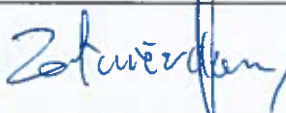





ZAMAWIAJĄCY: POMORSKA SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA SP. Z O.O.  
UL. WŁADYSŁAWA IV 9, 81-703 Sopot

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedmiot zamówienia:	Roboty rozbiórkowe, wraz z pozyskaniem kruszywa i stali z rozbiórki, nieczynnego komina po byłej elektrociepłowni EC-II, położonego na działce o numerze ewidencyjnym 650/2 obr. 0026 Śródmieście w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3.
Numer zamówienia:	BOT.195.AŻ.2020
Tryb udzielenia zamówienia:	Zaproszenie do złożenia oferty – postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004, Nr 19 poz. 177 ze zm.)
Zatwierdzenie:	 BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ DYREKTOR  Zbigniew Szczupakowski

Sopot, dnia 08 maja 2020r.



### Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V. Opis sposobu przygotowania oferty.
- VI. Kryteria oceny ofert.
- VII. Miejsce i termin składania ofert.
- VIII. Termin i warunki zawarcia umowy.
- IX. Dane kontaktowe zamawiającego.

### Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia - Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 2a do Zaproszenia – Zbiorcza propozycja wyceny robót
4. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Oświadczenie Wykonawcy – gwarancja należytego wykonania umowy
5. Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Wykaz zrealizowanych zamówień
6. Załącznik nr 5 do zaproszenia - Dokumentacja projektowa
  - a) Projekt rozbiórki – zatwierdzony przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
  - b) Decyzja o udzieleniu pozwolenia na rozbiórkę z dn. 24.04.2020 r.
  - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
  - d) Przedmiar robót



Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym” albo PSSE), zaprasza do złożenia oferty w trybie Zapytania Ofertowego (zwanego dalej „Zaproszeniem”) na roboty rozbiórkowe nieczynnego komina po byłej elektrociepłowni EC-II, położonego na działce o numerze ewidencyjnym 650/2, obr. 0026 Śródmieście w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (zwanym dalej „Wzorem umowy”). Niniejsze postępowanie przetargowe jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004, Nr 19 poz. 177 ze zm.), w języku polskim.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka nieczynnego komina po byłej elektrociepłowni EC-II, położonego na działce o numerze ewidencyjnym 650/2, obr. 0026 Śródmieście w Gdyni przy ul. Czechosłowackiej 3, której użytkownikiem wieczystym jest Zamawiający.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - a. roboty rozbiórkowe ww. komina, stałego ogrodzenia zlokalizowanego przy kominie i wycinkę zieleni rosnącej w rejonie komina zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową (zwaną dalej „Dokumentacją” lub „Projektem”), decyzją zezwalającą na rozbiórkę oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa budowlanego i zaleceniami Zamawiającego;
  - b. przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych: zakupienie i zarejestrowanie Dziennika Budowy, dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót rozbiórkowych w Pomorskim Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Gdańsku, powiadomienie projektanta dokumentacji rozbiórkowej o planowanym terminie rozpoczęcia robót, opracowanie planu zapewnienia jakości (PZJ) – dla wszystkich robót, opracowanie harmonogramu robót oraz planu BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) – dla wszystkich robót;
  - c. przejęcie terenu robót wyburzeniowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego (przejęcie terenu na podstawie obustronnie podpisanego protokołu przekazania terenu);
  - d. zakup i dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego sprzętu, urządzeń i materiałów, niezbędnych do wykonania robót rozbiórkowych objętych niniejszą Umową;
  - e. zorganizowanie terenu robót własnym staraniem i na własny koszt;
  - f. ustawienie ogrodzenia terenu prowadzonych prac w celu zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych oraz zabezpieczenie mienia zlokalizowanego w rejonie budowy przed uszkodzeniem;
  - g. zapewnienie odpowiedniego dozoru i ochrony terenu prowadzonych robót;
  - h. oznakowanie terenu robót odpowiednimi tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi;
  - i. wykonywanie robót objętych niniejszą Umową z najwyższą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, szczegółowym zakresem wymagań Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa;
  - j. przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych, w tym obowiązujących na terenie zarządzanym przez PSSE sp. z o.o.;



- k. przeszkolenie swoich pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wymaganych dla wykonywanego zakresu robót, wyposażenie ich w niezbędne środki ochrony osobistej oraz dopilnowanie ich właściwego użytkowania;
- l. powołanie do pełnienia funkcji Kierownika Budowy osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz poinformowanie pisemnie o tym fakcie Zamawiającego;
- m. w przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie wykonania przedmiotu umowy, wyjaśnienie rozbieżności z Zamawiającym;
- n. w przypadku stwierdzenia obecności niezainwentaryzowanych i nie uwidoczniionych w momencie przejęcia terenu: budowli, sprzętu oraz innych elementów i obiektów, zgłosić ten fakt Zamawiającemu, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania;
- o. zgłaszanie do odbioru robót zanikowych, przy czym przez roboty zanikowe rozumie się rozbiórkę elementów podziemnych (tj. fundamenty);
- p. prowadzenie szczegółowej dokumentacji fotograficznej dotyczącej poszczególnych etapów prac rozbiórkowych (od rozpoczęcia prac rozbiórkowych do wykonania zdjęcia po całkowitej rozbiórce oraz z rozbiórki fundamentów komina). **UWAGA – szczegółowa dokumentacja fotograficzna każdego z etapu robót (wydrukowana w kolorze, opisana i skatalogowana) będzie stanowiła element dokumentacji odbiorowej/powykonawczej;**
- q. dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone prace nie miały negatywnego wpływu na sąsiadujący z rejonem prowadzonych robót budynek elektrociepłowni, ulicę i czynne sieci kablowe i rurowe zlokalizowane w obszarze prowadzonych prac wyburzeniowych;
- r. dołożenie wszelkich starań, aby prowadzone prace nie miały negatywnego wpływu na sąsiadujące z rejonem prowadzonych robót przedsiębiorstwa i ich tereny. Za wszelkie nieuzasadnione utrudnienia w działalności podmiotów zewnętrznych z tytułu prowadzenia prac rozbiórkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca;
- s. utrzymywanie w porządku terenu realizacji robót oraz terenów przyległych;
- t. po wykonaniu wszystkich robót rozbiórkowych teren prowadzonych robót oraz teren przyległy, należy oczyścić, uporządkować i wyrównać, a w przypadku powstania zbyt dużej różnicy rzędnych pomiędzy rzędną przed i po wykonaniu robót (większej niż 20 cm), uzupełnić brak zagęszczonym żwirem lub pospółką);
- u. wywiezienie z terenu nieruchomości oraz zutilizowanie na własny koszt wszelkich materiałów i pozostałości po wyburzonym kominie, ogrodzeniu i wyciętej zieleni;
- v. wykonanie mapy powykonawczej dot. wyburzonego komina, sporządzonej i potwierdzonej przez uprawnionego geodetę. Mapa powykonawcza musi być zarejestrowana w ośrodku geodezyjnym (przyjęta do zasobów) i dołączona w 3 egz. do dokumentacji powykonawczej/odbiorowej;
- w. dokonanie formalnego zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno-geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków, tj. wykreślenia z treści mapy zasadniczej wyburzonych obiektów oraz wyrejestrowania z w/w ewidencji komina i ogrodzenia;
- x. realizowanie Umowy zgodnie z jej treścią i w ustalonym terminie;
- y. wykonanie wszelkich innych czynności dokumentacyjnych, administracyjnych i fizycznych w terenie niezbędnych do poprawnego i całkowitego wykonania zadania.



2. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty winien **szczegółowo zapoznać się z dokumentacją oraz dokonać wizji lokalnej terenu**, w celu rozpoznania istniejącego stanu technicznego i oceny zakresu prac niezbędnych do wykonania usługi.
3. Wykonawca w toku przygotowania oferty może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami i wątpliwościami, zgodnie z pkt IX.1 Zaprośzenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 22.05.2020 r. włącznie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu cenę zaoferowaną w ofercie za pozyskane podczas prowadzenia prac rozbiórkowych surowce wtórne.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od przyjęcia umowy do realizacji.

## III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny, podane jako ceny netto, muszą być wyrażone w polskich złotych i groszach cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. **Cena za wykonanie robót rozbiórkowych podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zaprośzenia oraz Wzoru umowy - jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami - i nie może ulec podwyższeniu. Cena robót rozbiórkowych podana w ofercie winna wynikać z rzetelnie wypełnionego (uwzględniającego rzeczywiste koszty Wykonawcy) formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do Zaprośzenia.**
3. Ceny za odkupienie surowców wtórnych (tj. złomu i gruzu) od Zamawiającego podane w ofercie należy traktować jako ceny ryczałtowe, (ceny przyjęte do wyceny muszą mieć charakter rynkowy). Ceny nie będą podlegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
4. **Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za wykonanie robót rozbiórkowych oraz cenę za odkupienie surowców wtórnych. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. **Jeżeli zaoferowana cena lub istotna część składowa ceny za wykonanie robót rozbiórkowych, będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów (m.in. księgowo – kosztowych), Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego szczegółowo przedmiaru robót, z którego wynikać będzie wprost podana w ofercie cena.**

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) warunek posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) warunek znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;



- c) warunek posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej;
  - d) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji;
  - e) nie zalegają z uiszczaniem podatków. Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty OŚWIADCZENIE o niezaleganiu w podatkach;
  - f) nie zalegają z uiszczaniem składek na ubezpieczenia społeczne. Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty OŚWIADCZENIE o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne;
2. Warunki a), b) i c) zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia dotyczące wyburzenia budynków lub budowli o wysokości min. 12,0 m każdy;
  3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-f musi spełnić każdy z Wykonawców.
  4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części V Zaproszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  5. Oferty, w których ceny wyrażone będą niezgodnie z rozdziałem III pkt1 Zaproszenia, podlegają bezwzględniemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
  6. Jeśli wyjaśnienia i uzupełnienia złożone na wezwanie Zamawiającego, a opisane w rozdziale III pkt 5 Zaproszenia nadal będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zaproszenia, oferta taka będzie odrzucona.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zaproszenia, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu oraz Wzorce umowy.
2. Oferta musi zawierać:
  - a) zaparafowany Wzór umowy wraz ze wszystkimi dołączonymi do niej załącznikami (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
  - b) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do Zaproszenia;
  - c) wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2a do Zaproszenia;
  - d) wykaz co najmniej 2 usług wykonanych (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,



- a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, Zamawiający dopuszcza przyjęcie oświadczenia wykonawcy, a w przypadku zleceń okresowych lub ciągłych (nadal wykonywanych) wymagane są referencje bądź inne dokumenty potwierdzających ich należyte wykonywanie, przy czym dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Formularz wykazu usług - w Załączniku nr 4 do *Zaproszenia*;
- e) pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy);
  - f) aktualny na dzień składania oferty wydruk odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub wydruk zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - g) jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
  - h) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku nr 2 do niniejszego *Zaproszenia*;
  - i) oświadczenie, że Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty do realizacji, wpłaci przed podpisaniem umowy depozyt pieniężny jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, jako gwarancję należytego wykonania robót. W/w kwota zostanie zwrócona na rachunek Wykonawcy po zakończeniu prac i po podpisaniu *Protokołu Odbioru Końcowego*. Kwota zabezpieczenia nie podlega oprocentowaniu i zostanie zwrócona Wykonawcy w wartości nominalnej = 20.000,00 zł. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego *Zaproszenia*. W przypadku nie dokonania wpłaty zabezpieczenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
  - j) zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty przez Wykonawcę lub OŚWIADCZENIE WŁASNE OFERENTA w tym zakresie;
  - k) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, datowane maksymalnie na 1 miesiąc wstecz od daty złożenia oferty lub OŚWIADCZENIE WŁASNE OFERENTA w tym zakresie;
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) powinna być ponumerowana kolejno. Wszystkie karty oferty powinny być ze sobą trwale spięte.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) stosowne pełnomocnictwo, przy czym:
- a) załączone do oferty kopie dokumentów powinny być sporządzone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - b) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.



Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.
7. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem rozdziału IV p.5 *Zaproszenia*), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpoznania.
8. Zamawiający w celu przyspieszenia postępowania zastrzega sobie prawo do wysyłania wezwań do uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, tj. sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziałach II, III, IV, V, VII i IX *Zaproszenia*.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena netto	100 %	100

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – maksymalnie możliwe jest uzyskanie 100 punktów, przy czym w ramach kryterium „cena netto” najwyższą ilość punktów uzyska oferta, w której różnica pomiędzy oferowaną ceną netto za wykonanie robót ( $C_{RR}$ ) i oferowaną ceną netto za odkup surowców ( $C_{SW}$ ) będzie najniższa zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{(C_{RR\ of} - C_{SW\ of})\ \text{cena oferty najniższej}}{(C_{RR\ of} - C_{SW\ of})\ \text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

gdzie:

$C$  – liczba punktów za kryterium „Cena” na podstawie wypełnionego formularza oferty;

$C_{SW\ of} = C_z + C_g$  – oferowana cena netto odkupu surowców wtórnych (tj. złomu i gruzu razem) w ofercie rozpatrywanej;

$C_{RR\ of}$  – oferowana cena netto robót rozbiórkowych w ofercie rozpatrywanej;

$C_z$  – oferowana cena netto odkupu złomu w ofercie rozpatrywanej;

$C_g$  – oferowana cena netto odkupu gruzu w ofercie rozpatrywanej.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na uzyskanie takiej samej liczby punktów w dwóch lub większej ilości ofert, posłuży się





wówczas wynikiem obliczeń z zaokrągleniem do większej ilości miejsc po przecinku tj. takiej, która wykaże różnice pomiędzy badanymi w ten sposób ofertami na poziomie 0,01zł.

4. W przypadku ofert, w których wartość ( $C_{RR\ of} - C_{SW\ of}$ ) będzie miała taką samą wartość, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wynikających z różnicy ( $C_{RR\ of} - C_{SW\ of}$ ) wyższych niż podane w złożonych ofertach.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w zaklejonych kopertach opisanych jako: „ROBOTY ROZBIÓRKOWE WRAZ Z POZYSKANIEM KRUSZYWA Z ROZBIÓRKI KOMINA W GDYNI”, nr zamówienia BOT.195.AŻ.2020.

Zaklejoną kopertę należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację nadawcy przesyłki.

1. Miejsce złożenia/przesłania ofert:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o. o.  
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot

2. Termin składania ofert:

Nieprzekraczalny termin składania ofert: do dnia 26.05.2020 r. do godz. 14.00  
(w przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu),

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wyłonionym w toku postępowania Wykonawcą zostanie podpisana zgodnie z treścią *Wzoru Umowy*.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego *Zaproszenia*, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

## IX. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem, Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot

lub numer faksu: 58 555 97 11

i dodatkowo na adres email: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl) oraz [a.zywuszko@strefa.gda.pl](mailto:a.zywuszko@strefa.gda.pl).

Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Artur Żywuszko nr tel. 58 740 44 14/ 601 085 000.

P O M O R S K A  
SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA sp. z o.o.  
81-703 Sopot, ul. Władysława IV 9  
NIP 588-00-19-192  
(BT2)

Z poważaniem,  
BIURO OBSŁUGI TECHNICZNE  
DYREKTOR

Zbigniew Szumakowski

Regon 190315182 | KRS 000069744  
NIP 588 00 19 192 | Kapitał zakładowy: 376 603 000 zł  
Rejestracja Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku  
[www.strefa.gda.pl](http://www.strefa.gda.pl)



