



Gdańsk, dnia 14.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na

„Opracowanie operatu wodnoprawnego oraz uzyskanie prawomocnej decyzji - pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie wód opadowych, dla Podstrefy Tczew – Czatkowy w Tczewie ”.

numer sprawy: BOT/498/AL/2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot
tel. 58 740 43 00; e-mail: sekretariat@strefa.gda.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.

Wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000,00 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie operatu wodnoprawnego, w celu przedłużenia obecnie obowiązującego pozwolenia na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód powierzchniowych, dla Podstrefy Tczew – Czatkowy, znajdującej się w Tczewie.
2. Podstawowy zakres czynności do wykonania:
 - a) wykonanie operatu wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód w zakresie odprowadzania wód deszczowych i roztopowych do wód powierzchniowych z terenu zlewni wynoszącej ok. 110 ha;
 - b) uzyskanie (przed złożeniem wniosku), pisemnego uzgodnienia operatu przez Zamawiającego;
 - c) pozyskanie własnym staraniem i kosztem wszelkich materiałów wyjściowych do opracowania w/w operatu, w szczególności:
 - aktualnej mapy do celów informacyjnych, w formie pliku *.dxf, w skali 1:500, dla całego obszaru zlewni, (orientacyjny obszar zlewni przedstawia załącznik nr 1.5 do Zapytania Ofertowego);
 - aktualnych informacji dotyczących urządzeń podczyszczających ścieki opadowe wraz z zebraniem kopii dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej tych urządzeń (zalecany kontakt z poszczególnymi przedsiębiorcami, ZWiK Tczew i Wydziałem Gospodarki Komunalnej UM Tczewa) – rozmieszczenie urządzeń podczyszczających, stanowi załącznik nr 1.6 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - aktualnych wypisów i wyrysów dla wszystkich działek w zakresie niezbędnym do sporządzenia wniosku dla danego obszaru zlewni (załącznik nr 1.5 do Zapytania Ofertowego),
 - wszelkich pozostałych materiałów i danych, niezbędnych do opracowania operatu i uzyskania pozwolenia wodnoprawnego;
 - d) wykonanie inwentaryzacji pod kątem aktualizacji powierzchni zlewni i układu sieci, w szczególności poprzez analizę aktualnych map do celów informacyjnych oraz wizję w terenie,
 - e) uzyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich wymaganych opinii, oświadczeń, uzgodnień, decyzji itp.;
 - f) dokonanie wszelkich opłat i zakupu materiałów, związanych z wykonaniem zadania;
 - g) sporządzenie, skompletowanie wymaganych załączników oraz złożenie w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa), wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód, polegające na odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych do wód płynących;
 - h) dodatkowo (poza wymogami operatu wodnoprawnego) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu pliku w formacie *.dwg, wykonanego na aktualnym podkładzie mapy do celów informacyjnych, zawierającego w rozróżnieniu kolorystycznym wszystkie informacje dotyczące zlewni, a w szczególności:
 - granice poszczególnych zlewni cząstkowych;
 - układ sieci odprowadzania wód opadowych z opisem średnic i rozróżnieniem kolorystycznym sieci należących do PSSE sp. z o.o. oraz pozostałych;



- lokalizację wraz z opisem punktów styku kolektorów zewnętrznych i sieci PSSE sp. z o.o.
 - lokalizację wraz z opisem i wymiarowaniem zespołów podczyszczających, w obszarze całej zlewni;
 - legendę.
3. Opracowanie będące przedmiotem zapytania powinno być wykonane w oparciu o aktualne w tym zakresie przepisy a w szczególności ustawę z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. Operat wodnoprawny, przed złożeniem wraz z wnioskiem o pozwolenie, należy uzgodnić z Zamawiającym.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: **01.06.2020 r.**

V. FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Forma w jakiej należy złożyć ofertę:

- a) ofertę należy przygotować na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 1.1 do Zapytania Ofertowego i przesłać wraz z wymaganymi załącznikami pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE sp. z o.o. w zaklejonej kopercie z opisem: „**Operat wodnoprawny i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w Podstrefie Tczew – Czatkowy – nr postępowania BOT/498/2019**”;
- b) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo uwzględniające możliwość zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty, winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub kopii poświadczonej notarialnie);
- c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników (z wyjątkiem poprawek i zmian dotyczących podanej ceny), muszą być parafowane (lub podpisane) przez Wykonawcę, lub przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej);
- d) ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie;
- e) zaleca się kolejno ponumerować wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami);
- f) zaleca się trwale spięcie wszystkich kart oferty (wraz z załącznikami).

2. Termin złożenia ofert **25.11.2019 r. godz. 14.00.**

(dla ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) dysponują potencjałem technicznym oraz dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia o podobnym charakterze i stopniu skomplikowania, do przedmiotu niniejszego postępowania, oraz uzyskali pozytywne referencje zamawiających;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają oni wspólnie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Oferty, w których stwierdzone zostaną poprawki lub zmiany dotyczące bezpośrednio ceny ofertowej, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem pkt 4 powyżej), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez



rozpatrywania. W celu przyspieszenia postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłki wezwania o uzupełnienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

7. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zadawać pytania do prowadzonego postępowania tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że pismo z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień dotyczących przedmiotowego postępowania, wpłynie do Zamawiającego nie później niż do godziny 11:00 w dniu 21.11.2019 r.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. Zaparafowany wzór umowy potwierdzający zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia oraz brak do nich zastrzeżeń.
2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik numer 1.1 do Zapytania Ofertowego, w tym również osobny podpis pod oświadczeniem (zawartym w FORMULARZU OFERTY) potwierdzającym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wypełniony wykaz (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego), zawierający co najmniej 2 zlecenia o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami (m.in. np. referencje, kopia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia lub kopia faktury).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Podpisane oświadczenie dotyczące klauzuli RODO – załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. **Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:**

a) oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100

b) Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 100 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie



c) ocena końcowa oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) przyznanych w kryteriach określonych w Zapytaniu Ofertowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia Ceny w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 1.1 do Zapytania Ofertowego) - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

a) Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia),
- podatek VAT;

b) waluta Ceny – PLN;

c) Cena musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie;

d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę;

e) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zapytania Ofertowego oraz Umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami;

f) Cena ofertowa stanowić będzie w Umowie wynagrodzenie ryczałtowe i nie podlega podwyższeniu. W związku z tym, Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym (spełnia warunki udziału w postępowaniu),

b) uzyska łącznie największą liczbę punktów (C), przyznanych w kryteriach określonych z Zapytaniu Ofertowym.

IX. DANE KONTAKTOWE:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu są:

a) Zbigniew Szczupakowski tel. 601 993 611, e-mail: z.szczupakowski@strefa.gda.pl;

b) Anna Lesiak tel. 607 700 010, e-mail: a.lesiak@strefa.gda.pl

2. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim z przywołaniem numeru tego postępowania w tytule korespondencji, na adres:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.; ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot

lub faks: 58 555 97 11

lub e-mail: sekretariat@strefa.gda.pl lub z.szczupakowski@strefa.gda.pl lub a.lesiak@strefa.gda.pl.

3. Dokonanie wizji lokalnej terenu, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu, w dniu roboczym w godzinach 9:00 – 14:00.

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór umowy, w tym:

1.1. Załącznik nr 1 do Umowy - Oferta Wykonawcy (formularz oferty);

1.2. Załącznik nr 2 do Umowy – Oświadczenie Wykonawcy

1.3. Załącznik nr 3 do Umowy - Protokół zdawczo-odbiorczy;

1.4. Załącznik nr 4 do Umowy - Sprawozdanie z postępu prac – wzór;

1.5. Załącznik nr 5 do Umowy – Mapa orientacyjna zlewni;

1.6. Załącznik nr 6 do Umowy – Rozmieszczenie urządzeń podczyszczających;

1.7. Załącznik nr 7 do Umowy - Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę;

1.8. Załącznik nr 8 do Umowy - Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego.

2. Kopia aktualnej decyzji – pozwolenia wodnoprawnego.

3. Wykaz zrealizowanych zleceń.

4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące klauzuli RODO.

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Zbigniew Szczupakowski

