



Załącznik nr 5 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ

Zawartość dokumentacji odbiorowej – 2 niezależne komplety (oryginał i kopia) + wersja elektroniczna tj. skany w formacie „pdf” z wszystkimi podpisami, na CD lub USB – wg wyszczególnienia poniżej. Dokumentacja zebrana w segregatory z opisanymi stronami czołowymi, grzbietami, ze sporządzonym spisem treści, numeracją stron i przekładkami tematycznymi:

1. Dokumentacja powykonawcza - plan sytuacyjny i rysunki szczegółowe (szkice), jeśli powstały w trakcie realizacji umowy. W przypadku zmian – opisana (wszelkie zmiany nieistotne opisane na czerwono) i opieczetowana przez Kierownika Budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego; załączony wykaz zmian (zmiany nieistotne);
2. Protokół odbiorowy końcowy – podpisane przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
3. Protokoły z robót zanikowych – wg technologicznych wymogów odbioru robót zanikowych;
4. Mapa powykonawcza (pomiar powykonawczy) zarejestrowana/zaakceptowana w ośrodku geodezyjnym – 3 egz. + wersja elektroniczna na CD (plik dwg + plik txt);
5. Potwierdzenie dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. w. Umowy, tj. zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjno – geodezyjnych (w imieniu Zamawiającego), celem ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków.
6. Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania dokumentacji powykonawczej (podpisany przez Kierownika Budowy i przedstawiciela Zamawiającego – po przekazaniu kompletnej dokumentacji);
7. Protokół zdawczo – odbiorczy terenów/działek przyległych (podpisany przez Kierownika Budowy i przedstawiciela Zamawiającego);
8. Dokumenty potwierdzające utylizację gruzu, złomu i pozostałych materiałów powstałych z rozbiórki.
9. Deklaracja Zgodności Generalnego Wykonawcy (dot. zgodności wykonania całości zadania zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i dokumentacją projektową);
10. Pełna dokumentacja zdjęciowa (płyta CD/DVD lub pamięć USB) dot. wszystkich etapów budowy, m.in.: zdjęcia z rozbiórki płaszcza komina, z usuwania płyty fundamentowej i robót zanikowych, niwelacji terenu i inne. Zdjęcia muszą być opisane i mieć odnośniki lokalizacyjne do planu sytuacyjno – wysokościowego;
11. Inne dokumenty wskazane przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót rozbiórkowych.
12. Dziennik Budowy zawierający wszystkie wpisy wniesione przez czas trwania robót (pełna kolorowa kopia prowadzonego dziennika/wszystkie strony);
13. Oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu.