




ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 Sopot

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Dokumentacja projektowa w zakresie realizacji przystanku autobusowego w ciągu ul. Malinowskiej w Tczewie, wraz z wykonaniem docelowej organizacji ruchu na terenach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (PSSE)– Podstrefa Tczew Czatkowy.
-----------------------	--

Numer zamówienia:	BOT.190.JD.2020
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
Zatwierdzenie:	 BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR Zbigniew Szczupakowski 28.04.2020r.

Sopot, dnia 28 kwiecień 2020 r.



Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy.
- IX. Dane kontaktowe zamawiającego.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór Umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zleceń
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Załącznik graficzny – mapa orientacyjna
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia - Wzór oświadczenia wykonawcy
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia – informacja RODO



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”), zaprasza do złożenia oferty, w trybie zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”), **na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie realizacji przystanku autobusowego w ciągu ul. Malinowskiej w Tczewie wraz z wykonaniem docelowej organizacji ruchu na terenach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (PSSE)– Podstrefa Tczew Czatkowy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym *Zaproszeniu* oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zaproszenia* (zwanym dalej „Wzorem umowy”).

Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie realizacji przystanku autobusowego w ciągu ul. Malinowskiej w Tczewie, wraz z wykonaniem docelowej organizacji ruchu na terenach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (PSSE)– Podstrefa Tczew Czatkowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 2.1 Sporządzenie docelowej organizacji ruchu na ulicach Malinowskiej (własność PSSE), Czatkowskiej (własność Miasto Tczew), Szkolnej (własność Gmina Tczew) i Mamerta Stankiewicza (własność PSSE) w Tczewie (zakres wskazany w załączniku nr 1 *Zaproszenia*), w szczególności:
 - a. weryfikację istniejącego oznakowania w ciągu dróg wewnętrznych PSSE Malinowskiej i Mamerta Stankiewicza, wraz z analizą zgodności z obowiązującymi przepisami znaków pionowych i poziomych;
 - b. ustanowienie na ciągach dróg należących do PSSE „stref ruchu”, wraz ze strefami ograniczonej prędkości do 30km/h;
 - c. wykonanie drogowskazów do obiektów przemysłowych w obrębie ulic : Malinowskiej, Czatkowskiej, Szkolnej i Mamerta Stankiewicza w Tczewie. Należy założyć konieczność zaprojektowania konstrukcji wsporczych dla zestawu drogowskazów umieszczonych w rejonie skrzyżowania Szkolna – Czatkowska (wg lokalizacji z załącznika nr 1 *Zaproszenia*).
 - d. realizację progów zwalniającego w ciągu ul.M.Stankiewicza (wg lokalizacji z załącznika nr 1 *Zaproszenia*).
 - 2.2 Wykonanie projektu tymczasowego przystanku autobusowego w ciągu ul. Malinowskiej, poprzez wymalowanie na istniejącej jezdni linii przystankowej, wraz z realizacją peronu przystankowego i przejścia dla pieszych (wg lokalizacji z załącznika nr 1 *Zaproszenia*).
 - 2.3 Uzyskanie od Zamawiającego oraz organów administracji publicznych, niezbędnych z punktu widzenia zakresu projektu, uzgodnień/opinii/zgłoszeń.
 - 2.4 Wykonanie kosztorysów, przedmiarów i specyfikacji, na wszystkie materiały budowlane objęte opracowaniem.
 - 2.5 Opracowanie niezbędnej dokumentacji w języku polskim (3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna - wersja edytowalna i nieedytowalna).
3. Wykonawca prześle do PSSE komplet niezbędnych dokumentów dotyczących przedmiotu Umowy, które Wykonawca wykona w terminie przewidzianym w Umowie w sposób rzetelny i z dokonywaniem wszelkich należnych czynności.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach i przeszkodach powstałych w trakcie realizacji zadania.
5. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IX pkt 1 *Zaproszenia*, nie później niż do dnia 09.05.2020r. włącznie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania całości zamówienia: **9 tygodni od daty podpisania umowy.**





III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena, podana jako cena netto, musi być wyrażona w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie. Należy również podać kwotę należnego podatku VAT cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zaprośnienia oraz Wzoru umowy, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zlecenia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami.
3. Cena ofertowa stanowić będzie w zleceniu wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zlecenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zleceń o podobnym charakterze i zakresie;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e. nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. Dopuszcza się wspólne występowanie dwóch lub większej liczby Wykonawców, w celu spełnienia wszystkich wymogów *Zaprośnienia*.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V *Zaprośnienia*. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
4. Oferty, w których kwoty wyrażone będą niezgodnie z rozdziałem III *Zaprośnienia*, podlegają bezwzględnemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaprośnienia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta winna być zgodna z wymaganiami określonymi w *Zaprośzeniu*.
2. Oferta musi zawierać:
 - a. zaparafowany *Wzór Umowy wraz z załącznikami - Załącznik nr 1 do Zaprośnienia*;
 - b. wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg *Załącznika nr 2 do Zaprośnienia*;



- c. wypełniony wykaz zamówień, jakie Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 2 zlecenia o podobnym charakterze i zakresie – wg **Załącznika nr 3 do Zaproszenia**;
 - d. pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym /ewidencyjnym/ Wykonawcy);
 - e. jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się **pisemne zobowiązanie** takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - f. dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę (lub osobę będącą w dyspozycji Wykonawcy) wymaganych uprawnień do prowadzenia czynności związanych z wykonywaniem podziału działek.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a **każda zapisana strona oferty** (wraz z załącznikami) powinna być **ponumerowana kolejno**. Wszystkie karty oferty powinny być ze **sobą trwale spięte**.
 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
 - a. załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii **poświadczonych za zgodność z oryginałem**;
 - b. wszelkie **poprawki lub zmiany** w tekście oferty i załączników muszą być **parafowane** (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
 8. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.4 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania.
 9. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłanie w ten sposób wezwania uznaje się za skuteczne doręczone w dniu jego wysłania. Z dniem wysłania rozpoczyna bieg termin wymagany do uzupełnienia oferty.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VI, VII i IX *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów** – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium 1 najwyższą ilość punktów uzyska oferta z najniższą oferowaną ceną netto zgodnie ze wzorem:

cena najniższa

$$C = \text{-----} \times 100$$





cena oferty rozpatrywanej

C – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonich kopertach opisanych jako: „**Dokumentacja projektowa w zakresie realizacji przystanku autobusowego w ciągu ul. Malinowskiej w Tczewie, wraz z wykonaniem docelowej organizacji ruchu na terenach Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (PSSE)– Podstrefa Tczew Czatkowy.**” - nr zamówienia **BOT.190.JD.2020**”
2. Miejsce złożenia/przesłania ofert: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.**
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot
3. Termin składania ofert: do dnia 14.05.....2020r. do godz. **12.00.**
W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu.
4. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisane zgodnie z treścią *Wzoru umowy*.
2. Podpisanie zlecenia nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia* oraz do odstąpienia od wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Korespondencję związaną z odpowiedziami na pytania i wyjaśnieniami, dotyczącymi niniejszego postępowania, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres: **Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.**
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot
lub na adres email: **j.doniec@strefa.gda.pl**.
2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 7.00 – 14.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu *Zaproszenia* jest: **Jakub Doniec nr tel. 607 778 117.**

Z poważaniem,

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
DYREKTOR

Zbigniew Szczupakowski