



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usługi kompleksowej organizacji i realizacji programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB Pilotaż Scale UP.”.

znak sprawy: DPS/ 37 /2017

Zatwierdzam

Julie Lomo

POMORSKA
SPECJALNA STREFA EKONOMICZNA sp. z o.o.
81-703 Sopot, ul. Władysława IV 9
NIP 588-00-19-192
(DPS)

Sopot, dnia 16 lutego 2017 r.

I. ZAMAWIAJACY:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.

ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot

NIP 588 00 19 192

REGON 190315182

kapitał zakładowy 376.603.000

godziny pracy : pn- pt, godz. 7.00-15.00

telefon: 58 555 97 00 faks: 58 555 97 11

adres strony internetowej: www.strefa.gda.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DPS/ 37/2017. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ust. 1 pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu . W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 pzp żąda przedłożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określonych w niniejszej SIWZ.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych określenia, jak niżej:

- 1) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** - oznacza niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty stanowiące jej integralną całość;
- 2) **ppz** - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.);
- 3) **Przedmiot Zamówienia** – oznacza świadczenie usługi kompleksowej organizacji i realizacji programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego”;

- 4) **Rozporządzenie**- oznacza Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).;

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji i realizacji programu akceleracyjnego pn. „Techniki satelitarne dla transportu intermodalnego”
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 sierpnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp..
- 5.6. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
- 72224000-1** – usługi doradcze w zakresie zarządzania projektami
- 5.7. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia oraz harmonogram realizacji zamówienia stanowią załącznik nr 1. do SIWZ.
- 5.8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie:
- Zidentyfikowanie i opracowanie wyzwań dla Dużych Przedsiębiorstw w zakresie technik satelitarnych dla transportu intermodalnego. Poprzez opracowanie rozumie się opracowanie w formie pisemnej, sprecyzowanie obszaru tematycznego, określenie pożądaných efektów działania dla rozwiązania, określenie rodzaju technik satelitarnych możliwych do wykorzystania w ramach wyzwania – dla min. 10-ciu wyzwań;
 - Rekrutacja podmiotów do programu akceleracyjnego podczas hackatonów branżowych dla sektora kosmicznego wskazanych przez Zamawiającego - minimum dwa wydarzenia krajowe. Poprzez rekrutacje rozumie się uczestnictwo Wykonawcy w całym wydarzeniu;
 - Rekrutacja podmiotów do programu akceleracyjnego podczas konkursu z branży kosmicznej - European Satellite Navigation Competition 2017. Przewiduje się realizację zlecenia w ciągu 3 dni trwania konkursu;
 - Rekrutacja podmiotów do programu akceleracyjnego na konferencjach międzynarodowych o tematyce związanej z branżą kosmiczną – Pierwsze wydarzenie Disrupt Space 2017 w Berlinie, Drugie wydarzenie UK Space Conference 2017;
 - Współuczestnictwo w przeprowadzeniu naboru mikro i małych przedsiębiorstw polegające w szczególności na promowaniu projektu w środowisku startupowym i akademickim;
 - Organizacja spotkań Komitetu Inwestycyjnego - Wykonawca zobowiązany jest do zaproszenia wszystkich członków Komitetu oraz zapewnienie niezbędnych środków do

- przeprowadzenia spotkań m.in.: rzutnik, ekran, komputer, formularze ocen w ramach fazy rekrutacji;
- g) Określenie warunków i przeprowadzenie Preparation Camp. Poprzez określenie warunków rozumie się stworzenie agendy spotkania oraz zaproponowanie konceptu organizacji poszczególnych jego części;
 - h) Koordynacja pracy mentorów odpowiedzialnych za przeprowadzenie warsztatów – bezpośredni kontakt z mentorami, przedstawienie im koncepcji oraz harmonogramu spotkania, opieka podczas całego wydarzenia;
 - i) Koordynacja spotkań dużych przedsiębiorców ze startupami – bezpośredni kontakt z przedstawicielami dużych przedsiębiorców oraz startupów, przedstawienie im koncepcji oraz harmonogramu spotkań, opieka podczas całego wydarzenia;
 - j) Ścisła współpraca z wybraną agencją reklamową/promocyjną wybraną w odrębnym postępowaniu;
 - k) Zapewnienie obsługi Preparation Camp w postaci osób odpowiedzialnych za wsparcie informacyjne uczestników spotkania – min. 4 os. (dwie osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, jedna osoba odpowiedzialna za opiekę nad mentorami i obecnym Komitetem Inwestycyjnym, jedna osoba odpowiedzialna za bieżącą informację startupów);
 - l) Opracowanie kompletnego raportu z całej fazy rekrutacji;
 - m) Organizacja spotkania Komitetu Inwestycyjnego zapewnienie niezbędnych środków do przeprowadzenia spotkań m.in.: rzutnik, ekran, komputer, formularze ocen w ramach Preparation Camp;
 - n) Weryfikacja i monitorowanie postępu prac przez opiekunów zespołów;
 - o) Zapewnienie koordynacji współpracy pomiędzy zespołami akcelerowanymi a Podmiotami współpracującymi, zaangażowanymi w realizację projektu, Dużymi Przedsiębiorstwami oraz realizatorem Projektu;
 - p) Przygotowanie minimum 10-ciu zespołów akcelerowanych do wystąpienia podczas Demo Day w zakresie przygotowania teasera inwestycyjnego i pitchdeck;
 - q) Organizacja spotkań Komitetu Inwestycyjnego (max 3 spotkania) – Wykonawca zobowiązany jest do zaproszenia wszystkich członków Komitetu. Do jego zadań należeć będzie zapewnienie niezbędnych środków do przeprowadzenia spotkań m.in.: rzutnik, ekran, komputer, formularze ocen w ramach fazy akceleracji;
 - r) Opracowanie kompletnego raportu z realizacji fazy akceleracji;
 - s) Określenie warunków i przeprowadzenie Demo Day. Poprzez określenie warunków rozumie się stworzenie agendy spotkania oraz zaproponowanie konceptu organizacji poszczególnych jego części;
 - t) Zaproszenie min. 10 funduszy kapitałowych działających w obszarze międzynarodowym;
 - u) Zaproszenie trzech przedstawicieli samorządów lokalnych;
 - v) Przedstawienie formuły spotkań typu speed dating – w ramach tego zadania wymaga się opracowania formuły spotkań w których uczestniczyć będą startupy oraz zaproszeni/przybyli przedstawiciele funduszy kapitałowych. Wykonawca zobligowany jest zapewnić oraz zaaranżować miejsce spotkań (min. 10 stolików), stworzyć harmonogram spotkań oraz wpleść go w całość wydarzenia Demo Day, ustalić długość pojedynczej rozmowy, zapewnić osobę koordynującą spotkania;
 - w) Zapewnienie obsługi Demo Day w postaci osób odpowiedzialnych za wsparcie informacyjne uczestników spotkania – min. 4 os. (dwie osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, jedna osoba odpowiedzialna za opiekę nad mentorami i obecnym Komitetem Inwestycyjnym, jedna osoba odpowiedzialna za bieżącą informację startupów).

5.9. W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców- stosowne informacje w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie.

Na podstawie art. 36ba ust. 4 pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 29 kwietnia 2018 r. Harmonogram realizacji zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, art.24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 pzp.

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji programu akceleracyjnego dla minimum 6-ściu podmiotów,. Usługa powinna zawierać w sobie organizację wydarzenia typu Demo Day, na które składała się część konferencyjna i część wręczenia nagród.

7.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7. SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 pzp.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. pzp.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 16-20 pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 8.2. SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4. SIWZ.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia,

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
- 9.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ.
- 9.4. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ.
- W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców.

9.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

9.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

9.8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego, że Wykonawca zrealizował co najmniej **jedną** usługę, wraz ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, daty realizacji, podmiotu na rzecz którego usługi były wykonywane oraz dołączyć dowody potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7. SIWZ.

9.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 7.3. SIWZ.

9.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.:

- 1) ppkt 1 SIWZ- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) ppkt 2 – 4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.11. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w 9.11. SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 1 pkt. 9.7. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ppkt 1 pkt. 9.11. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsca zamieszkania tej osoby. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w pkt. 9.11. SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.14. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 9.1. SIWZ i pkt 9.7. SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Dokumenty wymienione w pkt 9.8. SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu solidtarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 9.15. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.1. SIWZ składane są wraz z ofertą. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9.7. i 9.8. SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 9.16. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.
- 9.17. Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.
Zamawiający wyznacza do kontaktu r.wika@strefa.gda.pl.
- 10.2. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna
Biuro Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego
ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk
- 10.3. W przypadku jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego z użyciem środków komunikacji elektronicznej na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 10.3 SIWZ oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 10.5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 10.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 10.7. Zobowiązania, o których mowa w pkt. 7.3. SIWZ należy złożyć w oryginale.
- 10.8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.6. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

- 10.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując zapytanie na adres, o którym mowa w pkt. 10.1. lub 10.2. SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 pzp.
- 10.10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 10.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej. Jeśli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pzp oraz jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a pzp.
- 10.12. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Na ofertę składa się

wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty). Wraz z ofertą powinny być złożone:

1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1. SIWZ;
2. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca wymagane postanowieniami pkt. 9.4. SIWZ;
3. Zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt. 7.3. SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

13.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

13.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

13.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380 t.j.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

13.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.7. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

- 13.8. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzone przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.9. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 13.10. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot,
oraz opisane: „**Oferta na**” (**wpisać nazwę postępowania, oznaczenie sprawy oraz nr części**); **Nie otwierać przed dniem** (**wpisać datę i godzinę otwarcia oferty**).
- 13.12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 13.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.16. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.17. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 14.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.,
ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot, Sekretariat, I piętro,
w terminie do dnia: **28.02.2017 r. do godz. 10:00.**
Złożenie oferty zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez oznaczenie daty oraz godziny złożenia.
- 14.2. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu przesyłki do miejsca wskazanego w pkt. 14.1.
- 14.3. Oferty zostaną otwarte w dniu:
28.02.2017 r. o godz. 10:30,
w siedzibie Zamawiającego: Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o., ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot, Sala Konferencyjna, parter.
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed terminem ich otwarcia.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawartej w ofertach.
- 14.9. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 15.1. Wykonawca określa łączną, ryczałtową cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia podając je w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Cena ta traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.



- 15.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 15.3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 15.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

1. Cena ryczałtowa brutto – 60 pkt

Oferta o najniższej cenie ryczałtowej brutto otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$P = ((P_{min}/P_o) \times 60 \text{ pkt})$$

P – liczba punktów otrzymanych w kryterium „cena ryczałtowa brutto”

P_{min} – najniższa cena ryczałtowa brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

P_o – cena ryczałtowa brutto oferty rozpatrywanej

2. Jakość merytoryczna – 40 pkt

W kryterium tym oceniania będzie odrębnie koncepcja realizacji fazy rekrutacji i fazy akceleracji na podstawie Planu zaproponowanego przez Wykonawcę, opracowanego co najmniej w formie opisowej. Oceniane będą dla poszczególnych składowych Planu następujące elementy:

- Faza rekrutacji: sposoby pozyskiwania startupów w ramach fazy rekrutacji, udział w konferencjach i hackatonach, realizacja Preparation Camp, system oceny i selekcji uczestników do programu akceleracyjnego;
- Faza akceleracji: działania, jakie mają zostać podjęte/wdrożone na rzecz start-upów w ramach prowadzonego programu akceleracyjnego, system pracy z uczestnikami programu i Dużymi Przedsiębiorstwami, Demo Day organizowany na zakończenie programu akceleracyjnego, zgodność z założeniami programowymi i plan wdrożenia wyselekcjonowanych rozwiązań u Dużego Przedsiębiorcy zapewniający skuteczne osiągnięcie celów programu;

Ponadto dla każdej z faz oceniane będzie zidentyfikowanie ryzyk i zapewnienie systemu reagowania na nie oraz zgodność z tematyką programu.

Dostarczony Plan zostanie oceniony przez Komisję, która weźmie przy ocenie pod uwagę **adekwatność** opisanych propozycji do rodzaju wydarzenia.

Przez adekwatność należy rozumieć zgodność z charakterem i tematyką programu akceleracyjnego, jako programu o charakterze specjalistycznym a także mając na względzie charakter uczestników, w szczególności Startupów oraz przedstawicieli Dużych Przedsiębiorstw.

Punkty będą przyznawane indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej **odrębnie dla fazy rekrutacji i akceleracji**, zgodnie z oceną Planu dokonaną według następujących zasad:

1. Niedostateczny. Plan nie odpowiada na żaden z elementów – 0 punktów
2. Dostateczny. Plan odpowiada na mniej niż połowę wymaganych elementów -5 punktów
3. Dobry. Plan odpowiada na połowę wymaganych elementów – 10 punktów.
4. Bardzo dobry. Plan odpowiada na większość wymaganych elementów -15 punktów
5. Doskonały. Plan odpowiada na wszystkie wymagane elementy– 20 punktów.

Na podstawie punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej wyliczona zostanie średnia arytmetyczna oddzielnie dla fazy rekrutacji i akceleracji (średnia arytmetyczna = suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej dla fazy/ilość członków Komisji Przetargowej).

Wyliczone średnie arytmetyczne dla każdej z faz zostaną zsumowane.

W przypadku, gdy z działań arytmetycznych wynikać będzie, że w danym kryterium oceniana oferta będzie miała punkty z więcej niż dwoma miejscami po przecinku, Zamawiający dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku

Ofertom przyporządkowana zostanie liczba punktów według wzoru:

$$J = (J_s / J_{max}) \times 40 \text{ pkt}$$

J – liczba punktów otrzymanych w kryterium „jakość merytoryczna”

J_s – liczba punktów oferty badanej (suma punktów za wszystkie elementy)

J_{max} – najwyższa suma punktów spośród badanych ofert

Ostateczna ocena punktowa oferty K:

$$K = P + J$$

- 16.2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria wynosi 100 pkt.
- 16.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 16.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:

17.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4)unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 17.1. SIWZ na swojej stronie internetowej.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

1) kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

2) kalkulacji kosztów składających się na cenę ofertową, uwzględniającej co najmniej zestawienie kosztów pracy, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Złożona przez Wykonawcę kalkulacja będzie podlegała ocenie przez Komisję przetargową, która sporządzi opinię dotyczącą zgodności ww. kalkulacji z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015r., poz. 2008 tekst jednolity) oraz z ustawą z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016r., poz. 1265). Brak przedłożenia kalkulacji lub kalkulacja, która nie spełni ww. wymagań może być powodem nie podpisania przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy.

17.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.5. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

17.6. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a pzp.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

- 18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pzp.
- 18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Zachodni WBK S.A. BZWBK 2 Oddział w Sopocie nr **62 1500 1706 1217 0004 0779 0000** z adnotacją „Zabezpieczenie postępowania nr”
- 18.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.
- 18.6. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 18.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 18.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 18.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 18.10. Pozostałe przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 147-151 pzp.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

20. 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 pzp.

- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.10. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.**

XXI. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i harmonogram realizacji
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 4 – wzór umowy
- załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych usług
- załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Pod względem
formalno-prawnym
bez zastrzeżeń
Marcin Szczerkowski
ADWOKAT

