



## WZÓR UMOWY

Umowa nr PSSE/.....

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Sopocie pomiędzy:

**Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną sp. z o. o.**, z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV nr 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033744, NIP 5880019192, REGON 1900315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł

zwaną dalej „Zamawiającym”,

którą reprezentuje:

**Przemysław Sztandera – Prezes Zarządu**

**Paweł Lulewicz – Wiceprezes Zarządu**

a

---

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

którego/ą reprezentuje:

---

łącznie zwanymi/ch „Stronami”

o następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odśnieżania dachu budynku „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku [GPN - T] na warunkach określonych w niniejszej Umowie, opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy – stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Łączna powierzchnia dachu budynku „C” GPN-T przeznaczona do odśnieżania wynosi 2.700 m<sup>2</sup>. Na powierzchni dachu znajdują się pomosty techniczne z urządzeniami oraz świetliki.
3. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
  - a. monitoring obciążenia dachu śniegiem, na warunkach wskazanych w §4,
  - b. opracowanie pisemnego planu logistyki odśnieżenia (dalej jako „Plan”),
  - c. odśnieżanie dachu budynku „C” GPN-T w sposób i na warunkach opisanych w §5,
  - d. wywóz śniegu zrzuconego z dachu, na warunkach wskazanych w §6.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi będące przedmiotem Umowy siłami własnymi lub podwykonawców. O zamiarze wyboru podwykonawcy Wykonawca zawiadamia w formie pisemnej Zamawiającego, który ma prawo do niewyrażenia zgody na powierzenie wykonywania usług konkretnemu podwykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.



6. Wykonawca oświadcza, że do wykonania prac objętych Umową skieruje osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia, o aktualnych badaniach lekarskich, bez przeciwwskazań do wykonywania prac oraz przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Załącznikiem nr 5 do Umowy.
7. Zamawiający nie odpowiada za brak dopełniania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 ust. 6 Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, zgłoszeń i pozwoleń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.  
Obszar, o którym mowa w §2 ust. 1 lit. b Umowy zostanie przekazany Wykonawcy do niewyłączonego korzystania w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej Umowy, na podstawie sporządzonego protokołu po przeprowadzeniu wizji lokalnej dachu budynku „C” GPN-T. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Strony ustalą za pośrednictwem poczty e-mail, w ciągu 5 dni od dnia zawarcia Umowy.

## § 2. Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. posiada doświadczenie w świadczeniu usług objętych Umową,
  - b. zapoznał się z terenem GPN-T, w szczególności zaś dachem budynku „C” GPN-T oraz jego otoczeniem, a także warunkami dojazdu i że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń (dalej jako „Obszar”),
  - c. do wykonania prac objętych Umową skieruje osoby posiadające stosowne kwalifikacje, o aktualnych badaniach lekarskich, bez przeciwwskazań do wykonywania prac oraz przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

## §3. Ogólne obowiązki Wykonawcy

1. W czasie realizacji czynności objętych Umową, w szczególności zaś podczas odśnieżania i wywozu śniegu, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. zabezpieczenia pojazdów znajdujących się w miejscu wykonywania usługi (zapewnienie ich przestawienia po uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - b. zabezpieczenia miejsca podczas wykonywania prac pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c. zapewnienia zabezpieczenia bhp dla pracowników, którzy będą wykonywali usługę,
  - d. zapewnienia sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi,
  - e. zapewnienia pracownikom wykonującym czynności odśnieżania dachów odzieży roboczej oraz odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych Umową zgodnie z jej postanowieniami oraz Planem, a także w sposób:
  - a. zapewniający zachowanie drożności wpustów i rur spustowych,
  - b. zapobiegający zamarznięciu wody na którymkolwiek fragmencie drogi odpływu, aby nie dopuścić do przeciążenia konstrukcji.
3. Zakazane jest usuwanie oblodzenia w sposób mechaniczny poprzez uderzanie metalowym narzędziem o podłoże.

## §4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie monitorowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania pogody i analizy danych ze stacji pogodowych oraz Biura Prognoz Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMiGW) pod kątem podejmowanych działań, a także do wcześniejszego informowania Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi:



- a. w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> – upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
- b. w pozostałych godzinach oraz w dni wolne od pracy – pracowników Zarządcy GPN-T.

#### **§5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie odśnieżania**

1. Odśnieżanie dachu budynku „C” GPN-T obejmuje:
  - a. zrzucenie śniegu do oznaczonych w Planie stref zrzutu,
  - b. oczyszczanie i udrażnianie wpustów dachowych,
  - c. usuwanie nawisów śnieżnych oraz zwisających sopli,
  - d. wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Usunięcie śniegu nastąpi przez zgarnianie pokrywy śnieżnej z powierzchni dachu budynku „C” GPN-T. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych. Niedozwolone jest zgarnianie śniegu na pozostałą powierzchnię dachu niebędącą częścią przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien wykonywać prace odśnieżające tak, by nie uszkodzić urządzeń i wyposażenia znajdującego się na terenie GPN-T.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania odśnieżania dachu budynku „C” GPN-T zgodnie z Umową a w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, §3, §4, §5 i §6.
5. W celu uniknięcia przeciążenia konstrukcji dachu budynku „C” poprzez obciążenie śniegiem dach budynku „C” GPN-T należy odśnieżać na bieżąco z uwzględnieniem § 4 ust 1 lit. a-b Umowy, aby nie dopuścić do zalegania śniegu na dachu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do odśnieżania w czasie do 3 godzin zegarowych od wystąpienia opadów śniegu lub telefonicznego potwierdzenia przez Zamawiającego lub Zarządcę o konieczności podjęcia odśnieżania.

#### **§6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie wywozu śniegu**

1. W ramach obowiązku wywozu śniegu Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. załadunku we własnym zakresie śniegu zgromadzonego w wyznaczonych w Planie strefach zrzutu,
  - b. wywozu śniegu,
  - c. zapewnienia miejsca składowania śniegu poza granicami GPN-T, w przypadku dużych ilości śniegu, niemieszczących się na terenach GPN-T wskazanych przez Zamawiającego,
  - d. składowania śniegu,
  - e. wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wywóz śniegu należy przeprowadzić zgodnie z Planem oraz w sposób w jak najmniejszym stopniu zakłócający pracę GPN-T oraz dojazd do budynków GPN-T.

#### **§7. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za:
  - a. zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenia mienia i osób oraz za szkody osobowe i majątkowe wyrządzone w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz osób, którymi się posługuje, poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
  - b. wypadki powstałe na skutek jego działalności lub jego pracowników i podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy, w tym za ich roszczenia odszkodowawcze i inne związane z wykonywaniem usług oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.
3. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i utrzymywania przez cały okres



obowiązania Umowy odpowiedniej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę min. 1.000.000 złotych, z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

### § 8. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie netto:
  - a. .... PLN (słownie: ..... i /100 złotego), plus podatek od towarów i usług (VAT) – za jeden m<sup>2</sup> powierzchni odśnieżania dachu budynku „C” GPN-T,
  - b. .... PLN (słownie: ..... i /100 złotego), plus podatek od towarów i usług (VAT) – za jedną maszynę – godzinę wywozu śniegu,
  - c. .... PLN (słownie: ..... i /100 złotego), plus podatek od towarów i usług (VAT) – za każdy miesiąc świadczenia usługi monitoringu, w tym sporządzenie Planu.
2. Kwota wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona robót w jakiegokolwiek części lub wykona je w sposób nienależyty. Obniżenie wynagrodzenia zostanie dokonane przez Zamawiającego przy zastosowaniu cen jednostkowych wskazanych w ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Całkowita wartość wynagrodzenia wypłaconego w ramach niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie ..... i /100 złotego), plus podatek od towarów i usług (VAT).

### § 9. Płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca wykonywania usług wskazanych w § 8 ust. 1.
2. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający może wstrzymać płatność faktury do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków zgłoszonych przez Zamawiającego i nie usuniętych przez Wykonawcę w terminie płatności danej faktury. Powyższe nie powoduje wygaśnięcia prawa Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach wskazanych w §8 ust. 3.

### § 10. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
  - a. w razie opóźnienia w wykonaniu odśnieżania – w wysokości 5.000,00 zł netto za każdy dzień opóźnienia,
  - b. w razie opóźnienia w wywozie śniegu – w wysokości 1.000,00 zł netto za każdy dzień opóźnienia,
  - c. za każdy dzień niewykonywania usługi monitoringu – w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.1 lit. c. za każdy dzień opóźnienia,
  - d. w razie bezzasadnego rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10.000,00 zł netto.
2. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na potrącanie kar umownych z kwot przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych mają charakter autonomiczny to znaczy obowiązują one nadal pomimo rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia.



### § 11. Czas trwania Umowy

1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia do dnia 15 kwietnia 2020 roku.

### §12. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może do czasu całkowitego wykonania przedmiotu Umowy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie niewykonanym, w następujących przypadkach:
  - a. gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonywaniu usług odśnieżania lub wywozu śniegu przekracza 2 dni,
  - b. Wykonawca nie wykonuje monitoringu, o którym mowa w §4 przez okres co najmniej 2 dni w miesiącu,
  - c. Wykonawca bezzasadnie przerwał wykonywanie, którejkolwiek z usług objętych Umową,
  - d. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty. W takiej sytuacji, Zamawiający pisemnie wezwie go do zmiany sposobu wykonywania Umowy w ciągu 48 godzin od otrzymania pisemnego wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub powierzyć poprawienie bądź dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę,
  - e. w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, w dniu następnym po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający dokona wizji dachów oraz sporządzi na tę okoliczność pisemny protokół. Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie rozpoczęcia wizji oraz może wziąć w niej udział. Nieobecność Wykonawcy nie tamuje wykonania wizji i sporządzenia pisemnego protokołu.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

### § 13. RODO

W związku ze stosowaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), Strony postanowiły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Wykonawcę osobie, opisanej w ust. 1 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w załączniku nr 3 niniejszej umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
4. Zamawiający oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w



załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

5. W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez Zamawiającego osobie, opisanej w ust. 4 powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do umowy.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności przeniesienie wierzycielności przysługującej Wykonawcy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
5. Jako adresy do doręczeń Strony ustalają adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony mają obowiązek wzajemnego zawiadamiania się listem poleconym o każdej zmianie siedziby w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zaistnienia tego faktu. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu, pismo doręczone na adres strony wskazany w komparycji umowy, uważa się za skutecznie doręczone.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu
4. Załącznik nr 4 – Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu
5. Załącznik nr 5 - Obowiązki w zakresie BHP dotyczące zleceniobiorcy / wykonawcy / podwykonawcy / dostawcy, wykonującego prace na terenach zarządzanych przez PSSE sp. z o. o.
6. Załącznik nr 6 – kopia polisy OC Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Załącznik nr 1 do Umowy

### **Odśnieżanie dachu budynku „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku w sezonie zimowym 2019/2020 r.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odśnieżania dachu budynku „C” Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku w sezonie zimowym 2019/2020 r.

Dane dotyczące dachu:

- Powierzchnia dachu przeznaczona do odśnieżania wynosi 2.700 m<sup>2</sup>,
- Dach wielopoziomowy,
- Na powierzchni dachu znajdują się pomosty techniczne z urządzeniami oraz świetliki.

Wytyczne do realizacji usługi:

1) Zakres usługi:

- a) Opracowanie planu logistyki odśnieżania obejmującego:
  - określenie dróg transportowych do przemieszczania śniegu na dachu,
  - wyznaczenie stref zrzutu,
  - zabezpieczenie stref zrzutu,
  - plan zabezpieczenia pracowników przed wypadkami.
- b) Monitoring obciążenia dachu śniegiem i gotowość do podjęcia działań – nie można dopuścić do zalegania pokrywy śnieżnej na obszarze dachu będącym przedmiotem zamówienia (oznaczonym na rzucie stanowiącym załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia) powyżej wskazanych poziomów:

Grubość pokrywy świeżego śniegu (cm)	32
Grubość pokrywy osiadłego śniegu (cm)	16
Grubość pokrywy mokrego śniegu (cm)	8

- c) Odśnieżanie dachu/zadaszeń, w tym:
  - Zrzucanie śniegu na wyznaczone strefy zrzutu,
  - oczyszczanie i udrażnianie wpustów dachowych.
- d) Wywóz śniegu zrzuconego z dachu, w tym:
  - Załadunek i rozładunek,
  - wywóz śniegu,
  - zapewnienie miejsca składowania poza granicami Nieruchomości (w przypadku dużych ilości śniegu),
  - pokrycie kosztów składowania śniegu.



- 2) Dodatkowe informacje dotyczące sposobu wykonywania usługi:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do pilnowania drożności wpustów i rur spustowych.
  - b) Wykonawca nie może dopuścić do zamrożenia wody na którymś fragmencie drogi odpływu, aby nie dopuścić do przeciążenia konstrukcji.
  - c) Wykonawca nie może usuwać oblodzenia w sposób mechaniczny uderzając metalowym narzędziem o podłoże.
- 3) Rozpoczęcie prac – do 3 godzin od uzgodnienia z Zamawiającym we wszystkie dni tygodnia.
- 4) Obowiązki Wykonawcy:
  - a) Stałe monitorowanie pogody i analiza danych ze stacji pogodowych oraz Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań i informowanie Zamawiającego o potrzebie wykonania usługi:
    - W dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> – upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
    - W pozostałych godzinach oraz w dni wolne od pracy – pracowników Zarządcy Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego.
  - b) Zabezpieczenie pojazdów znajdujących się w otoczeniu miejsca wykonywania usługi (zapewnienie ich przestawienia po uzgodnieniu z Zamawiającym).
  - c) Zapewnienie wykonywania przedmiotu zamówienia przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia do pracy na wysokości oraz wszelkie inne uprawnienia wymagane przepisami prawa.
  - d) Zabezpieczenie miejsca podczas wykonywania prac pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - e) Zapewnienie zabezpieczenia bhp dla pracowników, którzy będą wykonywali usługę.
  - f) Zapewnienie sprzętu, urządzeń i wyposażenia niezbędnego do wykonania usługi.
  - g) Zapewnienie pracownikom zatrudnionym do odśnieżania dachów odzieży roboczej oraz odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5) Odpowiedzialność Wykonawcy:
  - a) Wykonawca odpowiadać będzie za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenia mienia i osób i za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe, poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
  - b) Wykonawca odpowiadać będzie za wypadki powstałe na skutek jego działalności lub jego pracowników i podwykonawców.





Załącznik nr 3 do Umowy

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO  
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych Administratorem Danych staje się .....
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest ..... *(należy wskazać imię i nazwisko)*, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres ..... / adres poczty elektronicznej ..... / numer telefonu .....
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania



Załącznik nr 4 do Umowy

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-703), przy ul. Władysława IV 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000033744, NIP 5880019192, REGON 190315182, kapitał zakładowy 376.603.000,00 zł dalej „Administrator”.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, w celu kontaktu należy zwracać się na adres [rodo@strefa.gda.pl](mailto:rodo@strefa.gda.pl) lub .
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie, zawarcie oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. (punkt b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, (punkt f) prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po zakończeniu umowy.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Administrator realizuje cele np. podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze oraz gdy dzieje się to na podstawie przepisów prawa (przykładowo: na żądanie uprawnionych, na podstawie ustawy, organów państwa, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań lub działań związanych z bezpieczeństwem lub obronnością, dla określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego)..
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego( lub organizacji międzynarodowej.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.



Załącznik nr 5 do Umowy

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY  
- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE  
OBIEKTÓW POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ Sp. z o.o.**

**§1**

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia **Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
  - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
  - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
  - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
  - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, przekazanymi PSSE Sp. z o.o. (jeżeli takie są opracowane dla danego obiektu);
  - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
  - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
  - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
  - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań **Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

**§ 2**

**Zleceniobiorca/Wykonawca** oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych umową/zleceniem a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym umową/zleceniem.



### § 3

**Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą umową/zleceniem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa i Instrukcji Zgłaszania Wypadków, obowiązującej na terenach PSSE.

### § 4

W przypadku, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy, to Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

### § 5

**Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę oraz Przedstawiciela Inwestora o wyznaczeniu **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy tzw. KOORDYNATORA BHP:**

.....

..... tel. ....  
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)..

jako osobę odpowiedzialną za **koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP** podczas realizacji umowy/wykonywania robót.

### § 6

**Zleceniodawca/Zamawiający** wyznacza **Przedstawiciela Inwestora:**

Kazimierz Bieschke, Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Najemcy w Dziale Parków Naukowo – Technologicznych, tel. 601 880 111.

(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

Do kontaktu ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą.

Załączniki:

1. Instrukcja dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez PSSE sp. z o.o.



 <b>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Sopocie</b>	<b>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</b>	
	<b>»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«</b>	Wydanie - 2  Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r.  Aktualizacja dnia 20.06.2018 r.
1.	<b>Przedmiot i cel</b> Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie.	
2.	<b>Dokumenty związane</b> <ul style="list-style-type: none"><li>»Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«.</li><li>»Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o.</li></ul>	
3.	<b>Obszar stosowania</b> - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.	
4.	<b>Terminologia</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Zleceniobiorca/Wykonawca</b> – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Sopocie, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;</li><li><b>Inwestor</b> – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie;</li><li><b>Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy (Koordynator BHP)</b> – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;</li></ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Przedstawiciel Inwestora</b> - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy;</li><li>• <b>Pracownik</b> – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub wykonująca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.</li></ul>
5.	<p><b><u>Tryb postępowania</u></b></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p><b>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także:<ul style="list-style-type: none"><li>• przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji,</li><li>• bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac;</li><li>• dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ.</li></ul></li><li>2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano- montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbiórki istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora.</li><li>3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa.</li><li>4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową.</li><li>5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych.</li><li>6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.</li><li>7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy.</li><li>8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową.</li><li>9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne.</li></ol> <p><b>Ponadto:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP.</li><li>11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia przechowywane będą w miejscach oznakowanych znakami bezpieczeństwa i zabezpieczone przed dostępem przypadkowych osób.</li></ol>



12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ogrodzenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową.
13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
14. Zleceniobiorca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.

**Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:**

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy Przedstawicielowi Inwestora.
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP.

**Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.**

Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.



	<p><b>Czynności zabronione</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.</li><li>2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora jakichkolwiek napojów alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych.</li><li>3. Zabrania się:<ol style="list-style-type: none"><li>1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych,</li><li>2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń:<ul style="list-style-type: none"><li>• przeciwpożarowych,</li><li>• wyjść ewakuacyjnych,</li><li>• wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.</li></ul></li></ol></li></ol>
6.	<p><b>Inwestor</b> wyznacza <b>Przedstawiciela Inwestora</b> w osobie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- imię i nazwisko: Kazimierz Bieschke</li><li>- stanowisko/funkcja: Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Najemcy w Dziale Parków Naukowo - Technologicznych</li><li>- numer telefonu: 601-880-111</li><li>- adres e-mail: k.bieschke@strefa.gda.pl</li></ul> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p><b>Przedstawiciel Inwestora</b> zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie«.</p> <p><b>Postanowienia końcowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub PROTOKOŁU przekazania obiektu.</li><li>• Ogólne informacje o zagrożeniach wypadkowych występujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o oraz środki ochronne opisane zostały w poniższej TABELI.</li></ul>





## OGÓLNE INFORMACJE O ZAGROŻENIACH WYPADKOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENACH ZARZĄDZANYM PRZEZ PSSE sp. z o.o.

L.p.	ZAGROŻENIE	ŚRODKI OCHRONNE	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA
1.	Porażenie prądem elektrycznym napięciem wyższym od bezpiecznego	Ochrona przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, pomiary i badania ochrony przeciwporażeniowej, sprzęt i narzędzia elektroizolacyjne, organizacja pracy na polecenie pisemne przy pracach szczególnie niebezpiecznych	Śmierć, oparzenie łukiem elektrycznym, urazy ciała
2.	Upadek z wysokości, upadek na niższy poziom	Balustrady, poręcze, obręcze ochronne, sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości, kask ochronny, zadaszenie przejść, siatki ochronne na rusztowaniach, wygradzenie terenu, znaki bezpieczeństwa	Ciężkie urazy ciała, złamania, zwichnięcia
3.	Wpadnięcie do niezabezpieczonych zagłębień, studzienek, kanałów technologicznych itp.	Przykrycie miejsc niebezpiecznych, wygradzenie terenu, oznakowanie, okresowe przeglądy terenu	Zwichnięcia, złamania, stłuczenia
4.	Wpadnięcie do wykopu, rowu	Wygradzenie terenu, oznakowanie, właściwe zabezpieczenie	Zwichnięcia, złamania, stłuczenia
5.	Uderzenie spadającym elementem (prace na drabinach, rusztowaniach, na dachu, w pobliżu suwnic, żurawi i inne)	Prawidłowa organizacja prac, zabezpieczenie, ogrodzenie i oznakowanie miejsc szczególnie niebezpiecznych, zachowanie ostrożności	Ciężkie urazy ciała
6.	Poruszające, przemieszczające się maszyny, pojazdy	Okresowe przeglądy i badania techniczne. Przestrzeganie przepisów ruchu wewnątrzzakładowego oraz drogowego, właściwe oznakowanie dróg, przejść, wygradzenie miejsc prowadzonych robót	Potłuczenie, złamanie, kalectwo, śmierć
7.	Wypadek komunikacyjny	Właściwy stan techniczny pojazdów, przestrzeganie przepisów ruchu drogowego	Potłuczenie, złamanie, kalectwo, śmierć
8.	Odpryski, wióry metalowe i inne	Stosowanie środków ochrony indywidualnej – okulary ochronne, osłony, rękawice	Urazy oczu lub twarzy
9.	Zalegające drobiny pyłu przemysłowego	Stosowanie środków ochrony indywidualnej - okulary ochronne, ład i porządek, zachowanie ostrożności	Zaproszenie oka
10.	Substancje i mieszaniny chemiczne niebezpieczne	Przestrzeganie zasad określonych przez producenta w kartach charakterystyki, stosowanie środków ochrony indywidualnej twarzy, dróg oddechowych, rąk, oczu, szczególna uwaga pracownika	Uczulenia, rany, oparzenia
11.	Opary i gazy szkodliwe dla zdrowia występujące w studzienkach kanalizacyjnych, przepompowniach, w kanałach i innych obiektach zamkniętych. Niedobór tlenu w środowisku pracy.	Stosowanie środków ochrony indywidualnej (półmaska oraz okulary ochronne lub maska pełnotwarzowa, pochłaniacz gazów szkodliwych, kask ochronny). Wentylacja oraz pomiary zawartości gazów szkodliwych oraz zawartości tlenu w środowisku pracy przy użyciu detektora gazów. Asekuracja drugiego pracownika.	Ciężkie uszkodzenie ciała, śmierć
12.	Utonięcie	Przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy, kamizelki ratunkowe, asekuracja, atestowany sprzęt wodny	Ciężkie uszkodzenie ciała, śmierć
13.	Obciążenie fizyczne dynamiczne i statyczne	Przestrzeganie dopuszczalnych norm dźwigania ręcznego, przerwy w pracy, dobra organizacja pracy, stosowanie urządzeń pomocniczych.	Zmęczenie, urazy ciała
14.	Inne zagrożenia wynikające z rodzaju wykonywanych usług/ prac/ zadań.	Środki ochrony dostosowane do rodzaju wykonywanych usług/ prac/ zadań.	