



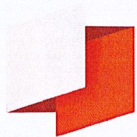
ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 SOPOT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Rozbiórka wraz z pozyskaniem kruszywa z rozbiórki budynków biurowo-warsztatowych: ZEW-80, ZEW-80 D, ZEW-80 E, ZEW-80 E/1, ZEW-80 F, ZEW-80 G, ZEW-81 A, ZEW-81 B oraz części kanału ciepłowniczego zlokalizowanych w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/30).
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Numer zamówienia:	BOT.181.RG.2020
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	<p style="text-align: center;"><i>Zatwierdzam,</i></p> <p style="text-align: center;">BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR</p> <p style="text-align: center;"><i>Zbigniew Szczupakowski</i></p> <p style="text-align: center;"><i>27.04.2020r.</i></p>

Sopot, dnia 27 kwietnia 2020 r.



Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy.
- IX. Dane kontaktowe zamawiającego.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy wraz z załącznikami.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Wykaz zrealizowanych zamówień.
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO.
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Oświadczenie Zamawiającego dot. RODO



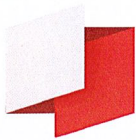
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym” lub „PSSE sp. z o.o.”), zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na usługę p.n. „**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania p.n.: Rozbiórka wraz z pozyskaniem kruszywa z rozbiórki budynków biurowo-warsztatowych: ZEW-80, ZEW-80 D, ZEW-80 E, ZEW-80 E/1, ZEW-80 F, ZEW-80 G, ZEW-81 A, ZEW-81 B oraz części kanału ciepłowniczego zlokalizowanych w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/30)**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do *Zaproszenia* (zwanym dalej „Wzorem umowy”). Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi w zakresie pełnienia Nadzoru Inwestorskiego** nad realizacją zadania p.n.: „**Rozbiórka wraz z pozyskaniem kruszywa z rozbiórki budynków biurowo-warsztatowych: ZEW-80, ZEW-80 D, ZEW-80 E, ZEW-80 E/1, ZEW-80 F, ZEW-80 G, ZEW-81 A, ZEW-81 B oraz części kanału ciepłowniczego zlokalizowanych w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/30)**” na warunkach określonych w Umowie. Usługa obejmuje pełnienie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obowiązków zgodnie z Umową a w szczególności:
 - a. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - b. sprawdzanie właściwego zabezpieczenia i oznakowania terenu rozbiórki, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - c. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i prawidłowej ich realizacji;
 - d. sprawdzanie i odbiór robót rozbiórkowych ulegających zakryciu;
 - e. przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych robót.
 - f. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz uprzątnięcia terenu, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń;
 - g. udział w czynnościach odbioru końcowego;
 - h. wspieranie Zamawiającego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją zadania;
 - i. sprawowanie nadzoru nad robotami w zakresie zadań dodatkowych, niezbędnych do wykonania zadania wynikłymi w trakcie realizacji prac budowlanych objętych umową.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **Nadzór Inwestorski nad realizacją całości zadania**, składającego się z poniższych podzadań:
 - a) **wykonanie rozbiórki ośmiu niepodpiwniczonych, dwukondygnacyjnych budynków biurowo-warsztatowych ZEW-80, ZEW-80 D, ZEW-80 E, ZEW-80 E/1, ZEW-80 F, ZEW-80 G, ZEW-81 A i ZEW-81 B (parametry budynków przeznaczonych do rozbiórki znajdują się w dołączonym Projekcie Wykonawczym (Załącznik nr 1 do Umowy)**



- zlokalizowanych na działce nr 198/30 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego;
- b) **wykonanie rozbiórki części kanału ciepłowniczego**, biegnącego w działce nr 198/30 obręb Kartoszyno, gm. Krokowa, pow. pucki, na terenach należących do Zamawiającego;
 - c) wykonanie robót rozbiórkowych ww. budynków i obiektów zlokalizowanych na terenie działki nr 198/30, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową (zwaną dalej „Projektem Wykonawczym” lub „PW”), decyzją zezwalającą na rozbiórkę oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i zaleceniami Zamawiającego.
 - d) przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych przygotowanie odpowiednich dokumentów i dokonanie zgłoszenia rozbiórki części kanału ciepłowniczego (w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa), biegnącego w działce nr 198/30, do właściwego miejscowo organu administracji architektoniczno-budowlanej (kopię wszystkich dokumentów zgłoszeniowych do organów administracji należy dostarczyć do PSSE sp. z o.o. w terminie 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia);
 - e) przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych: zakupienie i zarejestrowanie Dziennika Budowy, dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót rozbiórkowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, opracowanie planu zapewnienia jakości (PZJ) – dla wszystkich robót, opracowanie harmonogramu robót oraz planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) – dla wszystkich robót;
 - f) przejęcie terenu robót wyburzeniowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego (przejęcie terenu na podstawie obustronnie podpisanego protokołu przekazania terenu);
 - g) zakup i dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego sprzętu, urządzeń i materiałów, niezbędnych do wykonania robót rozbiórkowych objętych niniejszą Umową;
 - h) zorganizowanie terenu robót własnym staraniem i na własny koszt;
 - i) ustawienie ogrodzenia terenu prowadzonych prac i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz wszelkiego mienia przed uszkodzeniem;
 - j) zapewnienie odpowiedniego dozoru i ochrony terenu prowadzonych robót;
 - k) oznakowanie terenu robót odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi;
 - l) wykonywanie robót objętych niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, szczegółowym zakresem wymagań Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa;
 - m) przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów BHP i p.poż., w tym obowiązujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.;
 - n) przeszkolenie swoich pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wymaganych dla wykonywanego zakresu robót, wyposażenie ich w niezbędne środki ochrony bezpośredniej oraz dopilnowanie ich właściwego stosowania;
 - o) powołanie do pełnienia funkcji Kierownika Budowy osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz poinformowanie pisemnie o tym fakcie Zamawiającego;
 - p) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania przedmiotu umowy, każdorazowe zgłoszenie ich Zamawiającemu w ciągu 3 dni od ich wykrycia oraz wyjaśnienie tych rozbieżności z Zamawiającym;
 - q) w przypadku stwierdzenia obecności niezainwentaryzowanych i nie uwidocznionych w momencie przejścia terenu: budowli, sprzętu oraz innych elementów i obiektów,



- zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania; niezainwentaryzowane sieci należy każdorazowo zgłosić ich gestorowi, którymi są: - dla kanalizacji deszczowej i zewnętrznych kanałów ciepłowniczych - PSSE sp. z o.o., - dla kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej – Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o., - dla sieci energetycznej – Polenergia Dystrybucja sp. z o.o., - dla sieci teletechnicznej – Netia S.A.;
- r) zgłaszanie do odbioru robót zanikowych oraz podlegających odbiorom częściowym, przy czym przez roboty zanikowe rozumie się rozbiórkę elementów podziemnych (tj, fundamenty, studzienki, kanały itp.), natomiast odbiory częściowe dokonywane będą po rozbiórce każdego z budynków wraz elementami znajdującymi się w ich otoczeniu oraz placu wraz z kanałem c.o. (łącznie 9 Protokołów Częściowego Odbioru Robót);
 - s) prowadzenie szczegółowej dokumentacji fotograficznej dot. poszczególnych etapów prac demontażowych (do wykonania zdjęcia demontowanych budynków oraz sieci i obiektów podziemnych, np. fundamenty, kanały, itp.). **UWAGA – szczegółowa dokumentacja fotograficzna każdego z etapu robót (wydrukowana w kolorze, opisana i skatalogowana w sposób wskazany przez Zamawiającego) będzie stanowiła element dokumentacji odbiorowej/powykonawczej;**
 - t) dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone prace nie miały negatywnego wpływu na sąsiadujące z rejonem prowadzonych robót przedsiębiorstwa i ich tereny. Za wszelkie ewentualne utrudnienia (dla podmiotów zewnętrznych) z tytułu prowadzenia prac rozbiórkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca;
 - u) utrzymywanie w porządku terenu realizacji robót oraz terenów przyległych;
 - v) po wykonaniu wszystkich robót rozbiórkowych teren prowadzonych robót oraz teren przyległy, należy oczyścić, uporządkować i wyrównać, a w przypadku powstania zbyt dużej różnicy rzędnych pomiędzy rzędną przed i po wykonaniu robót (większej niż 20 cm), uzupełnić braki (górną warstwę /do 20cm/ humusem; dolną warstwę /przy większych różnicach niż 20cm/ dowiezionym i zagęszczonym żwirem lub pospółką);
 - w) wywiezienie z terenu nieruchomości oraz zutilizowanie na własny koszt wszelkich materiałów i pozostałości po wyburzonych budynkach/infrastrukturze;
 - x) wykonanie mapy powykonawczej dot. wyburzonych i usuniętych budynków oraz elementów podziemnych, sporządzonej i potwierdzonej przez uprawnionego geodetę. Mapa powykonawcza zostanie zarejestrowana przez Wykonawcę w ośrodku geodezyjnym (przyjęta do zasobów) i dołączona w 3 egz. do dokumentacji powykonawczej/odbiorowej;
 - y) dokonanie formalnego zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno – geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków, tj. wykreślenia z treści mapy zasadniczej wyburzonych obiektów oraz wykasowania z w/w ewidencji trzech rozebranych budynków oraz kanału ciepłowniczego;
 - z) realizowanie Umowy zgodnie z jej treścią i w ustalonym terminie;
 - aa) wykonanie wszelkich innych czynności dokumentacyjnych, administracyjnych i fizycznych w terenie niezbędnych do poprawnego i całkowitego wykonania zadania.
3. Dokumentacja techniczna dotycząca robót opisanych w rozdziale I pkt 2 Zaproszenia stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**, w tym m.in.:
- a) projekt rozbiórki – zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Pucku;
 - b) decyzja o udzieleniu pozwolenia na rozbiórkę z dn. 13.10.2020 r.;



- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
- d) kosztorys (tzw. ślepy) – przedmiar,
- e) Uzgodnienia z gestorami sieci.

Materiały w wersji papierowej - do wglądu - znajdują się w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku na ul. Trzy Lipy 3 budynek B GPNT parter pokój 1.11.2 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu, w godzinach 8.00-16.00. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją oraz dokonać wizji lokalnej terenu, dla właściwego przygotowania oferty.

- 4. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami, zgodnie z pkt IX.1 Zaprośzenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 04.05.2020 r. włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia prac rozbiórkowych** tj. podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę robót rozbiórkowych protokołu odbioru końcowego oraz do momentu skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę rozbiórki zawiadomienia o zakończeniu robót do PINB i przekazania mapy z geodezyjnym pomiarem powykonawczym, do właściwego miejscowo ośrodka geodezyjnego. **Termin realizacji prac określony dla Wykonawcy robót wynosi 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy.** Rozpoczęcie prac rozbiórkowych (podpisanie umowy z Wykonawcą robót) planowane jest najpóźniej w 20 lub 21 tyg. b.r.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1. Cena musi być wyrażona jako łączna cena netto, w polskich złotych i groszach cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Dodatkowo należy podać cenę netto w każdym miesiącu, określoną jako iloraz łącznej ceny netto i liczby miesięcy przewidywanego okresu wykonywania robót rozbiórkowych, określonego w rozdziale II powyżej, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 2. Cena netto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę netto łączną i jedną cenę netto przypadającą na 1 miesiąc.
- 3. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zaprośzenia oraz Wzoru umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
- 4. cena ofertowa netto stanowić będzie w umowie wynagrodzenie za cały przewidywany czas realizacji robót rozbiórkowych, określony w rozdziale II powyżej i stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Określone w ten sposób wynagrodzenie nie podlega podwyższeniu.
- 5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.





IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dot. uprawnień budowlanych i przynależności do OIIB);
 - b) wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją min. 1 zadania polegającego na rozbiórce obiektów budowlanych o podobnym charakterze i parametrach zbliżonych do obiektów będących przedmiotem niniejszego postępowania (tj. podobnej kubaturze lub wysokości, lub powierzchni rozbiórki). Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania Zamawiający uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami zamawiającego w zakresie sprawozdawczości;
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaprośzenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
3. **Oferty, w których cena wyrażona będzie niezgodnie z rozdziałem III pkt.1 i pkt. 3 Zaprośzenia, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośzenia, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy **w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaprośzeniu* oraz *Wzorze umowy*.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) **zaparafowany Wzór umowy** wraz z **wszystkimi do niej załącznikami (załącznik nr 1 do Zaprośzenia)**;
 - b) wypełniony i **podpisany formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg **załącznika nr 2 do Zaprośzenia**;
 - c) **wypełniony wykaz**, zawierający co najmniej 1 zlecenie o zakresie wskazanym w rozdziale IV. pkt.1.b, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami – wg **załącznika nr 3 do Zaprośzenia**;
 - d) **poświadczenia wykonania zamówienia** z należytą starannością przez Wykonawcę, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.b. *Zaprośzenia*, w formie **listu referencyjnego**;



- e) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty);
 - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię posiadanych uprawnień budowlanych Wykonawcy, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, wraz z dołączonym aktualnym zaświadczeniem przynależności do OIIB;**
 - h) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą **trwale spięte**.
 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a) załączone do oferty **kopie dokumentów** powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem**;
 - b) wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
 7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV pkt3 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
 8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo **do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej**, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. **Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i IX *Zaproszenia*.





2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium „Cena netto”, najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

cena najniższa

$$C = \frac{\text{cena oferty rozpatrywanej}}{\text{cena najniższa}} \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: „**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania p.n.: Rozbiórka wraz z pozyskaniem kruszywa z rozbiórki ośmiu budynków biurowo-warsztatowych oraz części kanału ciepłowniczego zlokalizowanych w Kartoszynie, gm. Krokowa, pow. pucki (dz. nr 198/30)**”, – nr zamówienia BOT.181.RG.2020.
- Miejsce złożenia/przesłania ofert:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot**
- Termin składania ofert:
**do dnia 11.05. 2020r. do godz. 15.00.
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu)**
- Koperta powinna być opatrzona opisem pozwalającym na identyfikację nadawcy.
- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
- Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaprośzenia, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

- Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:
**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot**
lub numer faksu: **58 555 97 11**
i dodatkowo na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl oraz r.godlewski@strefa.gda.pl

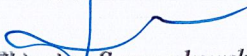




2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 7.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ryszard Godlewski nr tel. 58 740 42 51 / 601 673 299.

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR


Zbigniew Szczupakowski