującą ładowanie widoku.. |
| WNF-SO-006 | Architektura systemu | System zapewni architekturę systemu opartą o przyjęte standardy rynkowe (wzorce MVC, MVP, GoF, IoC). Typowe zagadnienia dla aplikacji klasy enterprise powinny zostać oparte o typowe metody projektowania aplikacji zgodne z wytycznymi dla danej technologii, współczesnymi najlepszymi praktykami oraz przyjętymi standardami. |
| WNF-SO-007 | Mechanizmy cache | Architektura systemu zapewni ograniczenie obciążenia bazy danych poprzez wprowadzenie cache dla danych wolnozmiennych. Zabronione jest wykonywanie ciągłych odczytów tych samych informacji z serwera bazy danych przy założeniu, że dane nie ulegają częstym zmianom. |
| WNF-SO-008 | Kopie zapasowe | System zapewni objęcie kopią zapasową wszystkich składników systemu (dane operacyjne, analityczne, konfiguracyjne, bezpieczeństwa, skrypty i inne pliki wykonywalne) |

Dokumentacyjne

| ID | Nazwa | Opis |
|---|-----------------------------|---|
| Dokumenty do dostarczenia przez Wykonawcę | | |
| WNF-DW-001 | DA | Wykonawca przygotuje dokument analizy [DA], który będzie opisywał szczegółowo implementację funkcjonalności w systemie docelowym. |
| WNF-DW-002 | DRP | Wykonawca przygotuje dokument odtwarzania awaryjnego "Disaster Recovery Plan", który będzie zawierał opis postępowania w przypadku awarii. Dokument będzie obejmował poziom aplikacji i systemu operacyjnego. |
| WNF-DW-003 | Privacy by Design | Wykonawca prześle dokument opisujący sposób spełnienia "Privacy by Design" przez system. |
| WNF-DW-004 | Privacy by Default | Wykonawca prześle dokument opisujący sposób spełnienia "Privacy by Default" przez system. |
| WNF-DW-005 | Secure by Design | Wykonawca prześle dokument opisujący sposób spełnienia "Secure by Design" przez system. |
| WNF-DW-006 | Secure by Default | Wykonawca prześle dokument opisujący sposób spełnienia "Secure by Default" przez system. |
| WNF-DW-007 | Dokumentacja użytkownika | Wykonawca prześle dokumentację użytkownika opisującą wszystkie funkcjonalności jakie ma dostępne użytkownik nie będący administratorem. |
| WNF-DW-008 | Dokumentacja administratora | Wykonawca prześle dokumentację administratora opisującą wszystkie funkcjonalności jakie ma dostępne użytkownik będący administratorem. |

Bezpieczeństwa

| ID | Nazwa | Opis |
|--|--|---|
| Oczekiwania w zakresie bezpieczeństwa | | |
| WNF-SEC-001 | Biała lista rozszerzeń | System powinien mieć wbudowaną i konfigurowalną białą listę rozszerzeń dokumentów, które użytkownicy mogą dodawać do systemu. |
| WNF-SEC-002 | Limit wielkości pliku | System powinien kontrolować wielkość pliku jaki może być przesyłany przez użytkownika. Limit ten musi być konfigurowany w panelu. |
| WNF-SEC-003 | Bezpieczeństwo na poziomie integracji | Implementacja styków integracyjnych zapewni odpowiedni poziom bezpieczeństwa w zakresie przetwarzanych danych osobowych i wrażliwych poprzez wprowadzenie szyfrowania oraz anonimizacji logów |
| WNF-SEC-004 | Szyfrowana komunikacja | Komunikacja z aplikacją powinna być szyfrowana [np.: https] |
| WNF-SEC-005 | Hasła | Wdrożenie bezpiecznych zasad dotyczących haseł i ochrona przed ich siłowym złamaniem. |
| WNF-SEC-006 | Logi | System powinien posiadać system logów, do którego przekazuje istotne operacje wykonywane przez użytkowników autoryzowanych oraz nieautoryzowanych. W tym powinni istnieć powiadomienia o próbach włamania do systemu. |
| Oczekiwania w zakresie architektury | | |
| WNF-A-001 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.1 Weryfikacja wymagań bezpiecznego Cyklu Życia Oprogramowania | |
| WNF-A-002 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.2 Weryfikacja wymagań architektonicznych dotyczących Autoryzacji | |
| WNF-A-003 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.4 Wymagania architektoniczne dotyczące Kontroli dostępu | |
| WNF-A-004 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.5 Wymagania architektoniczne dotyczące danych wejściowych i wyjściowych | |
| WNF-A-005 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.6 Kryptograficzne wymagania architektoniczne | |
| WNF-A-006 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.7 Wymagania architektoniczne dotyczące Obsługi i Rejestrowania Błędów | |
| WNF-A-007 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.8 Wymagania architektoniczne dotyczące Ochrony Danych i Prywatności | |
| WNF-A-008 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.9 Wymagania architektoniczne dotyczące Komunikacji | |
| WNF-A-009 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.10 Wymagania architektoniczne dotyczące złośliwego oprogramowania | |
| WNF-A-010 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.11 Wymagania architektoniczne dotyczące Logiki Biznesowej | |
| WNF-A-011 | OWASP ASVS 4.0 / 2019 wymaganie dotyczące architektury 1.12 Wymagania architektoniczne dotyczące bezpiecznego przesyłania plików | |

Integracyjne

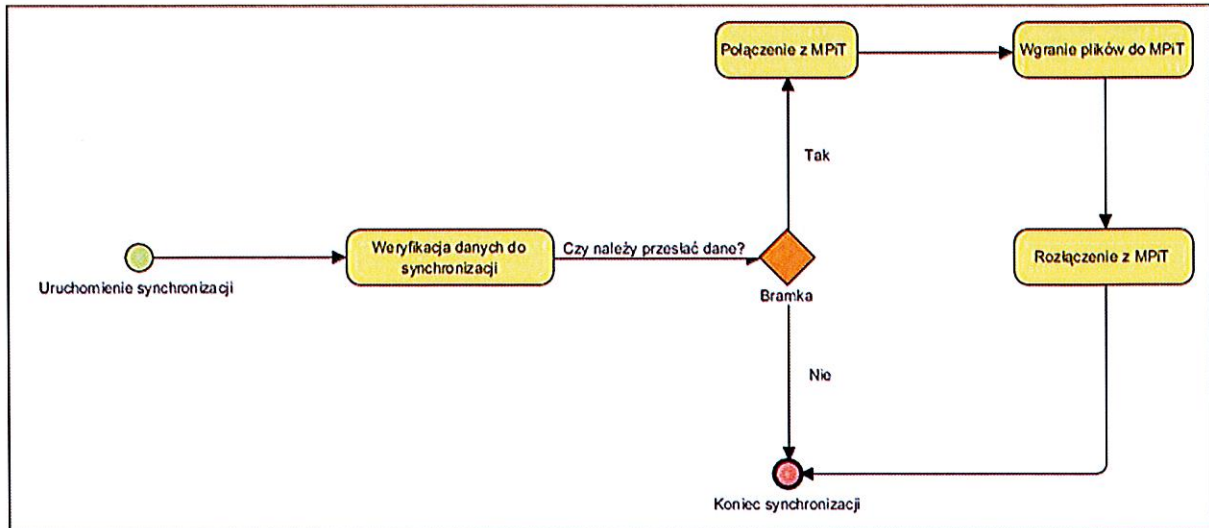
| ID | Nazwa | Opis |
|---------------------------------|------------------------------|---|
| Wymagania dla integracji | | |
| WNF-INT-001 | Mechanika wczytywania plików | <p>Wszystkie pliki muszą mieć strukturę zgodną ze strukturą opisaną w nagłówkach poniżej. Domyślnie system wgrywa te dane które zaliczy jako poprawne, co oznacza:</p> <p>Jeżeli system wczytując plik nie odczyta prawidłowo jego nazwy [np. rodzaj przekazywanych danych], wówczas plik w całości zostanie odrzucony.</p> <p>Jeżeli system wczytując plik, nie będzie wstanie odczytać poprawnie kolumny/nagłówka [pierwszy wiersz w pliku] w celu prawidłowego mapowania danych z polami w systemie, wówczas plik w całości zostanie odrzucony.</p> <p>Jeżeli system wczytując plik, będzie zawierał w nieprawidłowej kolejności kolumny/nagłówki, wówczas plik taki może zostać odrzucony.</p> <p>Jeżeli system wczytując plik, nie będzie wstanie odczytać prawidłowo danych w pliku [np. w którymś wierszu stwierdzi nieprawidłową ilość wartości], wówczas plik w całości zostanie odrzucony.</p> <p>Plik nie musi zawierać wszystkich wierszy, jeżeli plik będzie zawierał wiersz nagłówka oraz jeden wiersz danych, wówczas system wczyta te dane do systemu.</p> <p>W przypadku przesłania w pliku CSV rekordu nowego [który nie istnieje w systemie centralnym], zostanie utworzony nowy rekord na podstawie danych które zostaną przesłane o ile będą wypełnione wszystkie wymagane wartości.</p> <p>W przypadku przesłania w pliku CSV rekordu już istniejącego [który istnieje w systemie centralnym], zostanie on nadpisany danymi przekazanymi w pliku.</p> <p>Tylko wartości mające prawidłowy format zostaną wgrane, przy czym system może "formaty" może skracać [np. gdy długość wartości będzie za długa].</p> <p>W każdym przypadku w którym system stwierdzi nieprawidłowość, która nie pozwoli mu w całości wykonać działania, prześle maila do użytkownika, który wgrał plik na FTP. W takim wypadku wiadomość mailowa będzie zawierała kopię pliku [spakowanego do formatu ZIP] w postaci załącznika, z dokładnym opisem nieprawidłowości jakie zostały wykryte. W przypadku wczytania prawidłowo pliku, system również prześle podsumowanie importu danych jakie zostały wykonane.</p> <p>W systemie będzie wbudowany mechanizm, który automatycznie za pomocą mechanizmu CRON, będzie logował na konto FTP i wczytywał wszystkie pliki zgodnie z kolejnością alfabetyczną folderów. Jeżeli system napotka na błędny plik, zostanie on pominięty a mechanizm będzie dalej wczytywał kolejne pliki. System wczytuje pliki w tak zwanych oknach serwisowych [od godziny 24:00 do godziny 6:00], w tym czasie strefy nie mogą wgrywać żadnych danych.</p> |
| WNF-INT-002 | Struktura folderów | <p>Folder użytkownika [np. strefa_a]</p> <p>Folder "nowe" - możliwość tworzenia i przeglądania plików, po automatycznym wczytaniu plików przez system, zostaną przesłane automatycznie do odpowiedniego folderu w archiwum.</p> <p>Folder "archiwum" - dostęp tylko do odczytu</p> <p>Folder publiczny - folder widoczny dla wszystkich użytkowników z plikami zawierającymi istotne dane np. aktualne słowniki. Wszystkie pliki w tym folderze są tylko do odczytu.</p> |
| WNF-INT-003 | Format i struktura pliku | <p>Każdy plik przesłany na FTP posiada następujący format i nazwa pliku nie może zawierać polskich znaków oraz nie może zawierać białych znaków i znaków specjalnych [oprócz znaku podkreślenia dolnego "_"]: Data, Godzina, Skrócona nazwa Podmiotu [nazwy skrócone którymi należy się posługiwać, znajdują się w słowniku "Sektory".</p> <p>Rodzaj przekazywanych danych: przedsiębiorcy, projekty, kontrole, kontakty, oferty</p> <p>Okres, którego dane dotyczą</p> <p>Przykład nazwy pliku: "20180415_1512_SSE_przedsiębiorcy_O201801.csv"</p> |
| WNF-INT-004 | Struktura plików | <p>W pliku znajdują się dane które posiadają następujący porządek:</p> <p>Końce linii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poszczególne rekordy rozdzielone są znakami końca linii LF [Unix]. • Ostatnia linia w pliku może nie zawierać znaku końca. • Znak LF może być elementem pola, które musi wtedy być ujęte w cudzysłowy. <p>Separator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wartości pól zgodnie z nazwą formatu rozdzielone są przecinkami. • Wartości pól muszą być ujęte w cudzysłowy, <p>Cudzysłowy</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Wartości zawierające używany znak separatora lub znaki końca linii muszą być ujęte w cudzysłowy. • Aby w treści pola umieścić cudzysłów należy wpisać znak cudzysłowu dwukrotnie, całą wartość ujmując w cudzysłowy. <p>Uwagi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spacje i inne białe znaki (w szczególności te przyległe do separatorów) należą do pól. • Pierwsza linia musi stanowić nagłówek zawierający nazwy pól rekordów, jednak pierwszy wiersz pliku CSV wg standardu ma takie samo znaczenie jak pozostałe. Kolejność pól powinna być zachowana zgodnie z kolejnością opisaną w sekcji "Struktura pliku". Każdy plik, powinien zawierać wszystkie kolumny opisane w sekcji "Struktura pliku". • Plik nie może posiadać pustych wierszy [dopuszcza się, jeden pusty wiersz na końcu pliku]. • Pliki muszą być w kodowaniu UTF-8 • Gdy w danym polu nie ma wartości, wówczas system nie nadpisuje tej wartości w systemie |
|--|--|--|

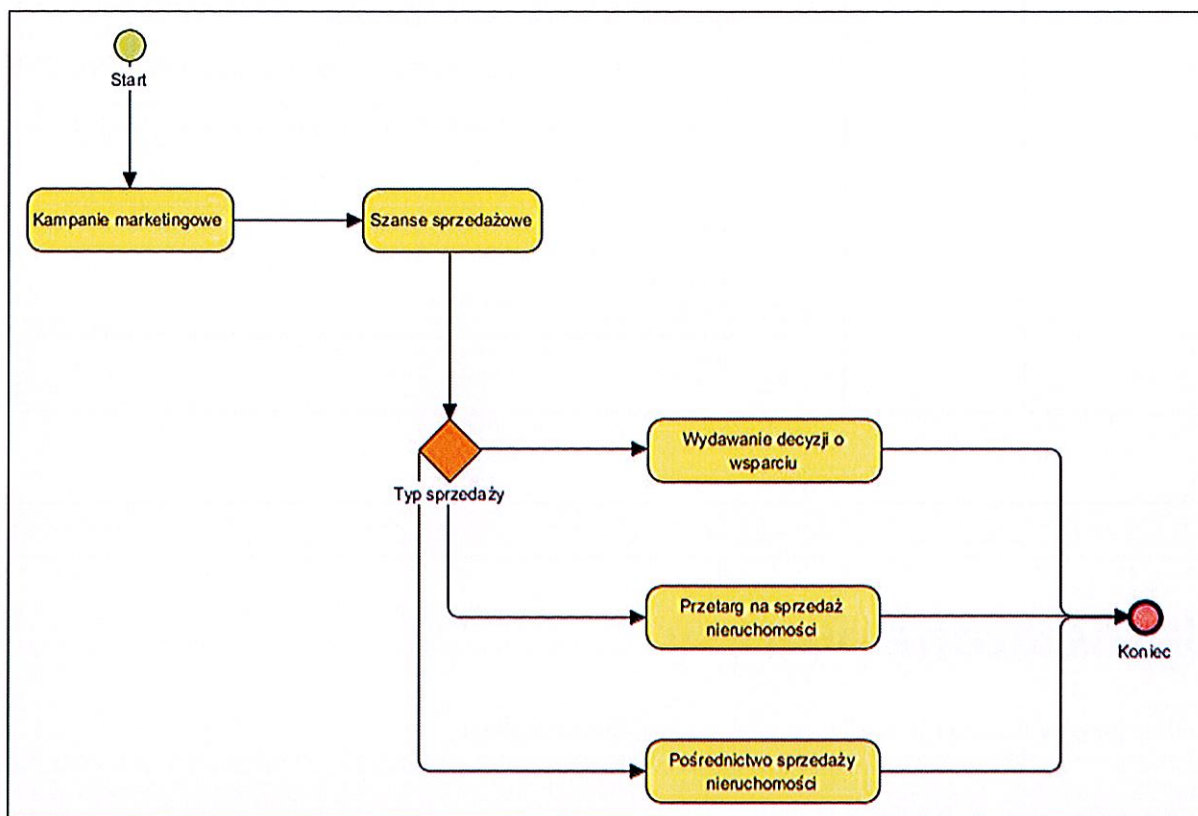
Uprozczone procesy

Poniższe procesy zostaną uszczegółowione na etapie realizacji projektu.

Integracja z MPiT



Proces sprzedażowy



Proces projektowy

