

Gdańsk, dnia 01.06.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

„Projekt modernizacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przepompowni wód opadowych F-13 w Kartoszynie – podstrefa PSSE Żarnowiec, w gm. Krokowa, pow. pucki.”

numer sprawy: BOT.235.AL.2020

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot
tel. 58 740 43 00; e-mail: sekretariat@strefa.gda.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.

Wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000,00 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **projekt modernizacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przepompowni wód opadowych F-13 w Kartoszynie – podstrefa PSSE Żarnowiec, w gminie Krokowa, w powiecie puckim**.

Zakres czynności do wykonania:

1. Inwentaryzacja budynku przepompowni F-13 i instalacji (w zakresie wymaganym do realizacji zamówienia).
 2. Wykonanie aktualnych pomiarów elektrycznych wszystkich instalacji zasilających budynek i urządzenia oraz sporządzenie protokołu z pomiarów.
 3. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego, wielobranżowego (tj. w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami i aktualną wiedzą techniczną.
 4. Uzyskanie wszelkich koniecznych decyzji i uzgodnień z podmiotami zewnętrznymi (w tym opinii rzeczoznawcy ds. p.poż oraz opinii rzeczoznawcy ds. sanitarno-epidemiologicznych, jeśli takie są wymagane przepisami prawa oraz wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę).
 5. Uzyskanie aktualnego pozwolenia na budowę.
 6. Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym (UWAGA: uzgodnienie Zamawiającego musi być uzyskane w formie pisemnej dla całości dokumentacji projektowej, jeszcze przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę).
 7. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o statusie prac projektowych (miesięczne sprawozdania z postępu prac projektowych na formularzu z załącznika 1.4 do Zapytania Ofertowego) oraz pojawiających się utrudnieniach (niezwłocznie, poprzez kontakt mailowy i telefoniczny).
 8. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 9. Opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego dla planowanych robót.
 10. Opracowanie wytycznych organizacji robót, w sposób jak najmniej ingerujący w dotychczasowe użytkowanie budynku i działanie przepompowni (do szczegółowego uzgodnienia z Zamawiającym).
 11. Sporządzenie kosztorysów i przedmiarów dla każdej branży osobno (tj. osobno dla branży konstrukcyjno-budowlanej, osobno dla elektrycznej i osobno dla sanitarnej).
 12. Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
 13. Przekazanie opracowanej dokumentacji do Zamawiającego w formie wydruku (5 kompletów dokumentacji, łącznie z egzemplarzami złożonymi w urzędach), skanu dokumentacji zatwierdzonej (format „*.pdf”) oraz w formie plików edytowalnych (format „*.dwg”, „*.doc”, „*.xls”), nagranych na płycie DVD lub innym nośniku plików elektronicznych.
- Szczegóły dotyczące zamówienia, znajdują się w załącznikach do zapytania ofertowego (zał. nr 1 – wzór umowy oraz zał. nr 1.1. do Umowy – OPZ).



IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: **16.11.2020r.**

V. FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Forma w jakiej należy złożyć ofertę:

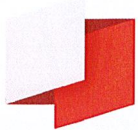
- a) ofertę należy przygotować na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 1.2. do Zapytania Ofertowego i przesłać wraz z wymaganymi załącznikami pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE sp. z o.o. w zaklejonej kopercie z opisem: **„Projekt modernizacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przepompowni wód opadowych F-13 w Kartoszynie – podstrefa PSSE Żarnowiec, w gminie Krokowa, w powiecie puckim”**.
- b) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomoczonego przedstawiciela (pełnomocnictwo uwzględniające możliwość zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty, winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub kopii poświadczonej notarialnie);
- c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników (z wyjątkiem poprawek i zmian dotyczących podanej ceny), muszą być parafowane (lub podpisane) przez Wykonawcę, lub przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej);
- d) ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie;
- e) zaleca się kolejno ponumerować wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami);
- f) zaleca się trwale spięcie wszystkich kart oferty (wraz z załącznikami).

2. Termin złożenia ofert **12.06.2020 r. godz. 13.00.**

(dla ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego)

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) dysponują potencjałem technicznym oraz dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia; tj. będą dysponować osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, która posiada uprawnienia do projektowania, adekwatne do przedmiotu oraz posiada aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia o podobnym charakterze i stopniu skomplikowania, do przedmiotu niniejszego postępowania, oraz uzyskali pozytywne referencje zamawiających;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają oni wspólnie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Oferty, w których stwierdzone zostaną poprawki lub zmiany dotyczące bezpośrednio ceny ofertowej, podlegają bezwzględniemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem pkt 4 powyżej), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania. W celu przyspieszenia postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłki wezwania o uzupełnienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.



- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- Zaparafowany wzór umowy potwierdzający zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia oraz brak do nich zastrzeżeń.
- Kopię decyzji nadającej osobie, która będzie brała udział w realizacji zamówienia uprawnienia do projektowania, adekwatne do przedmiotu zamówienia wraz z kopią aktualnego zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy wszystkich projektantów poszczególnych branż: konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej).
- Podpisane oświadczenie dotyczące przekazania autorskich praw majątkowych (załącznik 1.3. do Zapytania Ofertowego).
- Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik numer 1.2. do Zapytania Ofertowego, w tym oświadczenie (zawarte w FORMULARZU OFERTY) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wypełniony wykaz (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego), zawierający co najmniej 2 zlecenia o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania (tj. obejmujące projekty montażu zestawu hydroforowego lub budowę/przebudowę instalacji hydrantowej w budynku użyteczności publicznej) zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami (pozytywnymi referencjami).
- Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Podpisane oświadczenie dotyczące klauzuli RODO – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

- Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

a) oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-----|-----------|------|
| 1. | Cena | 100 |

b) Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 100 = C$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie



c) ocena końcowa oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) przyznanych w kryteriach określonych w Zapytaniu Ofertowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia Ceny w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 1.2. do Zapytania Ofertowego) - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

a) Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia),
- podatek VAT;

b) waluta Ceny – PLN;

c) Cena musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie;

d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę;

e) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zapytania Ofertowego oraz Umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami;

f) Cena ofertowa stanowić będzie w Umowie wynagrodzenie ryczałtowe i nie podlega podwyższeniu. W związku z tym, Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym (spełnia warunki udziału w postępowaniu),

b) uzyska łącznie największą liczbę punktów (C), przyznanych w kryteriach określonych z Zapytaniu Ofertowym.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Anna Lesiak tel. 607 700 010, e-mail: a.lesiak@strefa.gda.pl

2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 14.00.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór umowy, w tym:

- 1.1. Załącznik nr 1 do Umowy – OPZ i dokumentacja archiwalna.
- 1.2. Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy (formularz oferty);
- 1.3. Załącznik nr 3 do Umowy - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przekazania autorskich praw majątkowych;
- 1.4. Załącznik nr 4 do Umowy – Sprawozdanie z postępu prac projektowych wraz z harmonogramem;
- 1.5. Załącznik nr 5 do Umowy - Protokół zdawczo-odbiorczy;

2. Wykaz zrealizowanych zleceń.

3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące klauzuli RODO.

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNEJ
p.o. DYREKTOR

Krzysztof Chajewski