



Załącznik nr 5 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – **2 niezależne komplety** (oryginał i kopia) + **wersja elektroniczna** tj. **skany w formacie „pdf” z wszystkimi podpisami, na CD lub USB** – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

1. Dokumentacja powykonawcza - plan sytuacyjny i rysunki szczegółowe (szkice), jeśli powstały w trakcie realizacji umowy. W przypadku zmian – opisana (wszelkie zmiany nieistotne opisane na czerwono) i opieczątowana przez Kierownika Budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego; załączony wykaz zmian (zmiany nieistotne);
2. Dokumentacja dołączona do zgłoszenia we właściwym miejscowo organie administracji architektoniczno-budowlanej (dotycząca rozbiórki kanału ciepłowniczego) oraz wszelka oficjalna korespondencja w tym temacie.
3. Protokoły odbiorowe (częściowe i końcowy) – podpisane przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
4. Protokoły z robót zanikowych – wg technologicznych wymogów odbioru robót zanikowych;
5. Mapa powykonawcza (pomiar powykonawczy) zarejestrowana/zaakceptowana w ośrodku geodezyjnym – 3 egz. + wersja elektroniczna na CD (plik dwg + plik txt);
6. Potwierdzenie dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. w. Umowy, tj. zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno – geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków.
7. Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji powykonawczej (podpisane przez Kierownika Budowy i przedstawiciela Zamawiającego – po przekazaniu kompletnej dokumentacji);
8. Protokoły zdawczo – odbiorcze terenów/działek przyległych (podpisane przez Właściciela/cieli działki i Kierownika Budowy);
9. Dokumenty potwierdzające utylizację gruzu, złomu i pozostałych materiałów powstałych z rozbiórki.
10. Deklaracja Zgodności Generalnego Wykonawcy (dot. zgodności wykonania całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i dokumentacją projektową);
11. **Pełna dokumentacja zdjęciowa (płyta CD/DVD lub pamięć USB) dot. wszystkich etapów budowy, m.in.: zdjęcia z usuwania fundamentów budynków i robót zanikowych, niwelacji terenu i inne. Zdjęcia muszą być opisane i mieć odnośniki lokalizacyjne do planu sytuacyjno – wysokościowego;**
12. Inne dokumenty wskazane przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót rozbiórkowych.
13. Dziennik Budowy zawierający wszystkie wpisy wniesione przez czas trwania robót (pełna kolorowa kopia prowadzonego dziennika/wszystkie strony);
14. Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu.