



Gdańsk, dnia 02.07.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

„Remont budynku i urządzeń oraz przebudowa instalacji wentylacji w obrębie przepompowni wód opadowych F-13 w Kartoszynie – podstrefa PSSE Żarnowiec, w gm. Krokowa, pow. pucki.”

numer sprawy: BOT.301.AL.2020

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Władysława IV 9, 81-703 Sopot  
tel. 58 740 43 00; e-mail: [sekretariat@strefa.gda.pl](mailto:sekretariat@strefa.gda.pl)  
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00

### II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z:

1. ustawą z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 282 ze zm.);
2. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2017, poz. 459);
3. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej sp. z o. o.

Wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000,00 euro**.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu budynku i urządzeń oraz przebudowy instalacji wentylacji w obrębie przepompowni wód opadowych F-13 w Kartoszynie – podstrefa PSSE Żarnowiec, w gm. Krokowa, pow. pucki - przeprowadzonego w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

Szczegóły zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), tj. załącznik nr 1.1.

Ogólny zakres czynności do wykonania:

1. Prace wstępne i przygotowawcze:
  - a) inwentaryzacja budynku,
  - b) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego:
    - w zakresie branży sanitarnej – branża wiodąca - (m.in. dobór i rozmieszczenie urządzeń wentylacyjnych, obliczenia dotyczące zapotrzebowania powietrza),
    - w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej (m.in. podstawy pod wentylatory, otwory wentylacyjne, mocowanie itp.),
    - w zakresie branży elektrycznej (m.in. oświetlenie ewakuacyjne, zasilanie wentylatorów, automatyka);
  - c) przygotowanie i złożenie do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej wniosku, o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/prowadzenie robót budowlanych,
  - d) uzyskanie wszelkich wymaganych opinii rzeczoznawców i uzgodnień z podmiotami zewnętrznymi oraz z Zamawiającym,
  - e) opracowanie planu zapewnienia jakości (PZJ), harmonogramu robót oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
2. Roboty modernizacyjne (przebudowa, rozbudowa):
  - a) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej obiektu,
  - b) rozbudowa szafy sterującej pompownią o moduł telemetryczny do zdalnego monitoringu, z powiadamianiem sms o stanach alarmowych i z możliwością podłączenia do układu zdalnego sterowania – wytyczne dotyczące funkcji sterowania i powiadamiania zawiera załącznik nr 1.1 do Umowy (dokładnie - załącznik nr 2 do OPZ);
  - c) wykonanie oświetlenia awaryjnego wraz z oznakowaniem dróg ewakuacji;
  - d) przebudowa oświetlenia.
3. Roboty remontowe i naprawcze:
  - a) wymiana pokrycia dachu papowego wraz z obróbkami z blachy stalowej ocynkowanej murka ogniowego i remont instalacji odgromowej,
  - b) naprawa elewacji budynku F-13,
  - c) wymiana stolarki okiennej na nową lub zamurowanie zbędnych otworów okiennych;



- d) naprawa parapetów zewnętrznych;
  - e) wymiana doświetleń z pustaków szklanych;
  - f) odtworzenie i zabezpieczenie antykorozyjne lub wymiana stalowych elementów wyposażenia (drzwi; balustrady, pomosty schody, luki montażowe, drabiny i włazy itp.);
  - g) uporządkowanie instalacji elektrycznej obiektu,
  - h) usunięcie i/lub uporządkowanie nieczynnych rurociągów, kanałów wentylacyjnych i urządzeń, a w razie zbyt dużych kosztów ich usunięcia – odpowiednie zabezpieczenie i opisanie/oznakowanie jako „NIECZYNNE”;
  - i) zamurowanie nieużytkowanych przejść oraz otworów po zdemontowanych urządzeniach i przewodach oraz uzupełnienie ubytków w tynkach;
  - j) opisanie i ponumerowanie poszczególnych pomieszczeń, wymiana zamków i wkładek, dorobienie i odpowiednie opisanie kluczy;
  - k) konserwacja zasuw kierunkowych na kolektorach dn 1600, w komorze rozdziału F0,
  - l) oczyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne barierek ochronnej, krat i drabinek żłazowych w komorze krat F0 i studniach rewizyjnych F0.1 i F02;
4. Prace porządkowe i końcowe:
- a) uprzątnięcie obiektów i terenu robót z gruzu, śmieci i resztek materiałów; wywóz i właściwa utylizacja odpadów;
  - b) wszystkie inne dodatkowe i niewykazane w wykazie powyżej prace budowlane, naprawcze, konserwacyjne i porządkowe, niezbędne do całościowego wykonania przedmiotu umowy i zapewnienia prawidłowej funkcji użytkowej urządzeń i obiektów objętych zadaniem;
  - c) aktualizacja instrukcji p.poż. po wykonanych pracach, w tym wykonanie zalaminowanych tablic do umieszczenia w budynku,
  - d) wykonanie instrukcji użytkowania obiektu i planu ewakuacji z budynku, w tym odpowiedniej ilości zalaminowanych tablic do umieszczenia w budynku,
  - e) wykonanie schematów elektrycznych i technologicznych, określonych w załączniku nr 1.5,
  - f) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej, określonej w załączniku nr 1.5.

#### IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji: 31.12.2020r.

#### V. FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

##### 1. Forma w jakiej należy złożyć ofertę:

- a) ofertę należy przygotować na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik numer 1.2. do Zapytania Ofertowego i przesłać wraz z wymaganymi załącznikami pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie PSSE sp. z o.o. w zaklejonej kopercie z opisem: „**Remont budynku i urządzeń oraz przebudowa instalacji wentylacji w obrębie przepompowni wód opadowych F-13 w Kartoszynie – podstrefa PSSE Żarnowiec, w gm. Krokowa, pow. pucki.**”.
- b) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo uwzględniające możliwość zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty, winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub kopii poświadczonej notarialnie);
- c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników (z wyjątkiem poprawek i zmian dotyczących podanej ceny), muszą być parafowane (lub podpisane) przez Wykonawcę, lub przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej);
- d) ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie;
- e) zaleca się kolejno ponumerować wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami);
- f) zaleca się trwale spięcie wszystkich kart oferty (wraz z załącznikami).

##### 2. Termin złożenia ofert 16.07.2020 r. godz. 14.00.

(dla ofert wysyłanych pocztą, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego)

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;



- b) dysponują potencjałem technicznym oraz dysponują osobami z doświadczeniem, zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia; tj. będą dysponować osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia i która posiada uprawnienia do projektowania, adekwatne do przedmiotu oraz posiada aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zlecenia o podobnym charakterze i stopniu skomplikowania, do przedmiotu niniejszego postępowania oraz uzyskali pozytywne referencje zamawiających;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie wszczęto w stosunku do nich postępowania upadłościowego ani też nie otwarto wobec nich likwidacji.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki opisane w ust. 1 pkt. a-e spełniają oni wspólnie.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
  4. Oferty, w których stwierdzone zostaną poprawki lub zmiany dotyczące bezpośrednio ceny ofertowej, podlegają bezwzględniemu odrzuceniu, z pominięciem trybu wezwania do uzupełnienia.
  5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  6. W przypadku oferty niekompletnej - zawierającej braki (z zastrzeżeniem pkt 4 powyżej), Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w sposób wskazany w wezwaniu. Termin do uzupełnienia wynosi 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy, pod rygorem pozostawienia oferty zawierającej braki bez rozpatrywania. W celu przyspieszenia postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysyłki wezwania o uzupełnienie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na aktualny i użytkowany adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wysłane w ten sposób wezwanie uznaje się za skutecznie doręczone i rozpoczyna bieg terminu wymaganego do uzupełnienia oferty.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego Zapytania Ofertowego, anulowania postępowania oraz do odstąpienia od finalnego wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów ofertowania.

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

### Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. Zaparafowany wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1.3, potwierdzający zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia oraz brak do nich zastrzeżeń.
2. Kopię decyzji nadającej osobie, która będzie brała udział w realizacji zamówienia uprawnienia, adekwatne do przedmiotu zamówienia wraz z kopią aktualnego zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy projektanta branży wiodącej oraz Kierownika Robót).
3. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik numer 1.2. do Zapytania Ofertowego, w tym oświadczenie (zawarte w FORMULARZU OFERTY) potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wypełniony wykaz (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego), zawierający co najmniej 1 zlecenie o podobnym zakresie i stopniu skomplikowania (tj. obejmujące prace remontowe lub modernizacyjne w przepompowniach, obiektach technologicznych lub przemysłowych) oraz min. 1 zlecenia w systemie zaprojektuj i wybuduj, zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z wymaganymi poświadczeniami (pozytywnymi referencjami).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 1 miesiąc przed dniem złożenia oferty), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy - w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie.



7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (projektantów i wykonawców) zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Podpisane oświadczenie dotyczące klauzuli RODO – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

a) oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-----|-----------|------|
| 1.  | Cena      | 100  |

b) Cena

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 100 = C$$

gdzie:

- C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena
- C min – najniższa cena z zaoferowanych
- C of – cena w badanej ofercie

c) ocena końcowa oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) przyznanych w kryteriach określonych w Zapytaniu Ofertowym.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia Ceny w FOMULARZU OFERTY (załącznik numer 1.2. do Zapytania Ofertowego) - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

a) Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia),
- podatek VAT;

b) waluta Ceny – PLN;

c) Cena musi być wyrażona cyfrowo oraz słownie;

d) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę;

e) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z Zapytania Ofertowego oraz Umowy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia lub jego wykonanie obciążone będzie wadami;

f) Cena ofertowa stanowić będzie w Umowie wynagrodzenie ryczałtowe i nie podlega podwyższeniu. W związku z tym, Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym (spełnia warunki udziału w postępowaniu),
- b) uzyska łącznie największą liczbę punktów (C), przyznanych w kryteriach określonych z Zapytaniu Ofertowym.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



#### X. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim na adres:

**Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna sp. z o.o.  
ul. Władysława IV nr 9, 81-703 Sopot**

**lub numer faksu: 58 555 97 11 i dodatkowo na adres email: sekretariat@strefa.gda.pl**

2. Dokonanie wizji lokalnej celem zapoznania się z miejscem, którego dotyczy postępowanie, jest możliwe po uprzednim ustaleniu terminu w dniu roboczym w godzinach 8.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Lesiak tel. 607 700 010, e-mail: a.lesiak@strefa.gda.pl

#### XI. SPEŁNIENIE WARUNKU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia, wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie przez Pomorską Specjalną Strefę Ekonomiczną sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie danych zawartych w niniejszej ofercie w celu ustalenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym, wyboru najkorzystniejszej oferty, podpisania Umowy z wybranym oferentem oraz na przekazanie, po podpisaniu Umowy, innych danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotowego zlecenia.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Wykonawca, który zgłosi swoją ofertę zobowiązany jest załączyć, podpisaną przez osobę upoważnioną, „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” – załącznik nr 5 do Zaproszenia. Data i podpis Wykonawcy/Oferenta stanowi potwierdzenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu ofert oraz podpisania i realizacji Umowy.

#### XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór umowy, w tym:
  - 1.1. Załącznik nr 1 do Umowy – OPZ i dokumentacja archiwalna.
  - 1.2. Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy (formularz oferty);
  - 1.3. Załącznik nr 3 do Umowy - Oświadczenie Wykonawcy – Gwarancja należytego wykonania robót;
  - 1.4. Załącznik nr 4 do Umowy – Harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - 1.5. Załącznik nr 5 do Umowy – Szczegółowy zakres dokumentacji odbiorowej;
  - 1.6. Załącznik nr 6 do Umowy – Wzór protokołu odbioru końcowego robót;
  - 1.7. Załącznik nr 7 do Umowy – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłaty składki (do uzupełnienia przez Wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy).
  - 1.8. Załącznik nr 8 do Umowy – Odpis z KRS/CIEDG Wykonawcy.
  - 1.9. Załącznik nr 9 do Umowy – Odpis z KRS Zamawiającego
  - 1.10. Załącznik nr 10- Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom działającym w jego imieniu.
  - 1.11. Załącznik nr 11 - Zakres informacji przekazywanych przez Zamawiającego osobom działającym w jego imieniu.
2. Wykaz zrealizowanych zleceń.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące klauzuli RODO.

BIURO OBSŁUGI TECHNICZNE.  
p.o. DYREKTOR  
*Krzysztof Chajewski*  
Krzysztof Chajewski