




ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	<u>Wykonanie przeglądów obiektów BOT/PSSE zlokalizowanych w Podstrefach PSSE wraz z opracowaniem zaległych instrukcji (wg wskazań inspektora BHP) bez Gdyni i Wyspy Ostrów.</u>
-----------------------	---

Numer zamówienia:	BOT/545/RG/2019
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	 BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DIREKTOR Zbigniew Szczupakowski

Gdańsk, dnia 20 listopada 2019 r.



Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis sposobu obliczenia ceny
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Kryteria oceny ofert
- VII. Miejsce i termin składania ofert
- VIII. Otwarcie ofert
- IX. Termin i warunki otrzymania zlecenia
- X. Dane kontaktowe zamawiającego

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Wzór zlecenia
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Wykaz obiektów budowlanych
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia – Oświadczenie RODO dot. Zamawiającego
7. Załącznik nr 7 do Zaproszenia – Oświadczenie RODO dot. Wykonawcy
8. Załącznik nr 8 do Zaproszenia – Obowiązki w zakresie BHP dot. Wykonawcy
9. Załącznik nr 9 do Zaproszenia – Instrukcja ogólna BHP w PSSE sp. z o.o. wraz z załącznikami



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty, w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”), na prace polegające na **wykonaniu przeglądów pięcioletnich i rocznych obiektów BOT/PSSE zlokalizowanych w Podstrefach BOT/PSSE wraz z opracowaniem zaległych instrukcji (wg wskazań inspektora BHP)** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym *Zaproszeniu* oraz wzorze zlecenia stanowiącego Załącznik nr 1 do *Zaproszenia* (zwanym dalej „Wzorem Zlecenia”). Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów pięcioletnich i rocznych obiektów BOT/PSSE zlokalizowanych w Podstrefach PSSE wraz z opracowaniem zaległych instrukcji (wg wskazań inspektora BHP) bez Gdyni i wyspy Ostrów w Gdańsku.
Przedmiot zamówienia dotyczy budynków, budowli i obiektów budowlanych wskazanych w Załączniku nr 5 do *Zaproszenia*.
Zakres przeglądów ze wskazaniem branż, które należy przewidzieć w przeglądach oraz wymóg opracowania lub aktualizacji instrukcji został określony w Załączniku nr 5 do *Zaproszenia*.
2. Będące przedmiotem opracowania - instrukcje dotyczące BHP, podlegają zatwierdzeniu przez specjalistę ds. BHP PSSE.
3. Opracowanie instrukcji według wskazań inspektora BHP - dotyczy obiektów **Załącznik nr 5** do *Zaproszenia*, w których istnieją nietypowe zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi. Instrukcje muszą uwzględniać specyfikę obiektu, którego dotyczą.
Wskazania inspektora BHP zostaną udostępnione w formie zaleceń/Instrukcji wraz z załącznikami, dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (Załącznik nr 7 do *Zaproszenia*).
4. Protokoły z przeglądów pięcioletnich i rocznych muszą być dostarczone do Zleceniodawcy a ich wykonanie powinno być potwierdzone wpisem do KOB oraz księzek eksploatacji obiektów (dot. obiektów, gdzie KOB i KEO są założone). Dla obiektów, które nie mają założonych KOB i KEO, należy taką dokumentację założyć (Załącznik nr 5 do *Zaproszenia*).
5. W przypadku przeglądów pięcioletnich i rocznych istnieje wymóg dostarczenia protokołów w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty powinien dokonać wizji lokalnej przedmiotowych obiektów, aby ocenić zakres prac niezbędnych do wykonania w celu właściwego przygotowania oferty.
7. Wykonawca, zgodnie z pkt. X.1. *Zaproszenia*, w toku przygotowania oferty może zwracać się do *Zamawiającego* z pytaniami i wątpliwościami. *Zamawiający* udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* wpłynie do *Zamawiającego* nie później niż do godz. 13.00 dnia 27.11.2019 r. włącznie.



II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **10 tygodni od daty przejęcia do realizacji zlecenia.**
Zakończenie prac zostanie potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym i podpisanym przez przedstawiciela *Zamawiającego*.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana na wzorze oferty stanowiącej zał. 2 nr do Zaprośzenia będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z *Zaprośzenia* oraz *Wzoru Zlecenia*, **jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać w całości zamówienia.**
3. Cena ofertowa stanowić będzie w umowie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia – Kontrolę stanu technicznego obiektów budowlanych (poza kontrolami instalacji elektrycznych, piorunochronnych, gazowych i urządzeń chłodniczych – w pewnej mierze – przewodów kominowych, a także jednorazową kontrolą instalacji grzewczej z kotłem), mogą przeprowadzać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie, a w przypadku wymienionych powyżej instalacji osoby posiadające odpowiednie świadectwa kwalifikacyjne;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-d spełniają oni wspólnie.



3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaprośzenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem III p.1 i p.2 Zaprośzenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośzenia oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaprośzeniu* oraz *Wzorze zlecenia*.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) **zaparafowany Wzór Zlecenia** wraz z **wszystkimi dołączonymi do niego załącznikami** (załącznik nr 1 do *Zaprośzenia*);
 - b) wypełniony i **podpisany formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg **załącznika nr 2** do *Zaprośzenia*;
 - c) **wypełniony wykaz**, zawierający co najmniej 2 zlecenia o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg **załącznika nr 3** do *Zaprośzenia*;
 - d) **poświadczenia wykonania zamówienia** przez Wykonawcę, o których mowa w punkcie V.2.c. *Zaprośzenia*, w formie **listu referencyjnego** lub kopii protokołu odbioru zamówienia;
 - e) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy;
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty);
 - g) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone **w załączniku nr 4** do niniejszego *Zaprośzenia*;
 - h) zaparafowane wszystkie dokumenty (akceptacja przez oferenta zawartych w nim zapisów).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.



4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a) załączone do oferty **kopie dokumentów** powinny być sporządzone w formie kopii **poświadczonych za zgodność z oryginałem**;
 - b) wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 3 dni robocze, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i X *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium „Cena netto”, najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.



VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonich kopertach opisanych jako: **Wykonanie przeglądów obiektów BOT/PSSE zlokalizowanych w Podstrefach BOT/PSSE wraz z opracowaniem zaległych instrukcji (wg wskazań inspektora BHP).**
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert pod adresem:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot lub numer faksu: 58 555 97 11 lub na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl lub r.godlewski@strefa.gda.pl
3. Termin składania ofert:
do dnia 02.12.2019 r. do godz. 14.00.
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)
4. Rejestracja ofert dostarczonych w kopertach nastąpi poprzez opatrzenie koperty datą i godziną wpływu w sekretariacie siedziby Zamawiającego tj. pod adresem:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.; ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot
5. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OTWARCIE OFERT

Komisyjne otwarcie zarejestrowanych ofert nastąpi bezzwłocznie po upływie terminu określonego w rozdziale VII p. 3, w siedzibie Zamawiającego.

Podczas posiedzenia Komisja oceni kompletność złożonych ofert zgodnie z zapisami rozdziału V Zaproszenia. W przypadku ofert niekompletnych (z zastrzeżeniem rozdziału IV p. 4) Komisja wezwie do ich uzupełnienia w trybie określonym w rozdziale V p. 7 i 8.

IX. TERMIN I WARUNKI OTRZYMANIA ZLECENIA

1. Zlecenie dla wyłonionego w toku postępowania Wykonawcy zostanie podpisane zgodnie z treścią *Wzoru Zlecenia*.
2. Podpisanie zlecenia uwarunkowane jest wcześniejszym dostarczeniem przez Zleceniobiorcę listy osób, które będą wykonywały kontrolę, oraz ich aktualne uprawnień wymagane do realizacji zlecenia (uprawnienia budowlane, przynależność do Izby, świadectwa kwalifikacyjne).
3. Podpisanie zlecenia nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i anulowania postępowania w każdym czasie, na każdym etapie i bez podania przyczyny.

X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO





1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot** lub numer faksu: **58 555 97 11** lub na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl lub r.godlewski@strefa.gda.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ryszard Godlewski nr tel. 58 7404251, kom. 601 673 299.

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Zbigniew Szczupakowski



Załącznik nr 1

do Zaproszenia BOT/545/RG/2019

W Z Ó R

ZLECENIE

- I. Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o., zwana dalej Zleceniodawcą, zleca Pani/Panuprowadzającemu działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą..... zwanego dalej Wykonawcą Wykonanie przeglądów obiektów BOT/PSSE zlokalizowanych we wszystkich wskazanych podstrefach PSSE wraz z opracowaniem zaległych instrukcji (wg wskazań inspektora BHP).

Szczegółowy zakres zleconych prac obejmuje:

- wykonanie przeglądów pięcioletnich i rocznych obiektów BOT/PSSE zlokalizowanych w Podstrefach BOT/PSSE wraz z opracowaniem zaległych instrukcji (wg wskazań inspektora BHP);
- przedmiot zlecenia dotyczy budynków, budowli i obiektów budowlanych wskazanych w Załączniku nr 5 do Zaproszenia BOT/545/RG/2019;
- Zakres przeglądów ze wskazaniem branż, które należy przewidzieć w przeglądach, oraz wymóg opracowania lub aktualizacji instrukcji został określony w Załączniku nr 5 do Zaproszenia BOT/545/RG/2019 z dnia 20.11.2019 r.;
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Zlecenia zgodnego z Art.62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 07.07.1994 roku – Prawo budowlane (DZ. U. z 2010 roku Nr 243, poz.1623 oraz § 4-6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (DZ. U. Nr 74 poz. 836);
- Wykonane protokoły powinny zawierać informacje zawarte w przykładowych protokołach z kontroli rocznej i kontroli pięcioletniej stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do zlecenia.

Obowiązujące są wszystkie ustalenia zaakceptowane przez Wykonawcę zawarte w Zaproszeniu do składania ofert ozn. BOT/545/RG/2019, wraz z wszystkimi załącznikami.

- II. Za wykonane prace Zleceniobiorca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie netto zł słownie: 00/100 zł., do której będzie doliczony na fakturze należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: 00/100 złotych), zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- III. Termin wykonania zadania: **10 tygodni od daty otrzymania i przyjęciu do realizacji Zlecenia.**
- IV. Kary umowne przysługują Zleceniodawcy w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu opisanego w pkt III.



V. Płatność: przelew na wskazany rachunek Wykonawcy - 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Cena usługi obejmuje wszystkie niezbędne koszty i nakłady ponoszone przez Wykonawcę dla wykonania całości zlecenia. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie zleconych prac potwierdzone odbiorem i protokołem pozytywnego odbioru (bez uwag i braków), podpisanym przez Zleceniodawcę i Wykonawcę oraz przekazaniem Zleceniodawcy 2 kpl. kompletnej dokumentacji odbiorowo - przeglądowej.

Wykonawca:

Zleceniodawca:

Przyjąłem do realizacji dnia.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zlecenia – Przykładowy druk protokołu po rocznej kontroli okresowej obiektu budowlanego
2. Załącznik nr 2 do Zlecenia - Przykładowy druk protokołu po pięcioletniej kontroli okresowej obiektu budowlanego



Załącznik nr 2

do Zaprośzenia nr BOT /545/RG/2019

/ wzór /

....., dnia

.....
pieczęćka firmy

OFERTA

My niżej podpisani:

.....

nazwa

.....

siedziba

.....

nr NIP

.....

nr Regon

Tel.

Fax.....

Aktualny adres e-mail:.....
(do prowadzenia uzupełniającej korespondencji)

w odpowiedzi na zaproszenie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o. o. do złożenia oferty (postępowanie nr BOT/440/RG/2019 z dnia 07.10.2019 r) dotyczące zadania: **Wykonanie przeglądów obiektów BOT/PSSE zlokalizowanych w Podstrefach PSSE wraz z opracowaniem zaległych instrukcji (wg wskazań inspektora BHP) bez Gdyni i wyspy Ostrów.** składamy niniejszą ofertę:

I. Oświadczamy, że:

- a) oferujemy wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę netto zł (słownie: i 00/100 złotych) do której będzie doliczony na fakturze należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: i 00/100 złotych), zgodnie z obowiązującymi przepisami;





- b) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem kompletnego zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapisaniu do złożenia oferty;
- c) wykonamy przedmiot zamówienia w terminie do od daty przyjęcia zlecenia do realizacji;
- d) postanowienia przyszłego zlecenia zawarte we wzorze Zlecenia (Załącznik nr 1 do Zapisania do złożenia oferty nr BOT/545/RG/2019) są nam znane i zostały przez nas zaakceptowane.

II. Oświadczamy również, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) w stosunku do reprezentowanego Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec niego likwidacji.

III. Wraz z ofertą składamy następujące zafarfowane załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli Wykonawcy





Załącznik nr 3
do Zaprośzenia nr BOT/545/RG/2019

/ wzór /

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: Zaprośzenie do złożenia oferty na wykonanie zadania: „**Wykonanie przeglądów obiektów BOT/PSSE zlokalizowanych we wszystkich wskazanych podstrefach PSSE wraz z opracowaniem zaległych instrukcji (wg wskazań inspektora BHP) bez Gdyni i wyspy Ostrów**”.

Wykaz zrealizowanych zamówień, o których mowa w części V ust. 1 pkt. c Zaprośzenia do złożenia oferty.

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia /należy wskazać/	Wartość zamówienia netto /należy wskazać/	Termin realizacji zamówienia		Miejsce wykonywania	Odbiorca zamówienia
			początek	koniec		

Uwaga:

- I. Do wykazu należy dołączyć:
 - a. dokumenty potwierdzające, iż w/w zamówienia zostały w ocenie ich zleceniodawców wykonane zgodnie z wiedzą techniczną, prawidłowo i w terminie ukończone (np. kopia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia lub list referencyjny),
 - b. dokument potwierdzający wartość wykonanego zamówienia (np. kopia faktury).
- II. W przypadku wykazania doświadczenia innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli wykonawcy





Załącznik nr 4
do Zaproszenia nr BOT/545/RG/ 2019

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

/ wzór /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do złożenia oferty na:

Wykonanie zadania: **„Wykonanie przeglądów obiektów BOT/PSSE zlokalizowanych we wszystkich wskazanych podstrefach PSSE wraz z opracowaniem zaległych instrukcji (wg wskazań inspektora BHP) bez Gdyni i wyspy Ostrów”**

ja,

imię i nazwisko

zamieszkały w

adres

reprezentujący

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego ani też nie otwarcia wobec niego likwidacji.

....., dnia

miejsce

data

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub posiadającego pełnomocnictwo przedstawiciela/cieli Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Zaproszenia BOT/545/ RG/2019

Wykaz czynności do wykonania dla obiektów zlokalizowanych na terenie PSSE sp. z o.o.

L.p.	Nazwa obiektu	KOB	KEO	Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego	Instrukcja BHP i instrukcja korzystania	Przebieg 5cio letni	Przebieg roczny	Branże wymagane przy przeglądzie	Uwagi
1	Otwarty zbiornik retencyjny o powierzchni 5 ha, zlokalizowany w Kartoszynie gmina Gniewino powiat wejherowski – działka nr 293/58 obręb Nadole;	jest			1	1	1	H,KB	
2	Pompownia wód opadowych ozn. F13 zlokalizowana w Kartoszynie gmina Krokowa powiat pucki działka nr 199/191obrub Kartoszytno;	jest		1	1	1	1	KB, I, E, POŻ	
3	Pompownia wód drenażowych ozn. C13 zlokalizowana w Kartoszynie gmina Krokowa powiat pucki działka nr 199/164 obręb Kartoszytno;	jest		1	1	0	0	PPOŻ,	
4	Budynek biurowy zlokalizowany w Kartoszynie przy ul. Widokowej 4 oznaczony jako ZEW 80B na działce nr 198/30 obręb Kartoszytno;	jest		aktualizacja		1	1	KB, E, I, PPOŻ	
5	Budynek centrali telefonicznej ozn. CT-800 zlokalizowany w Kartoszynie przy ul. Widokowej 4 na działce nr 198/30 obręb Kartoszytno;	jest		1		1	1	KB,E,I,PPOŻ	
6	Obiekt budowlany (wiadukt nr 1) zlokalizowane w Kartoszynie w ciągu ul. Spokojnej działka nr 207 obręb Kartoszytno gmina Krokowa pow. pucki	jest				1	1	KB, M	
7	Obiekt budowlany (wiadukt nr 2) zlokalizowany w Kartoszynie w ciągu ul. Spokojnej, działka nr 199/165 obręb Kartoszytno gmina Krokowa pow. pucki (nie należy do PSSE);	jest				1	1	K-B, M	
8	Oświetlenia ulicy Stolarskiej w Kartoszynie dz. nr 199/69 gmina Krokowa pow. pucki		do założenia				1	E	wraz z pomiarami oporności izolacji kabli i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej
9	Droga wewnętrzna w Kartoszynie, ul. Stolarska,	jest				0	1	D	

10	Droga wewnętrzna w Kartoszynie, ul. Spokojna;	jest						0	1	D
11	Droga wewnętrzna w Kartoszynie, ul. Leśna;	jest						0	1	D
12	Droga wewnętrzna w Kartoszynie, ul. Widokowa;	jest						0	1	D
13	Droga wewnętrzna w Kartoszynie, ul. Przemysłowa;	jest						0	1	D
14	Droga wewnętrzna w Kartoszynie, ul. Prosta;	jest						0	1	D
15	Droga wewnętrzna w Kartoszynie, ul. Budowlana	jest						0	1	D
16	Droga wewnętrzna w Kartoszynie, ul. Okrężna;	jest						0	1	D
17	Oświetlenie dróg wewnętrznych w Ostaszewie gmina Łysomice pow. Toruń	do założenia							1	E
18	Drogi wewnętrzne zlokalizowane w Ostaszewie gmina Łysomice pow. Toruń	jest						0	1	D
19	Sieć kanalizacji deszczowej w miejscowości Ostaszewo , gm. Łysomice pow. Toruń, o średnicach 200-1600mm i długości łącznej ok. 1080 m, z 18 zabudowanymi na niej studniami i 8 wybranymi do kontroli wpustami ulicznymi	do założenia	1						1	I
20	Otwarty zbiornik retencyjny o powierzchni 1,6 ha wraz z pompownią zlokalizowany w Tczewie przy ul. Malinowskiej działka nr 3/1 obręb 002 teren Tczew Czatkowy;	jest	1					0	1	KB, I, E
21	Separator 60/600 zlokalizowany w Tczewie przy ul. Malinowskiej działka nr 3/1 obręb 002 teren Tczew Czatkowy	jest							1	I
22	Separator 10/100 zlokalizowany w Tczewie przy ul. Malinowskiej działka nr 3/1 obręb 002 teren Tczew Czatkowy	jest							1	I
23	Oświetlenie drogi wewnętrznej ul. Skarszewska zlokalizowanej w Tczewie obręb Tczew Rokitki, 27 latarni;	do założenia							1	E
24	Oświetlenie drogi wewnętrznej ul. Kpt. Mamerta Stankiewicza zlokalizowanej w Tczewie obręb Czatkowy II, 28 latarni;	do założenia							1	E
25	Ul. Skarszewska – Tczew Rokitki;	jest						0	1	D
26	Ul. Kpt. Mamerta Stankiewicza – Tczew Czatkowy;	jest						0	1	D
27	Otwarty zbiornik retencyjno-infiltracyjny o powierzchni ok. 0,37 ha, wraz z 2 studniami rewizyjnymi i dwoma wylotami dn 500, zlokalizowanymi w miejscowości Koniecwałd , gm. Sztum, na działce nr 214/19	jest	1					1	1	KB

28	Sieć kanalizacji deszczowej (6 studni) i kanalizacji opadowej (3 studnie), zlokalizowana w miejscowości Konicewałd , gm. Sztum, na działkach nr 214/26, 21422 i 215/1;		do założenia	1	1	1	I	
29	Budynek biurowy zlokalizowany w Sopocie przy ul. Władysława IV, 9	jest		aktualizacja	1	1	KB, I, E	wraz z pomiarami oporności izolacji instalacji elektrycznej
Razem		do założenia 2 szt. KO Mostowego	do założenia 6 szt.	wykonanie 2szt aktualizacja 2 szt.	7	8		28

Branże: KB - konstrukcyjno-budowlana

H- hydrotechniczna

D- drogowa

I - instalacyjna

E - elektroenergetyczna

M- mostowa

Ppoż. - insp. pożarnictwa

KOB - Książka Obiektu Budowlanego (Drogowego, Mostowego)

KEO - Książka Eksploatacji Obiektu

0 - nie wykonujemy

1 - do wykonania

puste - nie dotyczy



Załącznik nr 6
do Zaproszenia BOT/545/RG/2019

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych administratorem tych danych staje się prowadzący działalność gospodarczą pod firmą
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej / numer telefonu
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Wykonawcy polegający na właściwej realizacji zawartej z Zamawiającym umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.



Załącznik nr 7
do Zaproszenia BOT/545/RG/2019

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. w Sopocie.
3. Inspektorem Ochrony Danych w PSSE jest Pan Paweł Okoniewski (*należy wskazać imię i nazwisko*), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej p.okoniewski@opkconsulting.pl / numer telefonu 503-393-898.
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.



Załącznik nr 8
do Zaprośzenia BOT/545/RG/2019

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY
- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE
OBIEKTÓW POMORSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ Sp. z o.o.
(dot. wszystkich Podstref oraz terenu i budynku siedziby PSSE zlokalizowanego w Sopocie przy ul.
Władysława IV 9)**

§1

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia **Zleceniobiorca/Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
 - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
 - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż przekazanymi przez PSSE Sp. z o.o. (jeżeli takie są opracowane dla danego obiektu);
 - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asygnacji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
 - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
 - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku, gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań **Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

§ 2

Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych umową/zleceniem a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym umową/zleceniem.



§ 3

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą umową/zleceniem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.

§ 4

W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy to Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

§ 5

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę oraz Przedstawiciela Inwestora o wyznaczeniu **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy**.

..... tel.
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

jako osobę odpowiedzialną za **koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP** podczas realizacji zlecenia.

§ 6

Zleceniodawca wyznacza **Przedstawiciela Inwestora**: Ryszard Godlewski
Główny Specjalista w BOT, tel.601 673 299 do kontaktu ze Zleceniobiorcą.

§ 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej, podpisanej przez przedstawicieli obu Stron


§ 8

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca/Wykonawca
(czytelny podpis i data)

.....
Zleceniodawca/Inwestor
(czytelny podpis i data)

.....
Dane Zleceniobiorcy/Wykonawcy
(nazwa firmy, pieczęć)

 <p>POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA</p> <p>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA z siedzibą w Sopocie</p>	ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	
	»INSTRUKCJA dotycząca bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«	Wydanie - 2 Data pierwszego wydania: 27.11.2007 r. Aktualizacja dnia 20.06.2018
1.	Przedmiot i cel Przedmiotem instrukcji jest określenie rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie.	
2.	Dokumenty związane <ul style="list-style-type: none">»Instrukcja zgłaszania wypadków przy pracy i innych zdarzeń wypadkowych oraz postępowania powypadkowego w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie«.»Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego w PSSE Sp. z o.o.	
3.	Obszar stosowania - »Instrukcja ...« obowiązuje wszystkich pracowników Spółki pod firmą Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, a także Zleceniobiorców/Wykonawców realizujących usługi/zadania/prace na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.	
4.	Terminologia <ul style="list-style-type: none">Zleceniobiorca/Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonująca usługi/zadania/prace na terenach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. w Sopocie, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;.Inwestor – Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie;Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy (Koordynator BHP) – osoba wyznaczona przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę do nadzorowania i koordynowania prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania usługi/zadania/prac na terenach zarządzanych przez Inwestora zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy;Przedstawiciel Inwestora - osoba upoważniona przez Inwestora do kontaktów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ze Zleceniobiorcą/Wykonawcą lub Przedstawicielem	

	<p>Zleceniobiorcy/Wykonawcy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub wykonująca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.
5.	<p><u>Tryb postępowania</u></p> <p>Niniejsza Instrukcja określa zasady bezpiecznego wykonywania usług/zadań/prac przez Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników na obszarach zarządzanych przez Inwestora.</p> <p>Do podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy/Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie usług/zadań/prac zgodnie z warunkami ustalonymi w zawartej z Inwestorem umowie, a także: <ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie wymagań niniejszej Instrukcji, • bieżąca kontrola prawidłowości wprowadzania rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonywania usług/zadań/prac; • dbałość o przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie BHP i PPOŻ. 2. Opracowanie, w sytuacji, kiedy wymagają tego przepisy prawa, projektu organizacji robót budowlano- montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i / lub rozbioru istniejących obiektów i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Inwestora. 3. Opracowanie i przedłożenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ – jeżeli jest wymagany przepisami prawa. 4. Opracowanie oceny ryzyka zawodowego wraz z programem działań zapobiegawczych eliminujących lub redukujących ryzyko dla prac wykonywanych przez podległych pracowników. Zleceniobiorca/Wykonawca zapozna pracowników z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem przez nich usług/zadań/prac zgodnie z umową. 5. Opracowanie i zapoznanie podległych pracowników z instrukcjami BHP wykonywania usług/zadań/prac szczególnie niebezpiecznych. 6. Zapewnienie zatrudnienia personelu o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonywania usług/zadań/prac objętych zawartą z Inwestorem umową oraz przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i PPOŻ. zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. 7. Zapewnienie powierzenia realizowania umowy zawartej z Inwestorem przez osoby, posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju usług/zadań/prac, profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy. 8. Przechowywanie dokumentów potwierdzających legitymowanie się przez jego pracowników odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, a także aktualnymi badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do wykonywania usług/zadań/prac objętych umową. 9. Zapewnienie wyposażenia swojego personelu w środki ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także w odzież i obuwie ochronne. <p>Ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Urządzenia, rusztowania, drabiny, itp. stosowane przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę będą posiadać oceny zgodności (atesty) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w odniesieniu do BHP. 11. Stosowane substancje i mieszaniny chemiczne stwarzające zagrożenia przechowywane będą w miejscach oznakowanych znakami bezpieczeństwa i zabezpieczone przed dostępem przypadkowych osób. 12. Zleceniobiorca/Wykonawca w razie potrzeby dostarcza wszelkie niezbędne ogrodzenia i oznaczenia ostrzegawcze w miejscach, w których wykonanie są przez niego usługi/zadania/prace objęte zawartą z Inwestorem umową. 13. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania

i wykonywania usług/zadań/prac objętych umową zawartą z Inwestorem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.

14. Zleceniodawca/Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usług/zadań/prac wyznacza Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie spraw związanych z BHP podczas realizacji umowy zawartej z Inwestorem. Przedstawicielem Zleceniobiorcy/Wykonawcy może być kierownik budowy lub inna wskazana przez niego osoba, posiadająca doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usługi/zadania/prac oraz znajomość zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy ustala z Przedstawicielem Inwestora zasady komunikowania się i współpracy. Przedstawicielem Inwestora może być dyrektor lub jego zastępca, kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba wskazana każdorazowo w umowie zawartej z Inwestorem.
16. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy, z którym Inwestor zawarł umowę na wykonanie określonych w niej usług/zadań/prac koordynuje czynności związane z przestrzeganiem przepisów prawa w zakresie BHP o PPOŻ, w odniesieniu do innych Zleceniobiorców/Wykonawców i ich podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na tym samym obszarze zarządzanym przez Inwestora.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy/Wykonawcy w czasie wykonywania usług/zadań/prac na rzecz Inwestora:

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest zapewnienie pracownikom wykonywania usług/zadań/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Obowiązki w zakresie BHP, wynikające z niniejszej Instrukcji, obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę również w stosunku do pracowników jego podwykonawców wykonujących usługi/zadania/prace na terenie objętym umową zawartą z Inwestorem.
3. Przedstawiciel Zleceniobiorcy/Wykonawcy nadzoruje prace swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczną pracę.
4. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować i usuwać wszelkie nieprawidłowości w wypełnianiu przepisów prawa z zakresu BHP.
5. Zleceniobiorca/Wykonawca ma obowiązek zgłosić każdy wypadek przy pracy lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które wystąpiły w trakcie realizacji umowy Przedstawicielowi Inwestora.
6. W razie wypadku, w którym pracownik Zleceniobiorcy/Wykonawcy zostanie poszkodowany, ustalenia okoliczności i przyczyny wypadku dokonuje zespół powypadkowy Zleceniobiorcy/Wykonawcy w obecności przedstawiciela Inwestora.
7. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, jego podwykonawców lub pracowników przepisów prawa w zakresie BHP i PPOŻ.
8. Inwestor może dokonywać okresowych kontroli działań Zleceniobiorców/Wykonawców i ich pracowników w zakresie przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących BHP.

Czynności Zleceniobiorcy/Wykonawcy po zakończeniu realizacji usług/zadań/prac na rzecz Inwestora.

Wykonawca ma obowiązek uporządkować i zabezpieczyć teren, maszyny i urządzenia pod koniec każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

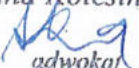
Czynności zabronione

1. Zabrania się palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone i oznakowane stosownymi znakami informacyjnymi.
2. Zabrania się wnoszenia i spożywania na obszary zarządzane przez Inwestora

	<p>jakichkolwiek napojów alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych.</p> <p>3. Zabrania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składowania materiałów, narzędzi, itp. na drogach ewakuacyjnych, 2) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> • przeciwpożarowych, • wyjść ewakuacyjnych, • wyłączników oraz tablic rozdzielczych energii elektrycznej.
6.	<p>Inwestor wyznacza Przedstawiciela Inwestora w osobie:</p> <p>- imię i nazwisko: _____</p> <p>- stanowisko/funkcja: _____</p> <p>- numer telefonu: _____</p> <p>- adres e-mail: _____</p> <p>do kontaktu z Przedstawicielem Wykonawcy w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</p> <p>Przedstawiciel Inwestora zobowiązany jest do przekazania i zapoznania Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy z treścią »Instrukcji dotyczącej bezpiecznego wykonywania przez Zleceniobiorców/Wykonawców usług/zadań/prac na obszarach zarządzanych przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie«.</p> <p><u>Postanowienia końcowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowe OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY/ WYKONAWCY WYKONUJACEGO PRACĘ NA TERENIE OBIEKTÓW PSSE Sp. z o.o. umieszczone zostały w ZAŁĄCZNIKU do umowy lub PROTOKOŁU przekazania obiektu. • Ogólne informacje o zagrożeniach wypadkowych występujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o oraz środki ochronne opisane zostały w poniższej TABELI.

Potwierdzenie **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** o zapoznaniu się z niniejszą INSTRUKCJĄ

.....
 Data, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu

Anna Kolesińska

 adwokat

4



**OGÓLNE INFORMACJE O ZAGROŻENIACH WYPADKOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENACH
ZARZĄDZANYM PRZEZ PSSE sp. z o.o.**

L.p.	ZAGROŻENIE	ŚRODKI OCHRONNE	MOŻLIWE SKUTKI ZAGROŻENIA
1.	Porażenie prądem elektrycznym napięciem wyższym od bezpiecznego	Ochrona przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim, pomiary i badania ochrony przeciwporażeniowej, sprzęt i narzędzia elektroizolacyjne, organizacja pracy na polecenie pisemne przy pracach szczególnie niebezpiecznych	Śmierć, oparzenie łukiem elektrycznym, urazy ciała
2.	Upadek z wysokości, upadek na niższy poziom	Balustrady, poręcze, obręcze ochronne, sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości, kask ochronny, zadaszenie przejść, siatki ochronne na rusztowaniach, wygradzenie terenu, znaki bezpieczeństwa	Ciężkie urazy ciała, złamania, zwichnięcia
3.	Wpadnięcie do niezabezpieczonych zagłębień, studzienek, kanałów technologicznych itp.	Przykrycie miejsc niebezpiecznych, wygradzenie terenu, oznakowanie, okresowe przeglądy terenu	Zwichnięcia, złamania, stłuczenia
4.	Wpadnięcie do wykopu, rowu	Wygradzenie terenu, oznakowanie, właściwe zabezpieczenie	Zwichnięcia, złamania, stłuczenia
5.	Uderzenie spadającym elementem (prace na drabinach, rusztowaniach, na dachu, w pobliżu suwnic, żurawi i inne)	Prawidłowa organizacja prac, zabezpieczenie, ogrodzenie i oznakowanie miejsc szczególnie niebezpiecznych, zachowanie ostrożności	Ciężkie urazy ciała
6.	Poruszające, przemieszczające się maszyny, pojazdy	Okresowe przeglądy i badania techniczne. Przestrzeganie przepisów ruchu wewnątrzzakładowego oraz drogowego, właściwe oznakowanie dróg, przejść, wygradzenie miejsc prowadzonych robót	Potłuczenie, złamanie, kalectwo, śmierć
7.	Wypadek komunikacyjny	Właściwy stan techniczny pojazdów, przestrzeganie przepisów ruchu drogowego	Potłuczenie, złamanie, kalectwo, śmierć
8.	Odpryski, wióry metalowe i inne	Stosowanie środków ochrony indywidualnej – okulary ochronne, osłony, rękawice	Urazy oczu lub twarzy
9.	Zalegające drobinny pyłu przemysłowego	Stosowanie środków ochrony indywidualnej - okulary ochronne, ład i porządek, zachowanie ostrożności	Zaprószenie oka
10.	Substancje i mieszaniny chemiczne niebezpieczne	Przestrzeganie zasad określonych przez producenta w kartach charakterystyki, stosowanie środków ochrony indywidualnej twarzy, dróg oddechowych, rąk, oczu, szczególna uwaga pracownika	Uczulenia, rany, oparzenia
11.	Opary i gazy szkodliwe dla zdrowia występujące w studzienkach kanalizacyjnych, przepompowniach, w kanałach i innych obiektach zamkniętych. Niedobór tlenu w środowisku pracy.	Stosowanie środków ochrony indywidualnej (półmaska oraz okulary ochronne lub maska pełnotwarzowa, pochłaniacz gazów szkodliwych, kask ochronny). Wentylacja oraz pomiary zawartości gazów szkodliwych oraz zawartości tlenu w środowisku pracy przy użyciu detektora gazów. Asekuracja drugiego pracownika.	Ciężkie uszkodzenie ciała, śmierć

12.	Utonięcie	Przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy, kamizelki ratunkowe, asekuracja, atestowany sprzęt wodny	Ciężkie uszkodzenie ciała, śmierć
13.	Obciążenie fizyczne dynamiczne i statyczne	Przestrzeganie dopuszczalnych norm dźwigania ręcznego, przerwy w pracy, dobra organizacja pracy, stosowanie urządzeń pomocniczych.	Zmęczenie, urazy ciała
14.	Inne zagrożenia wynikające z rodzaju wykonywanych usług/ prac/ zadań.	Środki ochrony dostosowane do rodzaju wykonywanych usług/ prac/ zadań.	

WICEPRZESZ, ZARZĄDU
[Signature]
 Paweł Lulewicz

Anna Kolesińska
[Signature]
 adwokat

[Signature]
 6

[Signature]

Załącznik do umowy nr z dnia (lub Protokołu przekazania obiektu z dnia) zawartej pomiędzy

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BHP DOTYCZĄCE ZLECENIOBIORCY
- WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY / DOSTAWCY, WYKONUJĄCEGO PRACĘ NA TERENACH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ POMORSKĄ SPECJALNĄ STREFĘ EKONOMICZNĄ Sp. z o.o.
(dot. wszystkich Podstref oraz terenu i budynku siedziby PSSE zlokalizowanego w Sopocie
przy ul. Władysława IV 9)**

§1

W celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy/zlecenia Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia swoim pracownikom wykonującym umowę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym w szczególności dotyczące:
 - ✓ wyznaczenia osoby kierującej pracownikami w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji prac wykonywanych przez podległych pracowników;
 - ✓ szkoleń i instruktaży w zakresie BHP i Ppoż.;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż, oraz z instrukcjami stanowiskowymi BHP opracowanymi przez Zleceniobiorcę;
 - ✓ zapoznania swoich pracowników z instrukcjami bhp i ppoż przekazanymi przez PSSE Sp. z o.o. (jeżeli takie są opracowane dla danego obiektu);
 - ✓ wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w asekuracji innej/ innych osób oraz zgodnie z opracowaną instrukcją;
 - ✓ przydzielenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - ✓ udostępnienia pracownikom pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej;
 - ✓ zapobiegania wypadkom przy pracy oraz przekazania podstawowych informacji na temat zgłaszania wypadków przy pracy, a także w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - ✓ przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz poinformowania swoich pracowników o zagrożeniach wypadkowych oraz ryzyku zawodowym;
- zapewnienia wykonania przedmiotu umowy/zlecenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz umiejętności, a w przypadku gdy wymagają tego odrębne przepisy, również odpowiednie uprawnienia (elektryczne SEP, gazowe, operatora wózka widłowego, obsługi sprzętu budowlanego i inne),
- zapewnienia stosowania przez swoich pracowników urządzeń technicznych posiadających oceny zgodności (deklaracje zgodności) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnienia wykonywania umowy przez osoby posiadające odpowiednie dla wykonywania określonego rodzaju zadania/usługi profilaktyczne badania lekarskie wykonane przez lekarza medycyny pracy,
- zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (spawalniczych i innych),
- respektowania wskazań Zleceniodawcy/Inwestora/Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy/zlecenia, jak również jego uwag lub zmian, w tym zakresie podczas realizacji umowy/zlecenia.

§ 2

Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie przez jego pracowników odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do wykonywania robót objętych umową/zleceniem a także, że zapoznał swoich pracowników z zagrożeniami oraz z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaniem prac na terenie objętym umową/zleceniem.

Anna Kolesińska
Adwokat

1

§ 3

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do organizowania, przygotowywania i prowadzenia prac, objętych niniejszą umową/zleceniem, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy oraz stosowania nieuciążliwego dla otoczenia systemu dostaw i montażu.
W razie zaistnienia wypadku przy pracy Wykonawca sporządzi stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.

§ 4

W przypadku gdy, jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy Zleceniobiorcy/Wykonawcy oraz jego Podwykonawcy, to Zleceniobiorca/Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracowników Podwykonawcy w takim samym stopniu jak za pracowników własnych.

§ 5

Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i poinformować Podwykonawcę oraz Przedstawiciela Inwestora o wyznaczeniu **Przedstawiciela Zleceniobiorcy/Wykonawcy** tzw. **KOORDYNATORA BHP**.

..... tel.
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad BHP podczas realizacji umowy.

§ 6

Zleceniodawca wyznacza **Przedstawiciela Inwestora**
(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)

....., tel.

do kontaktu ze Zleceniobiorcą.

§ 7

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej, podpisanej przez przedstawicieli obu Stron

§ 8

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1.
2.
3.

Zleceniobiorca/Wykonawca
(czytelny podpis i data)

Dane Zleceniobiorcy/Wykonawcy
(nazwa firmy, pieczęćka)

Anna Kolesińska
adwokat

Zleceniodawca/Inwestor
(czytelny podpis i data)

WICEPREZES ZARZĄDU

Paweł Lulewicz